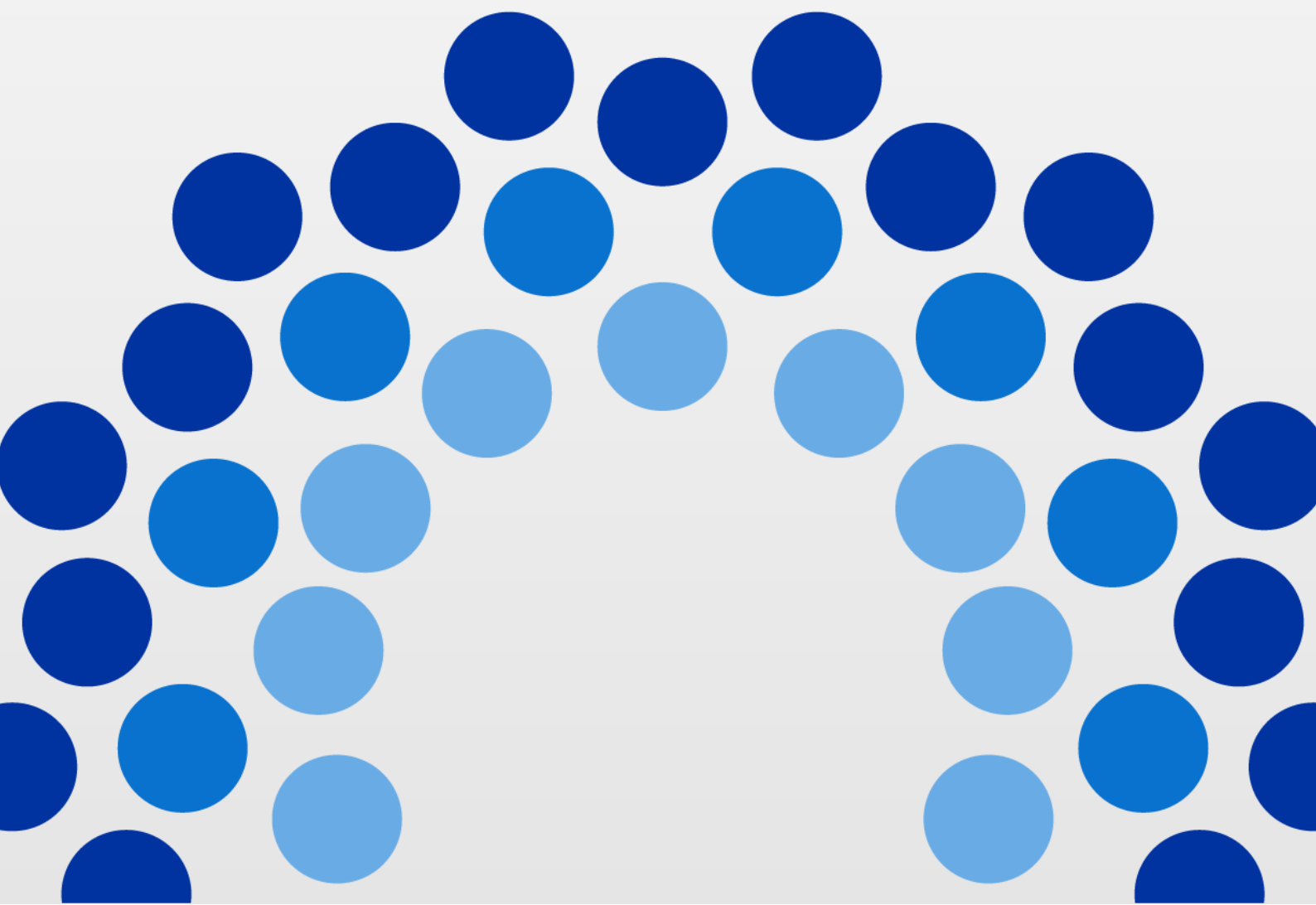




IC
InfoCamere

Parix Web Manuale utente



Versione:	1	Data Versione:	19/12/2023
-----------	---	----------------	------------

Sommario

<u>1</u>	<u>INTRODUZIONE</u>	<u>4</u>
1.1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE DEL DOCUMENTO	4
1.2.	TERMINI DEL DOCUMENTO	4
<u>2</u>	<u>FUNZIONALITÀ</u>	<u>5</u>
2.1.	LOGIN	5
2.1.1.	RESET PASSWORD	8
2.1.2.	RECUPERO USER	10
2.1.3.	CAMBIO PASSWORD	11
2.2.	MENU PRINCIPALE	12
2.3.	RICERCA IMPRESE	12
2.3.1.	LISTA IMPRESE	14
2.3.2.	DETTAGLIO IMPRESA	16
2.3.3.	GENERAZIONE PROSPETTO INFORMATIVO IN PDF	17
2.3.4.	RICERCA IMPRESE NAZIONALE	17
2.4.	RICERCA PERSONE	18
2.4.1	LISTA PERSONE	18
2.4.2	DETTAGLIO PERSONE	18
2.5.	RICERCA SOCI	19
2.5.1.	LISTA SOCI	19
2.5.2.	DETTAGLIO SOCI	20
2.6.	RICERCA LOCALIZZAZIONI D'IMPRESA	21
2.6.1.	RICERCA UNITÀ LOCALI	21
2.6.2.	LISTA UNITÀ LOCALI	21
2.6.3.	DETTAGLIO UNITÀ LOCALI	21
2.7.	ELENCHI IN DIFFERITA	22
2.7.1.	ELENCO E GESTIONE DIFFERITE	22
2.8.	STORICO	23
2.8.1.	RICERCA STORICO IMPRESE	23
2.8.2.	LISTA STORICO IMPRESE	24

1 Introduzione

1.1. Scopo e campo di applicazione del documento

Scopo del documento è descrivere le funzionalità generali relative al servizio Parix Web.

Si ricorda che tale servizio può essere personalizzato da ciascuna Amministrazione, pertanto alcune funzioni qui descritte potrebbero non essere disponibili per tutte le Amministrazioni.

Nel presente manuale pertanto si descrive la configurazione Parix completa, comprensiva sia dei moduli Parix locale che Parix nazionale.

1.2. Termini del documento

Acronimo	Significato
RI	Registro delle Imprese
IDP	Identity Provider
UL	Unità Locale
Parix Locale	Il parix locale comprende tutte le localizzazioni, sia sedi che unità locali, presenti all'interno della Regione
Parix Nazionale	Il parix nazionale è il modulo attivabile dall'Amministrazione che permette di effettuare ricerche nel perimetro di tutto il territorio nazionale quindi ricercando imprese che non hanno localizzazioni nel territorio regionale iscritte nel Registro Imprese.
SPID	Sistema pubblico di identità digitale
CIE	Carta d'identità elettronica
CNS	Carta nazionale dei servizi

