**DICHIARAZIONE GENERALE DI ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE**

CONSULENTI O COLLABORATORI, ESPERTI PNRR

La dichiarazione che segue deve essere resa da parte dei titolari di incarico di collaborazione e consulenza, compresi gli Esperti PNRR, nei seguenti casi:

* + sempre all’atto di assunzione dell’incarico
	+ ogniqualvolta le condizioni personali si modifichino in modo tale da configurare una ipotesi prevista dal codice di comportamento RAS o un conflitto di interessi

Le dichiarazioni rese dai titolari di incarichi devono essere debitamente protocollate e conservate agli atti della direzione generale/struttura competente per il conferimento e/o l’esecuzione dell’incarico. Il responsabile della struttura alla quale è resa la dichiarazione è tenuto ad esaminarne il contenuto e valutare se emergano delle fattispecie che rendono necessario attivare le procedure conseguenti ad un conflitto di interesse attuale o potenziale, sottoscrivendo l’apposita attestazione di avvenuta verifica dell’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

La parte II della dichiarazione comprensiva di attestazione in calce deve essere pubblicata, non oltre tre mesi dal conferimento, ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. n. 33/2013, mediante inserimento sul portale PerlaPA o, per i consulenti e collaboratori degli Uffici di Gabinetto, su Amministrazione aperta.

Le dichiarazioni devono essere tempestivamente aggiornate, in occasione di qualsivoglia variazione sopravvenuta dei fatti dichiarati, e riposte all’interno del fascicolo del dipendente/dirigente.

La dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente o mediante firma autografa, in questa seconda ipotesi fa fede la data del protocollo.

**DICHIARAZIONE GENERALE DI ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE**

**PARTE I**

**DICHIARAZIONE PER CONSULENTI O COLLABORATORI, ESPERTI PNRR**

Il sottoscritto *<sostituire con il proprio nome e cognome>* in relazione all’assegnazione alle funzioni di

* consulente o collaboratore
* esperto PNRR

presso la struttura: *<sostituire con la denominazione della struttura >*

conferite con provvedimento: *<sostituire con numero e data del provvedimento>*

aventi ad oggetto: *<sostituire con oggetto dell’incarico >*

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del [D.P.R. n. 445/2000](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:presidente.repubblica:decreto:2000-12-28;445)

**CONSAPEVOLE**

DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI, A PENA DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI E REVOCA DEGLI EVENTUALI BENEFICI GIÀ EROGATI

DELL’OBBLIGO DI DOVERSI ASTENERE DAL PRENDERE DECISIONI O SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITÀ IN PRESENZA DI INTERESSI IN CONFLITTO E IN TUTTI I CASI PRESCRITTI, DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE SCRITTA ALL’ORGANO COMPETENTE[[1]](#footnote-1)

**DICHIARA**

1. **ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI** (art. 6-bis della [L. 241/1990](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:1990-08-07;241!vig=) e art. 7[Codice di comportamento del personale della Regione](https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_820_20211104130908.pdf)[[2]](#footnote-2))

che le attività afferenti all’oggetto dell’incarico assegnato

*<mettere una crocetta sull’opzione prescelta>*

 [ ]  sono in conflitto

[ ]  NON sono in conflitto, neppure potenziale

con uno o più dei seguenti interessi:

* personali, del coniuge, di conviventi, di parenti o affini entro il secondo grado
* di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale
* di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi
* di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente
* di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
* di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici

In caso positivo,

* indicare le attività o procedimenti interessati dal conflitto
* specificare la tipologia di interessi in conflitto e i soggetti ai quali si riferiscono
* indicare se si tratta di un conflitto di interessi concreto ed attuale ovvero solo potenziale

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

ed inoltre

*<mettere una crocetta sull’opzione prescelta>*

[ ]  di avere

[ ]  di NON avere

ulteriori “gravi ragioni di convenienza” in rapporto alle attività di competenza della struttura di appartenenza e/o afferenti all’oggetto dell’incarico assegnato (art. 7 del Codice di comportamento del personale della Regione) da comunicare all’Amministrazione

In caso positivo, specificare le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell’individuazione di un potenziale conflitto di interessi

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

ULTERIORI COMUNICAZIONI DI INTERESSI POTENZIALMENTE IN CONFLITTO

In un’ottica di massima trasparenza, benché il dichiarante non ravvisi allo stato conflitti di interessi attuali né potenziali, ai fini delle valutazioni dell’organo di riferimento, si ritiene opportuno comunicare che le attività assegnate potrebbero, ipoteticamente o in apparenza, considerarsi confliggenti con le seguenti circostanze riconducibili alla propria persona o a soggetti a sé correlati

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente, al dirigente di riferimento, ogni sopravvenuta circostanza personale e di fatto da cui derivi la sussistenza di conflitto di interessi rispetto alla funzione pubblica svolta. (art. 7, comma 4, del Codice di comportamento del personale della Regione).

1. **APPARTENENZA AD ASSOCIAZIONI o ORGANIZZAZIONI** (art. 5 [Codice di comportamento del personale della Regione](https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_820_20211104130908.pdf))

*<mettere una crocetta sull’opzione prescelta>*

 [ ]  di aderire o appartenere

[ ]  di NON aderire o appartenere

ad associazioni od organizzazioni, a carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio[[3]](#footnote-3) (NOTA non si deve dichiarare l'adesione a partiti politici o a sindacati).

In caso positivo, specificare gli estremi delle associazioni/organizzazioni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione esatta | Sede legale, indirizzo | Ambito di interferenza |
|  |  |  |

ULTERIORI COMUNICAZIONI DI ASSOCIAZIONI o ORGANIZZAZIONI

In un’ottica di massima trasparenza, benché il dichiarante non ravvisi allo stato alcuna interferenza con le attività dell’ufficio, si ritiene opportuno dichiarare gli estremi delle seguenti associazioni/organizzazioni a cui aderisce o appartiene:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione esatta | Sede legale, indirizzo | Ambito di attività |
|  |  |  |

Il sottoscritto si impegna a comunicare per il futuro l’adesione ad associazioni o organizzazioni i cui ambiti di interessi potrebbero interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio, entro 15 giorni decorrenti dalla data di adesione o dal momento in cui si verifichino per la prima volta interferenze con le attività dell'ufficio. (art. 5, comma 4, del Codice di comportamento del personale della Regione)

1. **RAPPORTI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA** (art. 6 [Codice di comportamento del personale della Regione](https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_820_20211104130908.pdf))

*<mettere una crocetta sull’opzione prescelta>*

 [ ]  di avere o aver avuto nell’ultimo triennio

[ ]  di NON avere o aver avuto nell’ultimo triennio

rapporti, diretti o indiretti ovvero personalmente o per interposta persona, di collaborazione o consulenza, con soggetti privati, persone fisiche o giuridiche, società od enti anche senza scopo di lucro, siano essi retribuiti o a titolo gratuito.

In caso positivo, indica gli estremi dei soggetti privati con cui si intrattengono o si sono intrattenuti i predetti rapporti di consulenza o collaborazione:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Soggetto privato | Sede legale, indirizzo | Oggetto della collaborazione o consulenza | Periodo di riferimento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Se la risposta è positiva e i rapporti sono al momento cessati precisa inoltre che al momento:

*<mettere una crocetta sull’opzione prescelta>*

☐ permangono

☐ NON permangono

con uno dei soggetti privati sopra specificati, ulteriori rapporti di collaborazione con il sottoscritto o i propri parenti, gli affini entro il secondo grado, il coniuge o i conviventi

Indicare gli estremi degli ulteriori rapporti di cui sopra:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipologia di rapporto di collaborazione | Soggetto privato | Il sottoscritto/altri soggetti (parenti, affini etc) |
|  |  |  |
|  |  |  |

Se la risposta è positiva, per i rapporti cessati o in corso, precisa che i predetti soggetti:

*<mettere una crocetta sull’opzione prescelta>*

☐ hanno

☐ NON hanno

interessi in attività o decisioni inerenti all’ufficio/servizio/struttura regionale di attuale assegnazione, limitatamente alle pratiche a me affidate.