2. Funzionalità

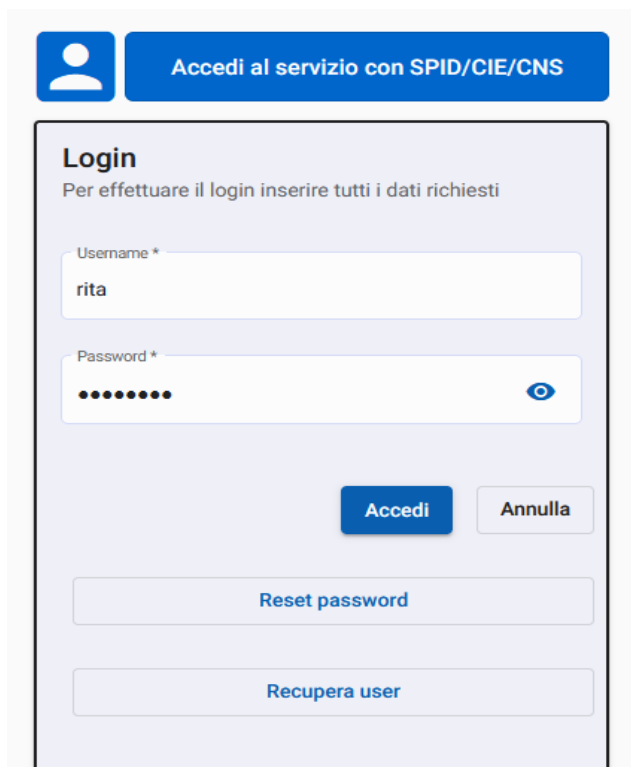
Nei capitoli successivi saranno illustrate le funzionalità del nuovo Parix Web.

2.1. Login

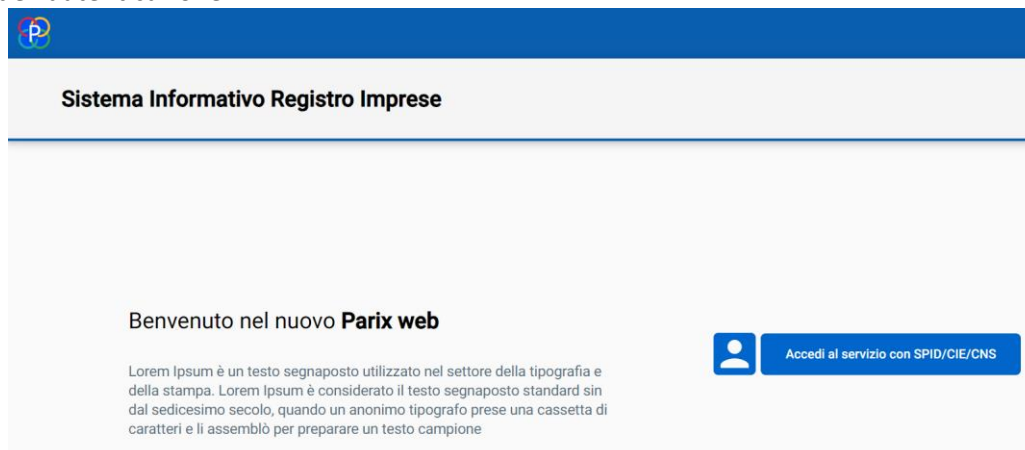
In base alla configurazione effettuata dall'Amministrazione l'accesso al Parix Web è possibile tramite le seguenti modalità:

1. Basic authentication
2. Identity Provider (IDP)

L'immagine sottostante illustra la finestra di login con entrambe le modalità:



In alcuni casi è possibile che il sistema sia configurato per consentire di utilizzare solo una delle due modalità indicate in precedenza. L'immagine sottostante riporta la maschera di login in caso di uso esclusivo dell'autenticazione IDP:



Di seguito si illustrano entrambe le modalità di accesso:

- **Basic authentication**

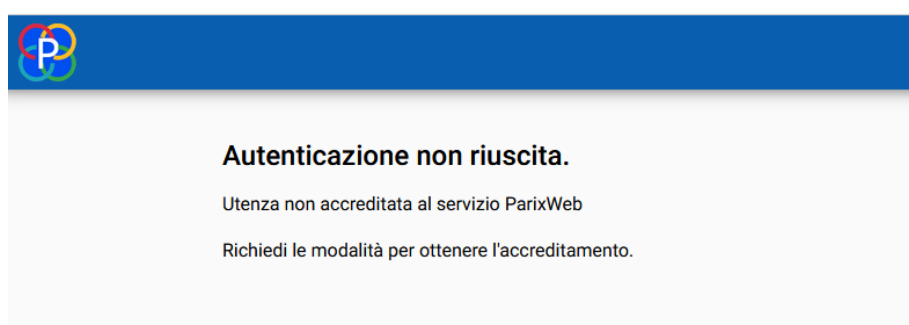
Nel caso della basic authentication, l'accesso avviene specificando username e password. Username e password devono essere comunicate all'utente dall'Amministrazione prima di effettuare l'accesso.

- **Autenticazione con IDP (Identity Provider)**

L'autenticazione avviene mediante utilizzo di un Identity Provider (IDP) che certifichi l'identità della persona che si vuole autenticare mediante SPID/CIE/CNS.

NB. Per poter accedere tramite SPID/CIE/CNS è necessario registrare a sistema il codice fiscale dell'utente che sta effettuando l'accesso al portale mediante IDP.

Nel caso in cui il codice fiscale dell'utente non sia ancora registrato nel sistema, a video comparirà il seguente messaggio (il testo può variare in base alla configurazione):

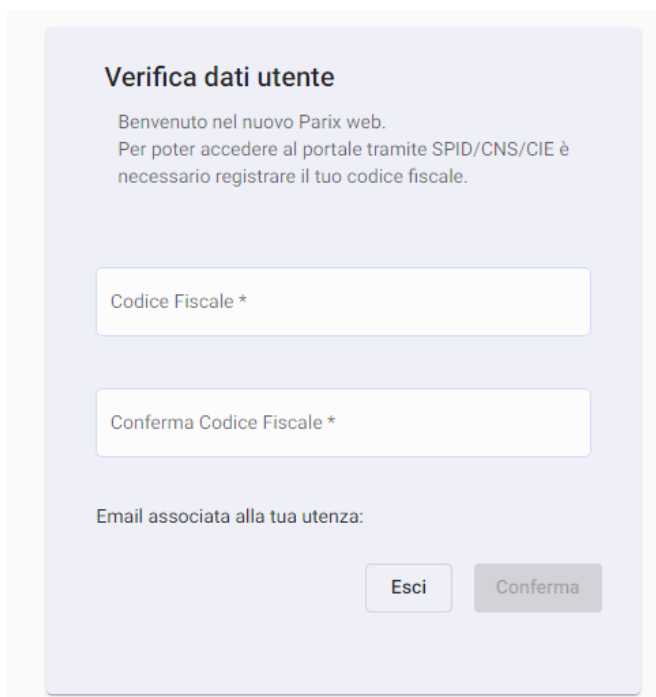


La registrazione del codice fiscale può essere effettuata in due modi:

- Tramite registrazione da parte dell'amministratore;
- Tramite un'apposita funzione che permette l'inserimento puntuale da parte dell'utente (funzione disponibile solo per alcune Amministrazioni).