Indicare gli estremi del rapporto, dei soggetti e delle attività coinvolte, di cui sopra:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipologia di rapporto | Soggetto privato | Attività/Decisioni di interesse |
|  |  |  |
|  |  |  |

Il sottoscritto si impegna a comunicare, tempestivamente ed in ogni caso non oltre quindici giorni, ogni mutamento delle circostanze personali e di fatto che possa generare ipotesi di situazioni di conflitto di interessi rispetto alla funzione pubblica svolta (art. 6, comma 2, del Codice di comportamento del personale della Regione).

1. **ATTIVITÀ INERENTI AI CONTRATTI ED ALTRI ATTI NEGOZIALI** - (art. 15, [Codice di comportamento del personale della Regione](https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_820_20211104130908.pdf))

di essere al corrente che qualora, nello svolgimento delle proprie attività istituzionali, dovesse partecipare o concorrere allo svolgimento delle seguenti attività

* conclusione di accordi e negozi
* conferimento di incarichi
* stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione
* concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a soggetti pubblici e privati
* espletamento delle relative procedure di individuazione delle parti, dei beneficiari o di scelta del contraente, nonché nella fase di esecuzione degli stessi,

**HA IL DOVERE DI**

* non ricorrere a mediazione di terzi, né corrispondere o promettere ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto, fatti salvi i casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale;
* comunicare tempestivamente per iscritto, sulla base delle disposizioni contenute nell'articolo 7 del Codice di comportamento, ogni situazione di conflitto d'interessi che si presenti nello svolgimento dei propri compiti inerenti alle attività del comma 1, astenendosi dal partecipare alle medesime procedure;
* se abbia stipulato contratti a titolo privato - fatta eccezione per i contratti c.d. per adesione di cui all'art. 1342 c.c. - o ricevuto altre utilità da soggetti privati, nel biennio successivo
	+ astenersi dall'adottare decisioni o partecipare a qualsiasi attività di cui al comma 1 verso i medesimi soggetti privati;
* se stipuli contratti a titolo privato - fatta eccezione per i contratti c.d. per adesione di cui all'art. 1342 c.c. - o riceva altre utilità da soggetti in relazione ai quali nel biennio antecedente abbia adottato decisioni o partecipato a qualsiasi attività di cui al comma 1,
	+ informare per iscritto la/il propria/o dirigente o, se trattasi di personale dirigenziale, il responsabile della prevenzione della corruzione, tempestivamente e comunque non oltre quindici giorni, e si astiene dal partecipare ad ogni successiva attività o decisione.

**DICHIARAZIONI CONCLUSIVE**

 ll/La sottoscritto/a dichiara di avere piena cognizione e di impegnarsi a rispettare il [D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2013-04-16;62), “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e ss.mm.ii. ed il “[Codice di comportamento del personale del Sistema regione e delle società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna](file:///H%3A%5CAAA_DG%20PRESIDENZA%5CTRAC%5CCONFLITTO%20INTERESSI%5C2023-2024%20Nuova%20Direttiva%5C2024%2004%2023%20DIRETTIVA%20%2B%20MODULISTICA%5CDICHIARAZIONI%20CONFLITTO%20INTERESSI%5Cv2%5CCodice%20di%20comportamento%20del%20personale%20della%20Regione)”, Allegato alla Delib.G.R. n. 43/7 del 29.10.2021.

ll/La sottoscritto/a si impegna ad aggiornare la presente dichiarazione, tempestivamente, in presenza di qualsivoglia variazione sopravvenuta dei fatti dichiarati.

ll/La sottoscritto/a qualora si trovi in una situazione, anche solo potenziale, di conflitto di interessi, si impegna a indirizzare tempestivamente una specifica comunicazione direttamente all’organo competente alla valutazione.

La presente dichiarazione non sostituisce gli obblighi e gli adempimenti previsti dalle disposizioni in materia di incompatibilità e di autorizzazioni/comunicazioni per lo svolgimento di attività non ricomprese nei doveri d’ufficio (c.d. extra-impiego) ove applicabili.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio, contenute nella presente, sono soggette a controllo sulla veridicità e alle sanzioni di cui al [D.P.R. n. 445/2000](https://www.normattiva.it/atto/caricaDettaglioAtto?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2001-02-20&atto.codiceRedazionale=001G0049&atto.articolo.numero=0&atto.articolo.sottoArticolo=1&atto.articolo.sottoArticolo1=10&qId=5bc1a0f1-729a-4765-8844-7c929373378f&tabID=0.6069178288818726&title=lbl.dettaglioAtto), artt. 71 e 75-76.

I dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno utilizzati nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 e del Codice Privacy, come modificato dal D.lgs. 101/2018, esclusivamente per adempiere a un obbligo di legge.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firmato

**DICHIARAZIONE GENERALE DI ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE**

**PARTE II**

**DICHIARAZIONE PER CONSULENTI O COLLABORATORI, ESPERTI PNRR**

Il sottoscritto *<sostituire con il proprio nome e cognome>* in relazione all’assegnazione alle funzioni di

* consulente o collaboratore
* esperto PNRR

presso la struttura: *<sostituire con la denominazione della struttura >*

conferite con provvedimento: *<sostituire con numero e data del provvedimento>*

aventi ad oggetto: *<sostituire con oggetto dell’incarico >*

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del [D.P.R. n. 445/2000](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:presidente.repubblica:decreto:2000-12-28;445)

**CONSAPEVOLE**

DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO AD ATTI FALSI, A PENA DI DECADENZA DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI E REVOCA DEGLI EVENTUALI BENEFICI GIÀ EROGATI

DELL’OBBLIGO DI DOVERSI ASTENERE DAL PRENDERE DECISIONI O SVOLGERE QUALSIASI ATTIVITÀ IN PRESENZA DI INTERESSI IN CONFLITTO E IN TUTTI I CASI PRESCRITTI, DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE SCRITTA ALL’ORGANO COMPETENTE[[4]](#footnote-4)

**DICHIARA**

1. **SVOLGIMENTO DI INCARICHI, TITOLARITA’ DI CARICHE O ATTIVITA’ PROFESSIONALI** (art. 15, [D.lgs. 33/2013](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-03-14;33!vig=))

Con riferimento al periodo dal conferimento dell’incarico di consulenza o collaborazione fino alla data della presente dichiarazione:

1. di aver svolto o di svolgere i seguenti incarichi[[5]](#footnote-5) in enti di diritto privato regolati o finanziati[[6]](#footnote-6) dalla pubblica amministrazione:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ente** | **Tipologia incarico** | **Durata dell’incarico (dal – al)** |
|  |  |  |

2. di aver svolto o di svolgere di essere titolare delle seguenti cariche[[7]](#footnote-7) in enti di diritto privato regolati o finanziati[[8]](#footnote-8) dalla pubblica amministrazione:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ente** | **Carica ricoperta** | **Durata dell’incarico (dal – al)** |
|  |  |  |

3. di aver svolto o di svolgere di svolgere la seguente attività libero professionale[[9]](#footnote-9):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia professionale** | **Data di abilitazione** | **Iscrizione all’Ordine/Albo professionale di (Provincia/Regione)** | **Data di iscrizione (dal – al)** |
|  |  |  |  |

ll/La dichiarante è informato/a che la parte II della dichiarazione è soggetta a pubblicazione nel sito istituzionale dell’Amministrazione fino a tre anni dalla cessazione dell’incarico e, a tal fine, ha preso visione dell’[informativa](https://www.regione.sardegna.it/privacy) sul trattamento dei dati personali nell’Amministrazione regionale, consapevole che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione sono utilizzati dall’Amministrazione per adempiere a un obbligo di legge [art. 15 del [D.lgs. 33/2013](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-03-14;33!vig=)].