In caso sia stata attivata la seconda modalità, l'utente seguirà i seguenti passaggi:

- 1) Al primo accesso tramite user e password comparirà la seguente maschera che consente all'utente di registrare il proprio codice fiscale che verrà così salvato a sistema e associato all'indirizzo mail personale:

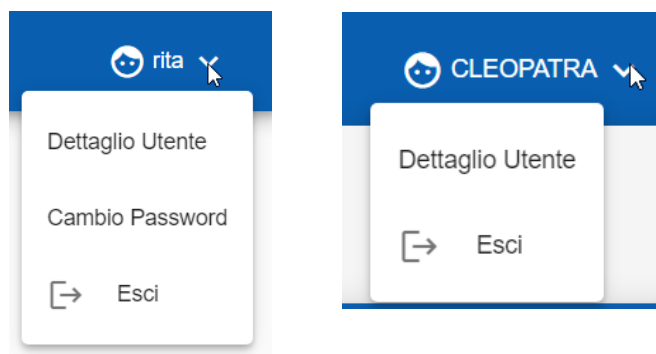


- 2) Una volta registrato il proprio codice fiscale, l'utente potrà accedere tramite IDP nelle modalità concordate con l'Amministrazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione abbia configurato l'accesso al portale esclusivamente mediante IDP, non sarà più disponibile la funzionalità che consente di modificare le password in quanto non più necessaria per accedere al Parix Web.

Nella figura successiva si illustrano i menu a tendina presenti nel caso di configurazione di accesso con basic authentication e nel secondo caso se l'accesso è consentito esclusivamente tramite IDP.

Nel secondo caso, infatti, scompare la funzionalità Cambio Password dal menù utente in alto a destra:

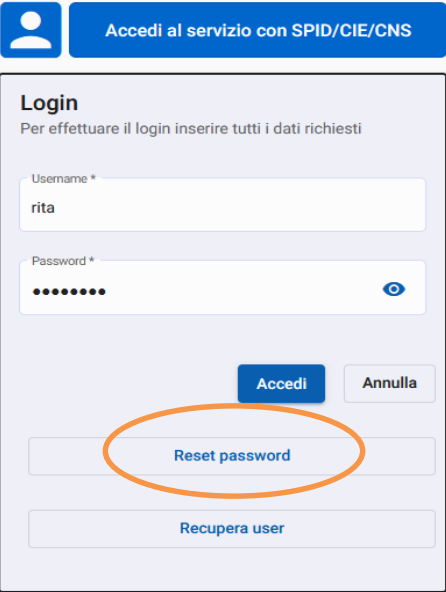


2.1.1. Reset password

La funzione di reset password è presente solo nel caso di utilizzo della basic authentication e consente all'utente di impostare una nuova password in caso di smarrimento della stessa.

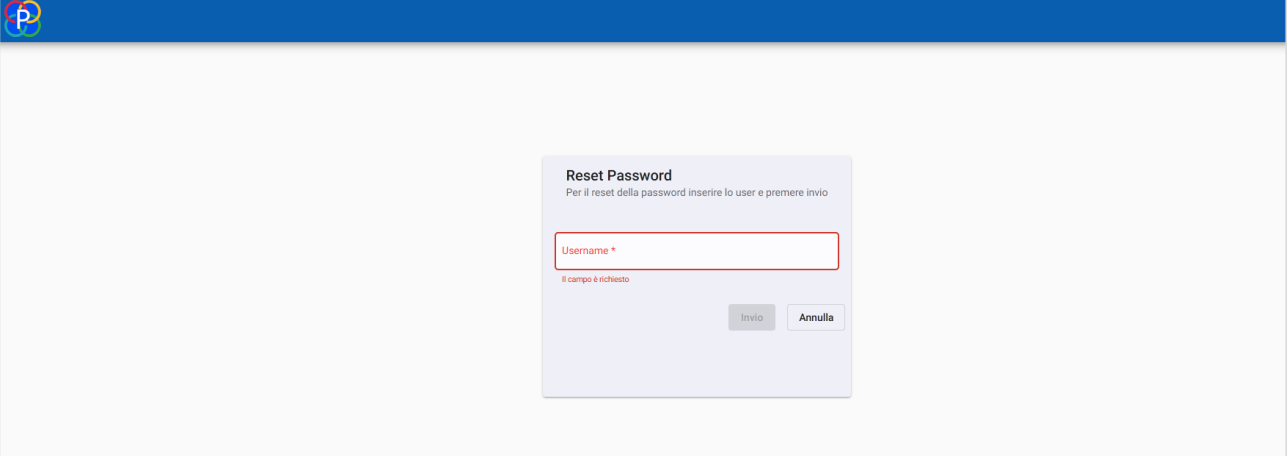
Per poter resettare la password il sistema prevede i seguenti step:

- 1) L'utente clicca sull'icona "reset password" presente nella maschera di login;



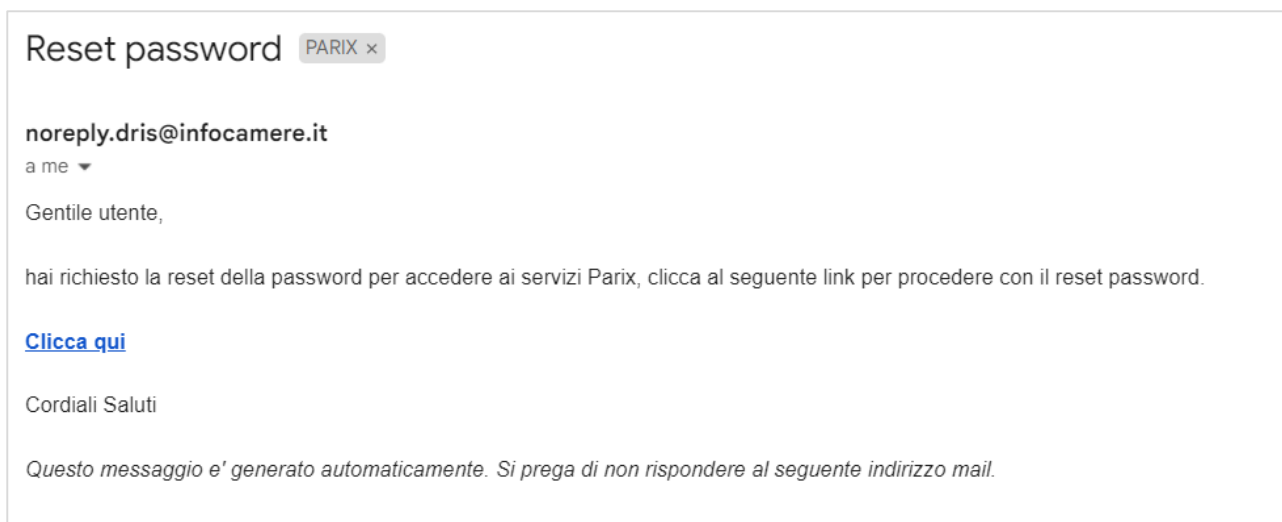
The screenshot shows a login interface. At the top, there is a blue bar with a user icon and the text "Accedi al servizio con SPID/CIE/CNS". Below this is a "Login" section with the instruction "Per effettuare il login inserire tutti i dati richiesti". There are two input fields: "Username *" containing the text "rita" and "Password *" with masked characters. Below the fields are two buttons: "Accedi" (highlighted in blue) and "Annulla". At the bottom of the login form, there are two links: "Reset password" (circled in orange) and "Recupera user".

- 2) Dopo aver specificato l'utenza per la quale si richiede il reset della password, il sistema invia in automatico un'email all'indirizzo associato alla user e specificato al momento della creazione dell'utenza.

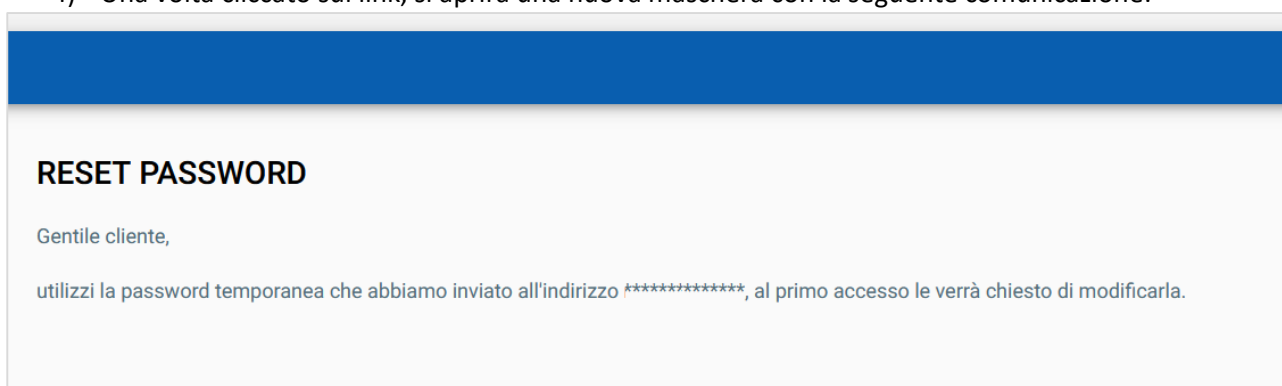


The screenshot shows a "Reset Password" form. At the top, there is a blue bar with a logo. Below it is a "Reset Password" section with the instruction "Per il reset della password inserire lo user e premere invio". There is one input field: "Username *" which is empty and has a red border. Below the field, there is a small red error message: "Il campo è richiesto". At the bottom of the form, there are two buttons: "Invio" and "Annulla".

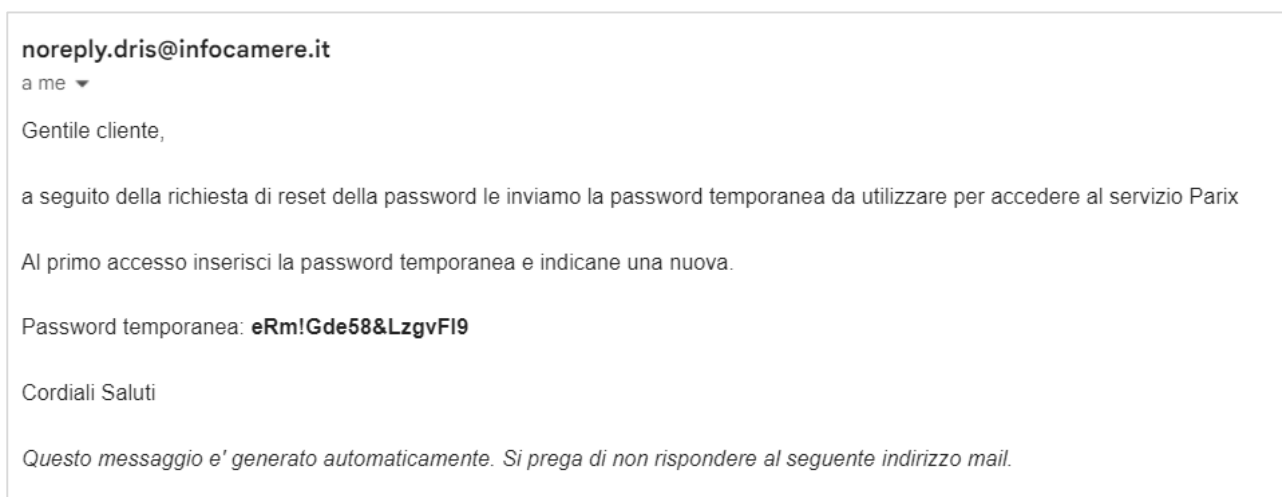
- 3) L'email contiene le istruzioni ed un link per proseguire alla richiesta di reset password. Di seguito un esempio di mail automatica:



4) Una volta cliccato sul link, si aprirà una nuova maschera con la seguente comunicazione:



5) L'email ricevuta contiene sia le istruzioni per completare il reset password che la password temporanea da utilizzare al successivo login:



6) A questo punto è possibile completare l'iter del cambio password, compilando la maschera su Parix web che compare in fase di login. Il sistema richiede l'inserimento sia della password provvisoria, inviata via mail, che l'inserimento di una nuova password da parte dell'utente:

Cambio Password Obbligatorio

Dopo la modifica occorrerà effettuare il login con la nuova password

1. La nuova password deve avere una lunghezza compresa **tra 14 e 30** caratteri.
2. Il set di caratteri permesso è **[a-z A-Z 0-9 @\$!%*?&]**.
3. Deve contenere almeno una lettera minuscola, almeno una lettera maiuscola, almeno un numero e almeno uno dei seguenti caratteri speciali @\$!%*?&

Password temporanea *

Campo obbligatorio

Nuova Password *

Campo obbligatorio

Conferma Password *


Il campo è obbligatorio

Modifica Password

2.1.2. Recupero user

La funzione è presente solo nel caso di utilizzo della basic authentication e consente, a fronte del codice fiscale della persona, precedentemente inserito in fase di creazione dell'utenza, di recuperare l'utenza è associata.

E' possibile recuperare la propria user cliccando sull'apposito bottone presente in fase di login:

 **Accedi al servizio con SPID/CIE/CNS**

Login

Per effettuare il login inserire tutti i dati richiesti

Username *
rita

Password *
••••••••

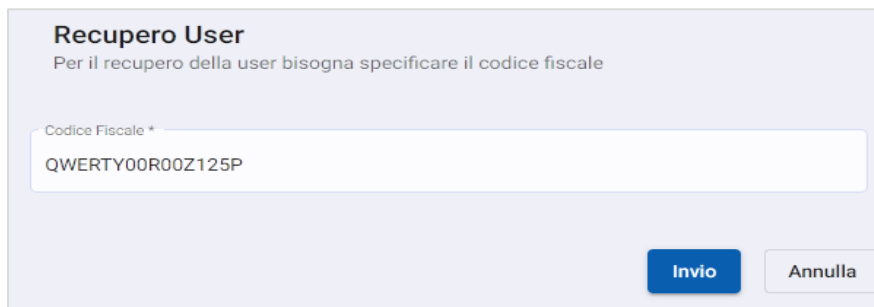
Accedi

[Reset password](#)

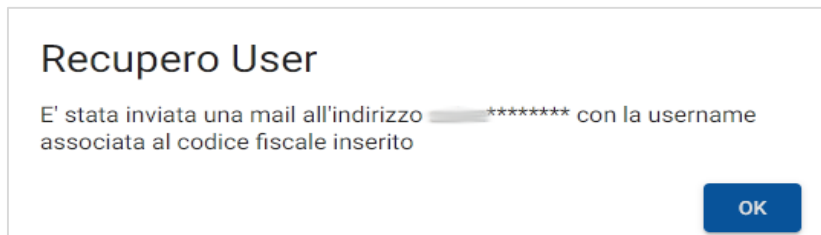
[Recupera user](#)

Il sistema prevede i seguenti passaggi:

- 1) Una volta cliccato su "recupera user", compare una maschera in cui il sistema richiede l'inserimento del codice fiscale dell'utente:



- 2) Una volta inserito il codice fiscale, sarà mostrato a video un messaggio che notifica l'invio per email dell'utenza trovata:

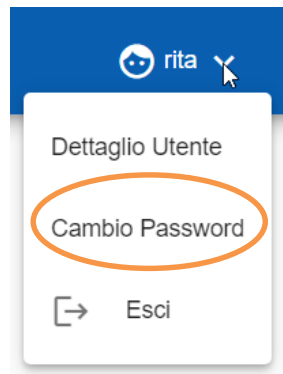


- 3) A questo punto, sarà stata inviata un'email con oggetto "Recupero Utenza Parix" all'indirizzo di destinazione contenente la username associata al codice fiscale indicato.
- 4) Recuperata l'utenza, sarà nuovamente possibile eseguire il login.