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firmato

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA**

**DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSI**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 14, del [D.lgs. 165/2001](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2001-03-30;165!vig=) e ss.mm.ii.

il sottoscritto *<sostituire con il nome e cognome del responsabile della struttura di appartenenza o del responsabile del procedimento di incarico>* nella sua qualità di *<sostituire con il ruolo/funzione esercitata>*

**DICHIARA**

che da un’attenta disamina delle dichiarazioni presentate dall’interessato non si rilevano situazioni, neanche potenziali, di conflitto di interessi in capo al dichiarante rispetto allo svolgimento dell'incarico riportato in epigrafe.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firmato

1. È competente a ricevere e valutare le dichiarazioni di astensione: il dirigente dell’ufficio [dipendenti]//il Responsabile per la prevenzione della corruzione [dirigenti]//il Segretario generale [RPCT]/ il Responsabile del procedimento [Commissari di gara o concorso e altri soggetti esterni] [↑](#footnote-ref-1)
2. Codice di comportamento del personale del Sistema regione e delle società partecipate della Regione Autonoma della Sardegna, Allegato alla Delib.G.R. n. 43/7 del 29.10.2021 [↑](#footnote-ref-2)
3. L'ambito di interesse si considera interferente con le attività dell'ufficio laddove gli interessi perseguiti dall'associazione o organizzazione si pongono in contrasto o sostanziale sovrapposizione con l'attività istituzionale svolta dall'ufficio di appartenenza della/del dipendente, potendo condizionare, anche solo astrattamente o potenzialmente, l'autonomia e indipendenza di giudizio della/del medesima/o nella trattazione delle pratiche dell'ufficio. (Codice di comportamento, articolo 5, comma 2). La sovrapposizione tra i rispettivi ambiti dalla quale scaturisce l’obbligo dichiarativo, non deve essere intesa in senso esclusivamente formale vale a dire desumibile dalle finalità istituzionali formalizzate negli atti istitutivi dell’associazione o organizzazione, in quanto ai fini del conflitto di interessi rileva anche qualsiasi interesse “de facto” (Sez. Cons. Atti Normativi, 5 marzo 2019, n. 667) riconducibile alle attività concretamente esercitate in seno all’associazione o organizzazione nell’ultimo triennio a prescindere da specifiche statuizioni negli atti costitutivi o interni. (Direttiva par. 3.2 Obblighi dichiarativi - “Partecipazione ad associazioni e organizzazioni”). [↑](#footnote-ref-3)
4. È competente a ricevere e valutare le dichiarazioni di astensione: il dirigente dell’ufficio [dipendenti]//il Responsabile per la prevenzione della corruzione [dirigenti]//il Segretario generale [RPCT]/ il Responsabile del procedimento [Commissari di gara o concorso e altri soggetti esterni] [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare incarichi, cariche e professioni in essere ovvero non ancora conclusi alla data di firma del contratto/convenzione con la Regione Autonoma della Sardegna ovvero in caso negativo “NULLA” [↑](#footnote-ref-5)
6. Per la definizione di *enti di diritto privato regolati o finanziati* si veda [l’articolo 1 comma 2 lettera d) del D.lgs. 39 del 2013](https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-04-08;39) e la [Del.ANAC 553/2019](https://www.anticorruzione.it/documents/91439/1149909/Del.553.2019.omiss.pdf/30345a41-4621-f86b-eb63-55616b93892f?t=1587760230890) per cui sono considerati tali le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali l'amministrazione che conferisce l'incarico integri almeno uno dei tre requisiti che seguono: 1) svolga funzioni di regolazione dell’attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione [incidendo continuativamente o comunque per durate significative sullo svolgimento dell’attività principale del soggetto privato]; 2) abbia una partecipazione minoritaria nel capitale; 3) finanzi le attività attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici [in maniera tale da tale da costituire un vincolo di parzialità e di dipendenza tra il soggetto finanziato e quello finanziatore, anche nel senso di capacità del secondo di influenzare le scelte del primo]. [↑](#footnote-ref-6)
7. Vedere nota precedente [↑](#footnote-ref-7)
8. Vedere nota precedente [↑](#footnote-ref-8)
9. Vedere nota precedente [↑](#footnote-ref-9)