2.1.3. Cambio Password

Il sistema permette di modificare la password dell'utenza applicativa.

La funzione è disponibile solo nel caso in cui l'accesso al Parix web sia possibile tramite basic authentication ed è presente nel menù a tendina in alto a destra:



E' possibile modificare la propria password eseguendo le seguenti operazioni:

- 1) digitare la vecchia password;
- 2) digitare la nuova password composta da almeno 14 caratteri alfanumerici;
- 3) digitare nuovamente la nuova password (per sicurezza);
- 4) premere il pulsante Modifica.

La nuova password sarà attiva dal successivo login.

NB: la nuova password deve avere una lunghezza compresa tra 14 e 30 caratteri. Il set di caratteri permesso è [a-z A-Z 0-9]. Deve contenere sia lettere che numeri.

2.2. Menu principale

Una volta effettuato, il login, comparirà la Home page dove poter selezionare dalla barra blu le seguenti funzioni:



2.3. Ricerca Imprese

Tramite la funzione “Ricerca Imprese” è possibile ricercare le imprese presenti nella banca dati Parix.

A seconda della configurazione del servizio prevista dall’Amministrazione, è consentita la ricerca al livello locale, cioè all’interno del perimetro regionale di appartenenza, oppure anche a livello nazionale (Parix Nazionale).

Il perimetro locale permette di ricercare tutte le localizzazioni d’impresa, sia sedi che unità locali, presenti all’interno del territorio regionale. La ricerca nazionale, se presente, permette di ricercare imprese che non hanno né una sede né una unità locale in Regione. La ricerca Nazionale è possibile impostando il flag “Ricerca Nazionale” in alto a sinistra della maschera di ricerca.

Vengono di seguito illustrate due schermate che riportano le interfacce web delle modalità di ricerca previste.

Maschera di esempio della funzione di ricerca puntuale:

RICERCA IMPRESE: seleziona il tipo di ricerca

RICERCA PUNTUALE
 RICERCA GENERICA

Ricerca Nazionale
 Provincia e Numero REA
 Codice Fiscale
 Partita IVA

Provincia * Numero REA *
 Codice Fiscale
 Partita IVA

Avvia la ricerca Annulla

Maschera di esempio della funzione di ricerca generica:

RICERCA SEDI D'IMPRESA

RICERCA PUNTUALE
 RICERCA GENERICA

Ricerca Nazionale

Denominazione min 2 caratteri
 Provincia Comune
 Forma Giuridica
 Codice Attività ISTAT Sede (Classificazione 07) Per chiave tronca
 Solo per codice primario Albo Artigiani
 Stato Iscrizione REA Sede
 Numero Addetti

Avvia la ricerca Annulla

La ricerca nazionale puntuale e generica:

Nel caso in cui la ricerca sul Parix locale non abbia prodotto risultati, è possibile interrogare il Parix nazionale selezionando il flag in alto a sinistra della maschera.

RICERCA IMPRESE: seleziona il tipo di ricerca

RICERCA PUNTUALE
 RICERCA GENERICA

Ricerca Nazionale
 Provincia e Numero REA
 Codice Fiscale
 Partita IVA

Provincia * Numero REA *
 Codice Fiscale
 Partita IVA

Avvia la ricerca Annulla

NB Per alcune Amministrazioni, il flag “Ricerca Nazionale” non è visibile, in quanto è stato implementato un automatismo per cui a seguito dell’avvio della ricerca d’impresa il sistema ricerca il record prima nel Parix locale e, se non presente esegue una seconda ricerca nel Parix nazionale.

Questo comportamento automatico lo avremo per la sola ricerca puntuale, mentre per la ricerca generica sarà necessario indicare sempre se effettuarla a livello locale oppure nazionale usando l'apposita check-box.

2.3.1. Lista Imprese

Tramite la funzione Elenco Imprese, è possibile generare un elenco imprese impostando dei filtri. L'elenco sarà visibile a schermo o scaricabile tramite la funzione "Elenchi in Differita". Di seguito un esempio di come appare il risultato di una ricerca puntuale:

ELENCO IMPRESE: 1 Fonte: Registro Imprese Locale	
X Criteri di ricerca Ricerca Puntuale Provincia REA = BELLUNO Numero Iscrizione REA = 2298	
Ordina per:	Denominazione Codice Fiscale
DOLOMITI BUS S.P.A.	
Denominazione	DOLOMITI BUS S.P.A.
Provincia	BL
Codice Fiscale Impresa	00057190258
Partita IVA Impresa	00057190258
N. iscrizione REA	2298
Stato	Attivo

Di seguito un esempio di elenco generato a seguito di una ricerca generica. Cliccando su Richiedi differita è possibile richiedere il download dei risultati:

The screenshot shows the Parix Web interface with a search results page. The header includes navigation menus and a user profile icon. The main content area displays 'ELENCO IMPRESE: 12.515' with download options for PDF and Excel. Below this is a search criteria section with 'Ricerca Generica' and 'Denominazione (contiene): BAR'. A table of results is shown with columns for 'Ordina per:', 'Denominazione', and 'Codice Fiscale'. Two results are visible: '075 WINE BAR DI AZAM PABLO MARIANO' and '196 S.A.S. DI BARONCINI MARIO & C.'. Each result has a 'Dettaglio' button. A 'Richiedi in differita' button is circled in orange in the top right corner of the results area.

Di seguito la maschera di richiesta in differita dell'elenco appena ricercato, in questa schermata si specifica il nome del file da produrre che sarà ritrovato e scaricabile nell'elenco delle differite (per le caratteristiche di questa funzione si rimanda al paragrafo successivo Elenchi in differita).

In caso di numerosità superiore a quella prevista, i tasti di download dell'elenco in pdf ed excel saranno disattivati e sarà necessario filtrare ulteriormente la ricerca.

Richiedi differita

Nome file*

max 50 caratteri (a-z A-Z 0-9 ' ' _ -)

Tipo di richiesta	Impresa
Descrizione	Ricerca Generica, Denominazione (contiene): 'gelato pasticceria'
Richiedente	scosi
Numero occorrenze	1

2.3.2. Dettaglio Impresa

Una volta generato a video l'elenco imprese, è possibile cliccare su "Dettaglio dell'impresa" per visualizzare le informazioni di dettaglio sull'impresa ricercata:

The screenshot shows the 'ELENCO IMPRESE' page with 12,515 results. The search criteria are 'Ricerca Generica' and 'Denominazione (contiene): BAR'. The first company listed is '075 WINE BAR DI AZAM PABLO MARIANO'. The 'Dettaglio' button for this company is circled in orange.

Denominazione	075 WINE BAR DI AZAM PABLO MARIANO
Provincia	MO
Codice Fiscale Impresa	ZMAPLMR2M15Z600F
Partita IVA Impresa	03312030368
N. iscrizione REA	376556
Stato	Cancellata

All'interno del "Dettaglio" le informazioni vengono suddivise nelle seguenti sezioni:

- Informazioni relative alla sede;
- Informazioni relative alle unità locali;
- Informazioni sulle persone d'impresa;
- Informazioni sull'elenco soci.

The screenshot shows the 'DETAGLIO: DOLOMITI BUS S.P.A.' page. The page is divided into several sections:

- Sede Impresa**
- Unità Locali**
- Persone**
- Elenco Soci**
- Generalità dell'Impresa**

Denominazione	DOLOMITI BUS S.P.A.		
Codice fiscale	00057190258		
N. iscrizione R.I.	BL006-1279		
Data iscrizione al RI	19/02/1996	SEDE iscritta al RI di	BELLUNO (BL)
Numero REA della Sede	2298	Data iscrizione al REA della Sede	25/05/1925
Partita IVA	00057190258		
Addetti dichiarati nell'anno 2021	220 (informazione statistica senza valore di certificazione)		
Forma Giuridica	SOCIETA' PER AZIONI		
Data inizio attività	01/01/1914	Data ultimo aggiornamento	05/07/2021
- Sezioni**

Iscritta nella sezione	Iscritta nella sezione ORDINARIA	in data	19/02/1996
------------------------	----------------------------------	---------	------------

2.3.3. Generazione prospetto informativo in PDF

Le informazioni presenti nel “Dettaglio impresa” vengono riassunte anche in un PDF che può essere generato cliccando su “Salva in formato PDF”. Di seguito un estratto di esempio della copertina:

Generalità dell'impresa

Denominazione:	DOLOMITI BUS S.P.A.
Sede iscritta al registro imprese di:	BELLUNO (BL)
Numero REA della sede:	2298
Codice Fiscale:	00057190258
Numero iscrizione:	BL006-1279
Partita IVA:	00057190258
Data iscrizione al RI:	19/02/1996
Data iscrizione al rea della sede:	25/05/1925
Addetti dichiarati nell'anno 2021:	220
Forma giuridica:	SOCIETA' PER AZIONI
Data inizio attività:	01/01/1914
Data ultimo Aggiornamento:	25/08/2021

Sezioni d'Impresa

Iscritta nella sezione ORDINARIA in data: 19/02/1996

2.3.4. Ricerca Imprese Nazionale

NB Tale funzione è disponibile solo per le Amministrazioni che hanno attivato il modulo Parix nazionale.

Dalla pagina di Ricerca Imprese esiste la possibilità (selezionando dall'apposita check-box “Ricerca Nazionale”) di effettuare le ricerche su tutto il territorio nazionale.

In questo caso gli output ricalcano le tipologie del precedente paragrafo con la possibilità di applicare il filtro univocamente sia sul Codice Fiscale che sulla Partita Iva.

Sui risultati ottenuti dalle ricerche in ambito Nazionale non sarà possibile effettuare lo scarico in pdf e lo scarico in Excel.

La funzione di ricerca generica delle imprese non potrà restituire più di 500 risultati, in questo caso il portale risponde con un messaggio d'errore e bisognerà affinare la ricerca.

2.4. Ricerca Persone

La funzione consente di ricercare sia persone fisiche che persone giuridiche, che siano titolari di cariche o qualifiche.

2.4.1 Lista persone

Una volta avviata la ricerca persone, a video compare l'elenco dei risultati che soddisfano i parametri di ricerca inseriti. Per la persona identificata in base ai criteri di ricerca impostati, viene mostrata la lista completa delle imprese in cui ella ha qualsiasi carica o qualifica.

Ordina per:	Denominazione	Codice Fiscale
	ANNACOT ACCIAIO S.R.L.	00879240257
	N. Imprese in cui ha carica o qualifica: 1	

2.4.2 Dettaglio Persone

Cliccando su "Dettaglio" è possibile visualizzare tutti i dati relativi alla persona fisica o giuridica selezionata, nello specifico sono presenti i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- eventuale capacità di agire;
- se la persona è elettore;
- notizia sulla firma depositata o meno;
- eventuale quota e/o percentuale di partecipazione;
- elenco cariche e qualifiche con data di inizio, durata;
- se la persona è legale rappresentante;
- eventuali dati sui fallimenti.

Cliccando sul tasto “Dettaglio impresa” si possono visualizzare i dati completi dell'impresa in cui la persona ha carica o qualifica.

PERSONA CON CARICA O QUALIFICA IN ANNACOT ACCIAIO S.R.L. (persona fisica)(persona giuridica)

Cognome		Nome	
Data di nascita		Luogo di nascita	0
Genere	Maschile Femminile	Codice Fiscale	00879240257
Tipo Persona	Persona fisica Persona giuridica		

IMPRESE IN CUI HA CARICA O QUALIFICA

MAGNOLIA S.R.L.

CCIAA	BL	DETTAGLIO IMPRESA
Iscrizione REA	407084	
Informazioni Socio		
Indirizzo	VIA TIZIANO VECELLIO n. 45 45 - 32100 BELLUNO - (BL)	
Codice Fiscale	00649260254	
Natura Giuridica	SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	
PEC	FINCOMV@LEGALMAIL.IT	
Legale Rappresentante		
Tipo localizzazione	Sede	
Indirizzo residenza	TIZIANO VECELLIO, n. 45 - BELLUNO (BL)	
Cariche o Qualifiche	SOCIO UNICO dal 15/12/2017 al Potere Persona	

Quote della persona nell'ultimo elenco soci presentato dall'impresa

Data atto			
Capitale sociale dichiarato	€ 10.000,00		
Quota	€ 10.000,00	Tipo diritto	PROPRIETA'
Tipo ruolo			
Tipo persona	Impresa (Italiana RI)		

2.5. Ricerca Soci

La funzione di ricerca soci permette:

- 1) Ricerca soci persone fisiche,
- 2) Ricerca soci persone giuridiche.

RICERCA SOCI: seleziona il tipo di ricerca

RICERCA SOCI
Persone Fisiche

Cognome

Nome

RICERCA SOCI
Persone Giuridiche

Codice Fiscale
CNDPLA60R11D530K

Solo soci che hanno anche cariche o qualifiche

Avvia la ricerca Annulla

2.5.1. Lista Soci

La lista soci corrisponde all' elenco a video dei risultati della funzione Ricerca Soci che soddisfano i parametri di ricerca.

ELENCO SOCI: 1

Scarica PDF Scarica Excel

× Criteri di ricerca
Ricerca Persona Fisica Codice Fiscale = CNDPLA60R11D530K

Ordina per: Cognome Nome Codice Fiscale

CANDIAGO PAOLO

Cognome	CANDIAGO	Dettaglio
Nome	PAOLO	
Codice Fiscale	CNDPLA60R11D530K	
N. Imprese in cui ha carica o qualifica	3	

2.5.2. Dettaglio Soci

Cliccando su “Dettaglio” è possibile visualizzare la pagina accessibile dal link di Lista Soci dove sono visualizzati tutti i dati relativi al socio persona fisica o giuridica in oggetto, con l’elenco delle imprese in cui egli è socio. Cliccando poi sulla sezione della relativa impresa si accede ad una sezione di riepilogo dei dati.

← PERSONA CON PARTECIPAZIONI O QUOTE: CANDIAGO PAOLO (persona fisica)(persona giuridica)

Cognome	CANDIAGO	Nome	PAOLO
Data di nascita	11/10/1960	Luogo di nascita	FELTRE (BL)
Genere	Maschile Femminile	Codice Fiscale	CNDPLA60R11D530K
Tipo Persona	Persona fisica Persona giuridica		

IMPRESE IN CUI HA PARTECIPAZIONI O QUOTE

- CANDIAGO IMMOBILIARE S.R.L.
- GIORIK S.P.A.
- FINCANDI S.R.L.

← PERSONA CON PARTECIPAZIONI O QUOTE: CANDIAGO PAOLO (persona fisica)(persona giuridica)

Cognome	CANDIAGO	Nome	PAOLO
Data di nascita	11/10/1960	Luogo di nascita	FELTRE (BL)
Genere	Maschile Femminile	Codice Fiscale	CNDPLA60R11D530K
Tipo Persona	Persona fisica Persona giuridica		

IMPRESE IN CUI HA PARTECIPAZIONI O QUOTE

CANDIAGO IMMOBILIARE S.R.L.

Informazioni Socio

CCIAA	BL
Iscrizione REA	82844
Codice Fiscale	00922170253
Legale Rappresentante	S
Progressivo Persona	8

Indirizzo residenza: VIA CARMEGN, n. 10 - 32036 SEDICO (BL)

Cariche o Qualifiche

- SOCIO UNICO (SOU) dal 27/04/2017 al [Potere Persona](#)
- AMMINISTRATORE UNICO (AUN) dal 12/04/2014 al [Potere Persona](#)

Quote della persona nell'ultimo elenco soci presentato dall'Impresa

Data atto	19/04/2017		
Capitale sociale dichiarato	€ 100.000,00		
Quota	€ 100.000,00	Tipo diritto	PROPRIETA'
Tipo ruolo			
Tipo persona	Persona		

2.6. Ricerca Localizzazioni d'impresa

2.6.1. Ricerca Unità Locali

La funzione consente la ricerca di unità locali ubicate nell'area geografica di interesse (Regione/Provincia/Comune) tramite l'impostazione di alcuni filtri.

2.6.2. Lista Unità Locali

Una volta avviata la ricerca, comparirà una pagina in cui il sistema elenca le unità locali che soddisfano i parametri di ricerca inseriti nella pagina di Ricerca Unità Locali:

Criteri di ricerca	
Provincia = BELLUNO (BL)	Comune = ALANO DI PIAVE

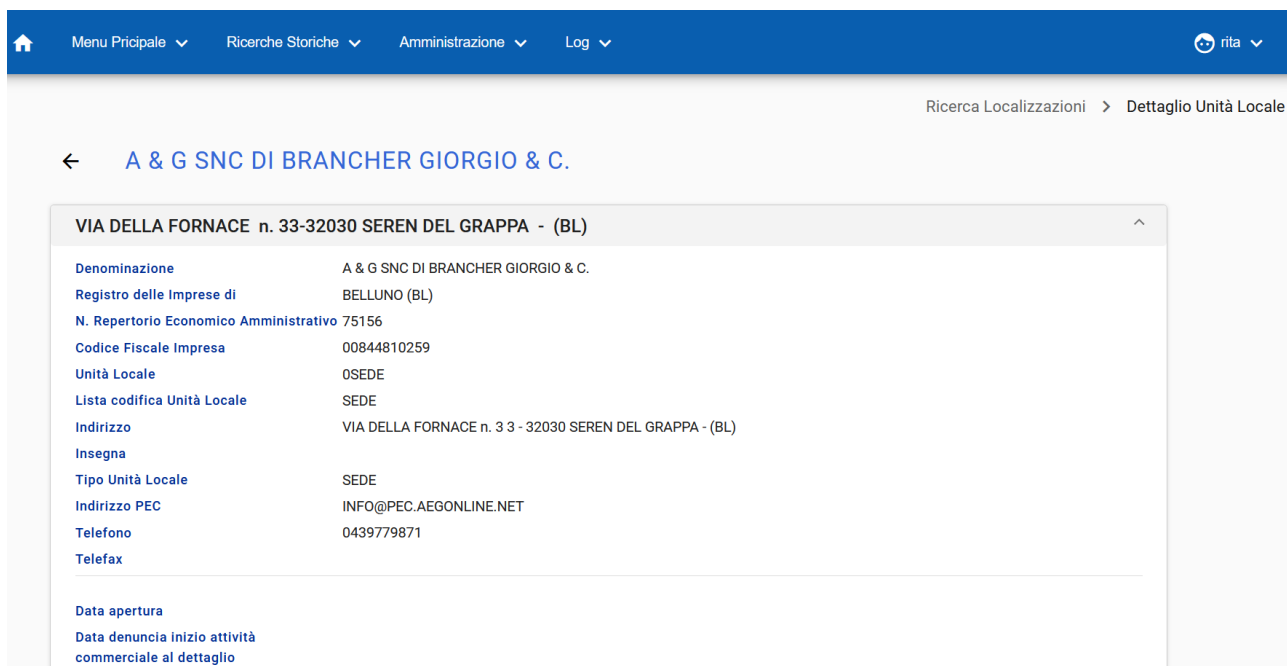
Ordina per:	
Denominazione	Richiedi in differita
A & G SNC DI BRANCHER GIORGIO & C.	
Denominazione	A & G SNC DI BRANCHER GIORGIO & C.
Codice fiscale	00844810259
U.L. Filtrate / Totali	3/5
Stato	Attiva
Dettaglio	
AAMAR MOULAY JILALI	
Denominazione	AAMAR MOULAY JILALI
Codice fiscale	MRAMYJ83E26Z330J
U.L. Filtrate / Totali	1/1
Stato	Attiva
Dettaglio	

2.6.3. Dettaglio Unità Locali

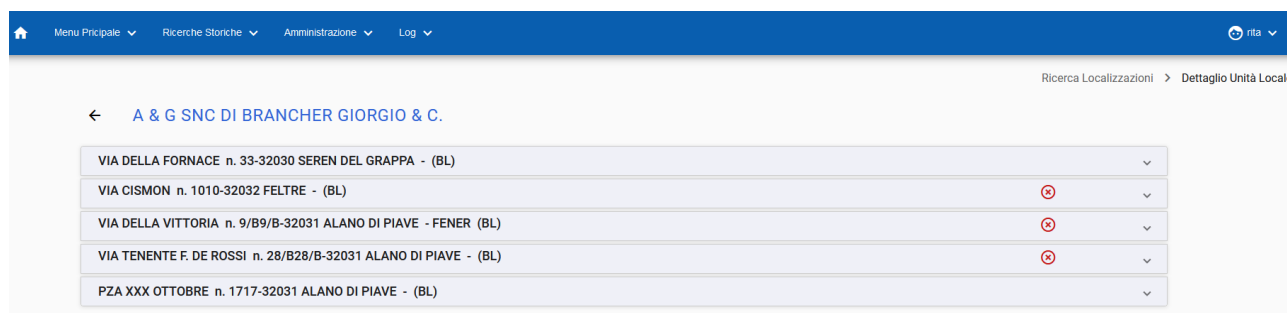
Cliccando su "Dettaglio" è possibile visualizzare tutti i dati relativi all'unità locale o sede in oggetto, nello specifico vengono fornite le seguenti informazioni:

- indirizzo;
- tipologia;
- descrizione attività;
- codici attività Istat secondo la codifica Ateco2007;
- data denuncia attività;
- eventuali iscrizioni ad Albi e Ruoli;

- iscrizione all'Albo Artigiano.



Se nell'elenco, l'unità locale è identificata con il cerchio con un croce rossa al centro, la localizzazione è cessata:



2.7. Elenchi in differita

2.7.1. Elenco e gestione Differite

La seguente funzione può differire a seconda della configurazione del Parix prevista dall'Amministrazione. La funzione consente la gestione degli elenchi in differita. Per ogni elemento sono riportati i seguenti dati:

COLONNA	DESCRIZIONE	NOTE
Utente	Utente che ha richiesto la ricerca in differita	
Data inizio	Data in cui la ricerca in differita è iniziata	
Stato elaborazione	Indica lo stato di esecuzione delle richieste	Possibili valori: inserita, accodata, in esecuzione, eseguita
Tipo richiesta	Tipo di entità ricercata	Possibili valori: impresa, persona fisica/giuridica, unità locale/sede
Numero occorrenze	Numero di elementi trovati	L'asterisco vicino a tale numero indica che l'elenco è di piccole dimensioni ed ha la precedenza in esecuzione
Descrizione	Parametri di ricerca impostati	

Quando l'elemento è evidenziato in grigio la ricerca non è andata a buon fine oppure il file risultato della differita è stato cancellato dal server.

Tramite la funzione Elenco Differite è possibile:

- scaricare il file zip contenente il risultato della ricerca cliccando sull'icona scaricare il file zip contenente il risultato della ricerca cliccando sull'icona;
- cancellare il risultato della ricerca cliccando sulle relative icone.

The screenshot shows the 'Elenco Differite' (Pending Searches) page. At the top, there is a navigation bar with 'Menu Principale', 'Ricerche Storiche', 'Amministrazione', and 'Log'. The user profile 'rita' is visible in the top right. The main heading is 'LISTA DIFFERITE: 1 totali'. There are two buttons: 'Scarica PDF' and 'Scarica Excel'. Below this is a table with columns: 'Ordina per:', 'Utente', 'Data inizio', 'Stato elaborazione', 'Tipo richiesta', 'Descrizione', and 'Numero occorrenze'. A single entry is shown for '09/06/2022 - Imprese - 2 record'. The entry details are: Utente: RITA GIOVANNINI; Tipo richiesta: Imprese; Data richiesta: 09/06/2022; Stato elaborazione: Inserita; Descrizione: Imprese, Ricerca Generica, Provincia Sede= 'BARI', Comune Sede= 'BARLETTA'; Numero occorrenze: 2. A 'Cancella' button is present next to the entry.

2.8. Storico

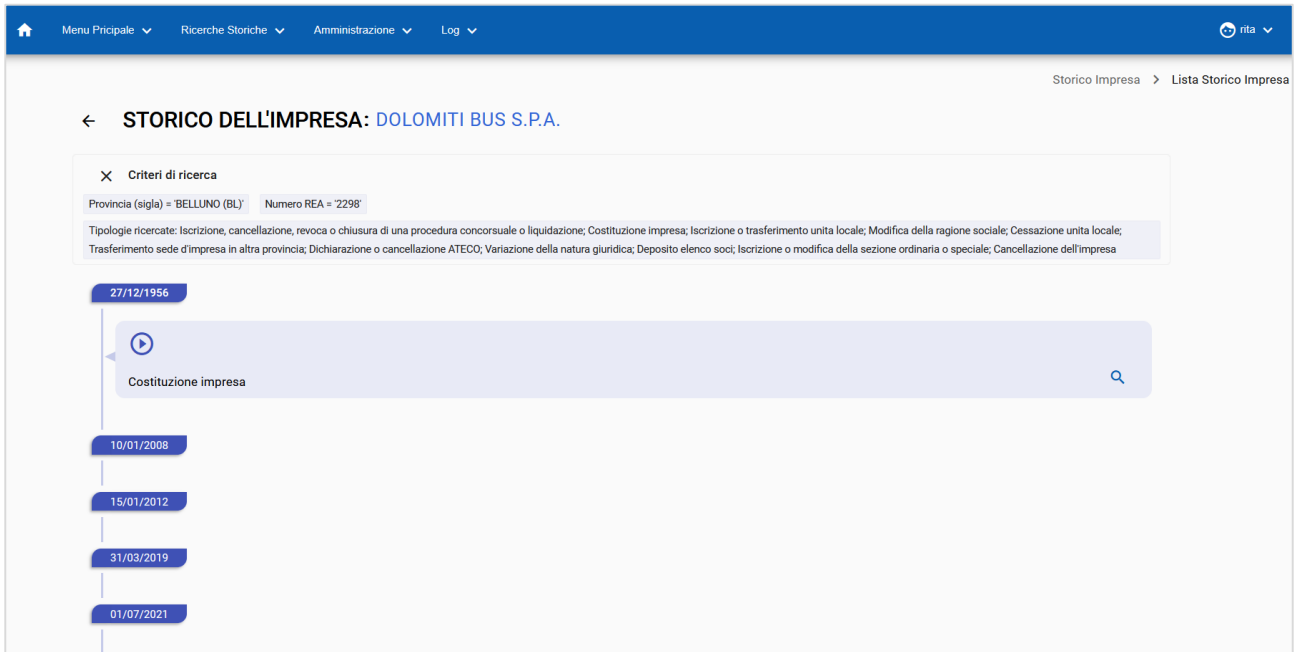
2.8.1. Ricerca storico imprese

La funzione di Ricerche Storiche permette di effettuare delle ricerche impostando filtri di ricerca per data, CCIAA e REA e tipologia di evento:

The screenshot shows the 'Ricerca Storico Impresa' (Historical Company Search) form. It includes fields for 'Data Dal' and 'Data Al' (both with calendar icons and 'Formato GG/MM/AAAA'). The 'CCIAA *' field contains 'BELLUNO'. The 'Numero REA *' field contains '2298'. Below these is a section 'Eventi dello storico *' with a 'Seleziona tutti' checkbox and a list of event types, all of which are checked: 'Iscrizione, cancellazione, revoca o chiusura di una procedura concorsuale o liquidazione', 'Costituzione impresa', 'Iscrizione o trasferimento unita locale', 'Modifica della ragione sociale', 'Cessazione unita locale', 'Trasferimento sede d'impresa in altra provincia', 'Dichiarazione o cancellazione ATECO', 'Variazione della natura giuridica', 'Deposito elenco soci', 'Iscrizione o modifica della sezione ordinaria o speciale', and 'Cancellazione dell'impresa'. At the bottom right, there are 'Avvia la ricerca' and 'Annulla' buttons.

2.8.2. Lista Storico imprese

Una volta avviata la ricerca, è possibile visualizzare a video l'elenco storico impresa attraverso una visualizzazione che evidenzia la timeline degli eventi.



E' possibile visualizzare anche il dettaglio dell'evento. Una volta selezionato, comparirà la seguente maschera:

