



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

**REPORT SUL CICLO DELLA PERFORMANCE
POA 2024 RELATIVO AGLI OBIETTIVI SOGGETTI
E NON SOGGETTI A VALUTAZIONE**

INDICE

2. I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ANNO 2024	3
2.1 CONSIDERAZIONI INTRODUTTIVE SUL CICLO DELLA PERFORMANCE	4
2.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO E QUADRO RICOGNITIVO	7
2.3 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA 2024	11
2.3.1 Grado di completezza e formalizzazione dei POA.....	11
2.3.2 Analisi quantitativa degli obiettivi direzionali e gestionali operativi.....	11
2.4 PRINCIPALI RISULTANZE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI 2024	17
2.4.1 Premessa.....	17
2.4.2 Risultati di sintesi sul conseguimento degli obiettivi direzionali.....	19
2.4.3 Risultati di sintesi sul conseguimento degli obiettivi gestionali operativi	25
2.5 CONSIDERAZIONI DI SINTESI	27

2. I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ANNO 2024

La presente relazione, in aggiornamento della propria nota n. 528 del 29.04.2025, si prefigge di rappresentare, con riferimento al ciclo della *performance* 2024, un quadro sintetico quantitativo degli obiettivi specifici ed annuali, di cui all'art. 5, comma 1, lett. b) del D.lgs. 150/2009 e s.m.i., nonché dei risultati conseguiti dalle Direzioni generali/Partizioni amministrative della Regione Autonoma della Sardegna in relazione agli obiettivi direzionali (ODR) contemplati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 e agli obiettivi gestionali operativi (OGO), definiti dalle Strutture organizzative, compresi gli obiettivi non correlati al PIAO, in coerenza con gli indicatori prescelti per la misurazione e per la valutazione della *performance* del personale dirigenziale. Nel PIAO gli obiettivi, le azioni e le attività della Regione Sardegna si riconducono alle finalità istituzionali e alla *mission* che mira al soddisfacimento dei bisogni della collettività attraverso la creazione di valore pubblico.

Nel primo paragrafo introduttivo si fornisce, in via cursoria, il quadro normativo di riferimento e si espone una sintesi esplicativa degli elementi principali che caratterizzano, nel significato più ampio del termine, il ciclo della *performance*.

Nel secondo paragrafo si tratteggia il contesto di riferimento e il quadro ricognitivo generale dal quale desumere una visione del contesto in cui è avvenuta la programmazione operativa annuale 2024.

Nel terzo paragrafo si espone l'analisi dedicata agli obiettivi direzionali (ODR) delle Strutture amministrative definiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024.

Nel quarto paragrafo l'analisi si concentra sulle risultanze derivanti dalla consuntivazione dei Programmi Operativi 2024, soprattutto con riferimento al grado di conseguimento degli obiettivi direzionali (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO) definiti dalle Direzioni generali/Partizioni amministrative nell'ambito dei programmi operativi annuali (POA) di competenza.

Nel quinto paragrafo, infine, sono illustrate alcune considerazioni di sintesi afferenti al ciclo della *Performance* 2024.

2.1 CONSIDERAZIONI INTRODUTTIVE SUL CICLO DELLA PERFORMANCE

L'attuale impianto normativo, in materia di misurazione e di valutazione della *performance* organizzativa e individuale, trova fondamento nel D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, emanato in attuazione della Legge delega n. 125/2015. Tale normativa, ispirata alla logica del risultato e coerente con il D.lgs. n. 286/1999 in tema di approcci aziendalistici e manageriali applicati alla Pubblica Amministrazione, verte, eminentemente, sull'organizzazione dell'agire pubblico e ha introdotto l'assioma della trasparenza come accessibilità alle informazioni riguardanti i diversi aspetti dell'organizzazione amministrativa. La trasparenza si configura, quindi, come strumento finalizzato a realizzare un'azione amministrativa economica, efficiente ed efficace. In ambito RAS, il recepimento del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. è avvenuto mediante l'introduzione dell'art. 8bis della L.R. n. 31/98 in tema di misurazione e valutazione della *performance*.

Il presupposto oggettivo per la piena applicazione della normativa in tema di programmazione e di controllo e, quindi, in materia di valutazione delle *performance* (intesa come risultante delle azioni strategiche e delle attività operative implementate per il perseguimento dei fini istituzionali) trova sintesi nel Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.), documento di programmazione introdotto dall'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, diretto a semplificare, razionalizzare e assorbire in un unico atto di pianificazione i piani programmatici vigenti (Piano della *performance*, Piano anticorruzione e trasparenza, Piano triennale del fabbisogno del personale, Piano triennale di formazione, Piano Organizzativo del Lavoro Agile e Piano delle azioni positive).

Il PIAO - di durata triennale e aggiornato annualmente nel termine ordinariamente previsto del 31 gennaio - rappresenta la sintesi dei programmi che il governo regionale assume nei confronti dei cittadini (PRS, DEFR, Bilancio, Indirizzi Assessoriali) che possono disporre delle informazioni necessarie per valutare i risultati ottenuti in termini di efficacia e di efficienza. Il documento si prefigge, infatti, l'obiettivo di assicurare una migliore qualità e un maggior grado di trasparenza dell'attività amministrativa, con specifico riguardo ai servizi erogati alla Comunità amministrata.

Il PIAO è finalizzato a consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica per cui, a tal fine, individua, formalmente e in maniera vincolante, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e gli obiettivi direzionali, tenendo conto delle risorse finanziarie assegnate. Il Piano deve essere, quindi, coerente con i contenuti, gli strumenti ed il ciclo della programmazione regionale, la cui schematizzazione è rinvenibile nella sintesi allegata alla D.G.R. n. 39/10 del 05.08.2015.

Sotto il profilo contenutistico, il documento declina gli obiettivi strategici (OST) in obiettivi direzionali (ODR) per ogni Struttura. Gli obiettivi strategici sono individuati da ciascun Assessore in relazione alle priorità e alle strategie del programma di governo, in aderenza alle missioni e ai programmi approvati nel DEFR. Gli ODR contemplati nel PIAO vengono, successivamente, riportati nei Programmi Operativi Annuali (POA) elaborati dalle Strutture amministrative e, a loro volta, vengono declinati in Obiettivi gestionali operativi (OGO) da attribuire alle varie articolazioni organizzative (CdR). Al contempo, il Piano definisce gli indicatori per la misurazione e per la valutazione degli obiettivi assegnati ai direttori generali (ODR) e i valori attesi (*target*) in riferimento ad un periodo triennale.

Gli obiettivi direzionali (ODR) devono, quindi, discendere dagli obiettivi strategici (OST) contemplati in specifici allegati al Piano integrato di attività e di organizzazione. In tal senso, i POA redatti dalle Strutture, in armonia con il PIAO, sono utilizzati non solo in una logica di programmazione e di controllo ma anche ai fini delle attività di misurazione e di valutazione delle *performance* organizzative ed individuali le quali utilizzano i risultati registrati in corrispondenza dei consuntivi degli obiettivi.

L'assetto organizzativo e direzionale dell'Amministrazione regionale è stato ridefinito dalla L.R. n. 10 del 21 giugno 2021 mediante l'istituzione del Segretariato generale quale struttura di vertice, posta alle dirette dipendenze del Segretario generale¹ per l'esercizio delle funzioni di controllo strategico e gestionale, nonché quelle finalizzate alla supervisione della programmazione generale della Regione, di coordinamento e controllo dei Dipartimenti² e delle Direzioni generali.

L'integrazione delle funzioni del controllo strategico e del controllo di gestione si esplica attraverso le attività svolte dal Servizio del Controllo Strategico e dall'Ufficio del Controllo interno di gestione. In particolare, mentre quest'ultimo fornisce il supporto operativo e metodologico alle Strutture amministrative nella fase di definizione e declinazione degli obiettivi direzionali in obiettivi gestionali operativi, il Controllo strategico coordina le Strutture regionali in fase di definizione degli obiettivi strategici in coerenza con il PRS e con il DEFR, provvedendo, altresì, al monitoraggio periodico dell'avanzamento degli obiettivi strategici. In piena simmetria, a seguito della consuntivazione degli obiettivi direzionali (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO) contemplati nei POA, l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione fornisce al Servizio del Controllo Strategico, mediante specifici *report*, dettagliate informazioni in merito all'avanzamento degli obiettivi direzionali (ODR) definiti mediante il PIAO. Ciò consente di verificare il grado di realizzazione degli obiettivi definiti dalle Strutture regionali.

Al riguardo, si evidenzia che la Direzione generale dell'Organizzazione e del Personale³ ha costituito un gruppo di lavoro composto da esperti individuati nelle aree funzionali della programmazione, del controllo interno di gestione e del personale, provenienti dalle Direzioni generali della Presidenza, dei Servizi Finanziari, del Personale, del Centro Regionale di Programmazione (CRP) e dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione. Il gruppo di lavoro, coordinato dal Segretario Generale, ha garantito il supporto metodologico e operativo all'organo politico e l'assistenza operativa alle strutture amministrative nella fase di consolidamento degli obiettivi strategici (OST) e direzionali (ODR) per l'aggiornamento del PIAO 2024-2026. Invero, ai sensi dell'art. 2, comma 3, della L.R. 10/2021, il Segretario Generale *“supporta la definizione delle strategie della Regione, organizzando il confronto e il raccordo tra gli organi di governo e i direttori generali in merito alla congruenza tra indirizzi, obiettivi e risorse”*.

¹ Il Segretario generale è responsabile dell'attuazione integrata e coordinata degli indirizzi politici, della qualità dell'azione amministrativa, dell'efficienza della gestione e del funzionamento complessivo delle strutture della Regione. Tra le varie funzioni, attribuite allo stesso dall'art. 2 comma 3 della L.R. 10/2021, rientrano: il supporto alla definizione delle strategie della Regione, garantendo il raccordo tra gli organi di governo e i direttori generali in merito alla congruenza tra indirizzi, obiettivi e risorse; il coordinamento del processo generale di programmazione gestionale della Regionale; la vigilanza circa l'attuazione dei piani, dei programmi e dei progetti della Regione, assicurando il monitoraggio e il controllo dei risultati attraverso le funzioni e le metodologie di controllo strategico e di gestione, individuando le eventuali azioni correttive di concerto con i direttori generali delle articolazioni organizzative; la predisposizione, sulla base delle dichiarazioni programmatiche del Presidente della regione e del PRS, il piano dettagliato degli obiettivi da assegnare ad ogni dipartimento e a ciascuna direzione generale del Sistema Regione. Alla data di approvazione del presente documento i Dipartimenti non risultano ancora istituiti

² Alla data di approvazione del presente documento i Dipartimenti non risultano ancora istituiti.

³ Nota n. P. 17013 del 19.05.2021.

Tale *modus operandi*, orientato a garantire l'integrazione del controllo strategico con il controllo di gestione, ha contribuito a minimizzare le asimmetrie informative tra le varie Strutture. Il sistematico raccordo tra il Servizio del Controllo strategico, l'Ufficio del Controllo interno di gestione, la Direzione generale del Personale e il Centro Regionale della Programmazione ha consentito, nel corso del 2024, di mettere a disposizione delle Direzioni generali/Partizioni amministrative le informazioni necessarie per monitorare periodicamente l'avanzamento degli obiettivi. In prospettiva, le sinergie tra le Strutture contribuiranno, sempre più, a migliorare l'attendibilità della misurazione del grado di attuazione dei programmi, in armonia con le fasi e i tempi pianificati, nonché con gli *standard* quantitativi definiti e con il livello previsto di assorbimento delle risorse, coerentemente con i principi incardinati nell'art. 8**bis** della L.R. n. 31/1998.

Il percorso di *performance*, traente origine dalle attività di programmazione e che coinvolge una pluralità di soggetti con diversi livelli di responsabilità, secondo una logica sequenziale (*cascading process*), è suscettibile di misurazione, gestione e valutazione delle attività realizzate. Tale approccio metodologico ha costituito il parametro di riferimento dell'impianto normativo di portata generale contenuto nel D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. Nel Sistema Regione, le prestazioni dei dirigenti, oltre ad essere incardinate in una logica di programmazione e controllo, sono sottoposte a valutazione annuale, opportunamente graduate in base alle responsabilità effettivamente attribuite. Ciò si concretizza attraverso la verifica dei risultati raggiunti, da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), anche al fine dell'erogazione della retribuzione di risultato (art. 8**bis**, L.R. n. 31/1998).

In tale ambito, l'attività dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione si concretizza in un costante supporto tecnico alle Strutture per misurare, in maniera oggettiva, mediante l'individuazione di idonei indicatori di realizzazione, di risultato e di efficienza, gli avanzamenti degli obiettivi assegnati formalmente in corso d'anno mediante i POA. Nello specifico, l'Ufficio esegue due monitoraggi infra-annuali (30 giugno e 30 settembre) dei valori di avanzamento degli obiettivi direzionali (ODR) e gestionali operativi (OGO) registrati sul Sistema informatico Sibar, Modulo SAP-PS, a cui segue l'analisi dei corrispondenti dati al termine dell'esercizio di riferimento (31 dicembre), come esplicitamente previsto dal PIAO e dalla Procedura Operativa POA. I dati oggetto di analisi trovano sintesi in specifici *report* informativi che sono trasmessi, con cadenza periodica, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per gli adempimenti di competenza, nonché al Segretario Generale, all'Assessore degli Affari Generali e Riforma della Regione, al Servizio del Controllo Strategico e alla Direzione generale del Personale.

La piena implementazione del nuovo sistema organizzativo contribuisce a migliorare la precisione e il tempismo nella misurazione dei risultati conseguiti, anche con riferimento alla realizzazione del Programma di legislatura.

2.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO E QUADRO RICOGNITIVO

Nel nostro ordinamento, è stato introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), un documento unico di programmazione e *governance* per le pubbliche amministrazioni. Il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente.

Nel PIAO confluiscono il Piano della performance, il Piano anticorruzione e trasparenza, il Piano triennale del fabbisogno del personale, il Piano triennale di formazione, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e il Piano delle azioni positive.

In sede di prima applicazione, ai sensi dell'art. 6, comma 6 bis, del D.L. n. 80/2021 e s.m.i. (come modificato dall'art. 7, comma 1, lett. a), numero 1), del D.L. n. 36 del 30.04.2022, convertito con modificazioni dalla L. n. 79 del 29.06.2022), è stata prevista l'approvazione del documento entro il 30.06.2022 e con D.G.R. n. 20/57 del 30.06.2022 è stato adottato il Piano 2022-2024. Il PIAO 2023-2025 è stato adottato con D.G.R. n. 12/4 del 30.03.2023, nel rispetto del termine del 31.03.2023, come prorogato dall'art. 10, comma 11 bis, del D.L. n. 198 del 29.12.2022 (convertito con modificazioni dalla L. n. 14 del 24.02.2023).

Il PIAO 2024-2026 è stato approvato con D.G.R. n. 3/11 del 29.01.2024 nel termine ordinario di adozione previsto dalla norma ed è stato successivamente modificato con le Deliberazioni G.R. n. 29/24 del 07.08.2024, n. 34/33 del 18.09.2024 e n. 52/30 del 23.12.2024. Il documento, con il coordinamento del Segretario Generale, è stato perfezionato attraverso la collaborazione tra la Direzione generale della Presidenza, il Servizio Controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione, il Centro regionale di programmazione, la Direzione generale dei Servizi Finanziari, la Direzione generale del Personale e l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione.

La procedura formale di elaborazione del Piano è stata avviata dal Segretario Generale in virtù delle funzioni attribuitegli dall'art. 2, comma 3, della L.R. n. 10/2021, con note prot. n. 1484 del 02.11.2023 e n. 1533 del 13.11.2023 rivolte alle Strutture ai fini della formulazione delle proposte di obiettivi strategici e direzionali da sottoporre alla valutazione dell'organo di indirizzo politico per il perseguimento delle finalità del PIAO.

L'individuazione degli obiettivi strategici da inserire nel Piano è avvenuta, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria regionali, sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione pubblica nelle Linee Guida per la compilazione del PIAO, attraverso una selezione delle politiche strategiche traducibili in termini di valore pubblico (*outcome/impatti*), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (di cui all'Agenda ONU 2030 e agli indicatori elaborati da ISTAT e CNEL). La definizione degli obiettivi strategici da inserire negli specifici allegati al PIAO ha coinvolto, sinergicamente, gli Uffici di Gabinetto presso gli Assessorati, l'Ufficio del Controllo Strategico e il Segretario Generale.

L'approccio definito dalla Regione Sardegna evidenzia in che modo l'attività dell'Amministrazione, impegnata nell'attuazione delle Strategie identitarie, trova sintesi in una serie di politiche finalizzate alla creazione di valore pubblico per i vari *stakeholder* in relazione ai diversi aspetti di benessere equo e sostenibile. Le sette Strategie identitarie definite nel PIAO sono state formulate in maniera tale da rispondere, in maniera sinergica, alle sfide della Regione (identità politica-istituzionale; identità economica; identità territoriale,

ambientale e turistica; identità sociale, del lavoro e della salute; identità culturale; identità rurale; identità dell'insularità). Tali strategie coincidono con quelle identificate nel PRS.

Il Piano rappresenta, dunque, l'elemento di raccordo tra i documenti di indirizzo politico e i programmi di gestione delle strutture amministrative. Le strategie sono state articolate in azioni e per ciascuna di esse sono stati individuati gli obiettivi strategici definiti dal pertinente organo di direzione politica. In ragione delle risultanze di tali attività, si è proceduto alla declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi direzionali da assegnare, su base triennale, alle strutture dell'Amministrazione. Gli ODR sono stati riepilogati nello specifico allegato 4 del PIAO 2024-2026. In altri termini, come evidenziato nel PIAO, per ciascuna strategia sono stati individuati alcuni obiettivi strategici definiti dall'organo politico di riferimento in coerenza con il PRS.

Successivamente all'adozione del PIAO, il Segretario Generale, con nota n. 253 del 31.01.2024, ha invitato le strutture ad adottare i POA in aderenza alle disposizioni precedentemente fornite con note n. 172 e 173 del 24.01.2024, in linea con quanto previsto dall'art. 47 del C.C.R.L. ed in considerazione della nota n. 430 emanata dal Ministro della Funzione Pubblica in data 24.01.2024, che auspicava l'assegnazione degli obiettivi alla Dirigenza entro il mese di febbraio.

A seguito della ricezione dei POA adeguati al PIAO, l'Ufficio ha provveduto alle verifiche di competenza e, successivamente, con nota n. 675 del 25.06.2024, ha comunicato alle singole strutture l'avvenuto rilascio, sul sistema informatico, degli obiettivi ai fini del monitoraggio - sul modulo SAP-PS - dei dati di avanzamento al 30.06.2024, da effettuarsi entro il 10.07.2024. Tale termine è stato, poi, prorogato al 19.07.2024 con nota dell'Ufficio n. 726 del 10.07.2024, d'intesa con il Segretario Generale, in considerazione delle complessità tecniche ed operative derivanti dal calcolo e dalla registrazione, in SAP-PS, dei valori di avanzamento afferenti agli obiettivi trasversali. Le risultanze del primo monitoraggio infra-annuale sono state trasmesse, con nota n. 822 del 07.08.2024, all'Assessora degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, alla Direzione generale del Personale, all'Ufficio del Controllo Strategico, al Segretario Generale e all'OIV.

In seguito, con nota n. 884 del 23.09.2024, l'Ufficio ha comunicato alle singole Direzioni generali/Partizioni amministrative il termine del 10.10.2024 per il completamento delle operazioni di caricamento dei dati di avanzamento degli obiettivi al 30.09.2024, in coerenza con quanto contemplato nella procedura operativa di cui alla nota n. 357/2023. Le risultanze del secondo monitoraggio infra-annuale sono state trasmesse con nota n. 1119 del 28.11.2024 all'Assessora degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, alla Direzione generale del Personale, all'Ufficio del Controllo Strategico, al Segretario Generale e all'OIV.

Al termine dell'esercizio, l'Ufficio, d'intesa con il Segretario Generale, con nota n. 1205 del 23.12.2024, ha richiesto alle strutture la trasmissione dei documenti di consuntivazione dei POA 2024, anche al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi prima dell'adozione del PIAO 2025-2027. Con la nota n. 367 del 14.03.2025 l'Ufficio, d'intesa con il Segretario Generale, ha definito il termine del 25.03.2025 per la trasmissione dei Consuntivi POA aggiornati in coerenza con i dati relativi agli obiettivi trasversali trasmessi dal Segretario Generale con nota n. 519 del 06.03.2025.

Si evidenzia che il Segretario Generale, con la citata nota 519/2025, ha invitato le Strutture a registrare, in SAP-PS, i valori di avanzamento al 31.12.2024 afferenti agli obiettivi trasversali aventi natura finanziaria. Per

tali obiettivi, ha fornito i dettagliati report estratti dalla Direzione Generale dei Servizi Finanziari, in coerenza con il PIAO 2024-2026 (p. 114), in ottemperanza alla D.G.R. n. 2/52 del 18.01.2024, come integrata dalla D.G.R. n. 4/105 del 15.02.2024, e in aderenza a quanto indicato nella nota del Segretario Generale n. 515 del 01.03.2024. Nell'occasione, il Segretario Generale ha ricordato che, in relazione agli ODR trasversali di natura finanziaria, i medesimi potranno ritenersi raggiunti in seguito al conseguimento dei relativi target, a prescindere dal pieno conseguimento di tutti gli OGO ad essi sottesi, come riportato nell'allegato 1 di cui alla D.G.R. n. 7/1 del 31.01.2025 (p. 42). Ciò rileva ai fini della lettura e dell'interpretazione dei dati riportati nelle tabelle di sintesi esposte nella presente relazione.

A seguito dell'acquisizione dei documenti di consuntivazione del POA da parte delle Strutture, l'Ufficio ha svolto un'intensa attività interlocutoria con le stesse finalizzata a rendere completa ed accurata la documentazione ricevuta. Talvolta, su richiesta formale delle strutture, si è reso necessario rettificare marginalmente alcune schede obiettivo al fine di garantire piena coerenza tra i POA 2024 e quanto esplicitamente indicato negli specifici allegati al PIAO. Le rettifiche hanno riguardato, occasionalmente, anche le tabelle riepilogative riguardanti il raggiungimento degli ODR e degli OGO inserite nelle relazioni di consuntivazione delle Direzioni Generali/Partizioni Amministrative. In coerenza con quanto indicato nella nota del Segretario Generale n. 519/2025, le Strutture che a fine esercizio non hanno registrato la ricezione di fatture in corrispondenza di alcuni CDR hanno dovuto ricomporre, con l'ausilio dell'Ufficio, e in condivisione con quanto rappresentato all'OIV, i pesi degli OGO dei servizi interessati.

Si ritiene opportuno evidenziare che la corrente annualità, considerata la portata innovativa del PIAO, soprattutto in ragione della presenza degli obiettivi trasversali, è stata caratterizzata da una importante attività di supporto nei confronti delle Direzioni generali/Partizioni amministrative e da una costante interazione con tutti i principali attori coinvolti per la predisposizione e attuazione del documento, in particolare con il Segretariato Generale, con il Servizio competente in materia di Controllo strategico e con la Direzione Generale dei Servizi Finanziari. La Direzione generale dei Servizi Finanziari ha, peraltro, trasmesso a tutte le Strutture la circolare n. 44155 del 04.10.2024, avente ad oggetto il monitoraggio al 30.09.2024 degli obiettivi trasversali. La circolare, contenente la spiegazione inerente alle modalità operative di calcolo riguardanti i valori di avanzamento degli obiettivi, è stata elaborata secondo quanto indicato nelle circolari Ministeriali n. 15 del 05.04.2024 e n. 36 dell'01.11.2024.

Anteriormente, la Direzione Generale dei Servizi Finanziari aveva provveduto a comunicare a tutte le Strutture, con note n. 16686 del 12.04.2024 e n. 31378 dell'11.07.2024, i risultati relativi ai monitoraggi dei tempi di pagamento del debito commerciale dell'Amministrazione regionale ai fini del rispetto degli adempimenti previsti dalla legge n. 145 del 2018, come successivamente modificata dal D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 e con l'art. 30, comma 3 del DL 19/2024. Tutto ciò, in coerenza con l'art. 4-bis del DL n. 13/2023 che ha obbligato le Pubbliche Amministrazioni a considerare, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento", che devono essere valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%.

Come anticipato precedentemente, nel corso dell'esercizio 2024, l'aggiornamento del Piano è avvenuto con D.G.R. n. 3/11 del 29.01.2024 e, pertanto, la definizione degli obiettivi strategici e degli obiettivi direzionali è avvenuta in piena coerenza con il termine ordinariamente previsto dalla norma primaria. Ciò ha consentito, da un lato, all'Ufficio di disporre di tempi maggiormente congrui per l'analisi dell'architettura dei POA 2024 e degli indicatori contemplati negli ODR e negli OGO, a tutto vantaggio della precisione e della significatività della programmazione delle attività e, dall'altro, ha permesso alle Strutture di assegnare gli obiettivi al personale dirigenziale entro i termini contrattuali e in linea con quanto indicato nella nota n. 430 del 24.01.2024 del Ministro della Funzione Pubblica, che auspicava l'assegnazione dei medesimi entro il mese di febbraio.

Il carattere di innovatività che ha contraddistinto la consuntivazione degli obiettivi trasversali 2024 e il peso percentuale assegnato agli obiettivi aventi ad oggetto il rispetto della tempistica relativa al pagamento delle fatture, anche in considerazione delle indicazioni fornite dalla Giunta regionale, dal Segretario Generale e, in ultimo, dalla Direzione Generale dei Servizi Finanziari, ha richiesto, necessariamente, la verifica rigorosa dei dati oggetto di registrazione in SAP-PS e una traslazione temporale del processo di consuntivazione dei POA rispetto agli esercizi precedenti. In merito, l'Ufficio ha fornito alcune disposizioni operative con note n. 228 del 15.02.2024, n. 327 del 06.03.2024 e n. 342 del 12.03.2024.

La rendicontazione dei risultati inerenti agli obiettivi soggetti a valutazione 2024 è stata trasmessa dall'Ufficio, con nota n. 528 del 29.04.2024, all'Assessora degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, alla Direzione generale del Personale, all'Ufficio del Controllo Strategico, al Segretariato Generale e all'Organismo Unico di Valutazione (OIV). La conclusione del processo di rendicontazione dei risultati 2024 è avvenuta a seguito dell'approvazione del Rendiconto della Regione per l'anno 2024, avvenuta con DGR n. 24/1 del 30.04.2025, e a seguito della nota del Segretario Generale n. 964 del 13.05.202, mediante la quale è stata data disposizione all'Ufficio del Controllo di Gestione di provvedere al caricamento nel sistema informatico, Sibar, Modulo Sap-Ps, dei valori di avanzamento degli obiettivi non soggetti a valutazione afferenti all'abbattimento dei residui passivi e alla regolarizzazione dei provvisori di entrata precedentemente trasmessi con nota n. 18857 del 06.05.2025 al Segretariato Generale e all'Ufficio del Controllo Interno di Gestione dalla Direzione Generale dei Servizi Finanziari.

In ragione di quanto sopra riportato, si evidenzia che le tempistiche della rendicontazione dei risultati afferenti alla consuntivazione degli obiettivi 2024 sono state condizionate dal complesso processo di calcolo dei valori di avanzamento degli obiettivi trasversali, dalle verifiche richieste, nonché dai necessari aggiornamenti, come peraltro era stato prefigurato nella Sezione 4.2 "Monitoraggio della performance" del PIAO 2024-2026 (p. 114), nella D.G.R. n. 2/52 del 18.01.2024 e nella successiva D.G.R. n. 4/105 del 15.02.2024. In relazione alla rendicontazione dei risultati sulla Performance 2023, si osserva che la corrispondente documentazione era stata trasmessa dall'Ufficio, con nota n. 401 del 27.03.2024, all'Assessora degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, alla Direzione generale del Personale, all'Ufficio del Controllo Strategico, al Segretariato Generale e all'OIV. Al termine del processo valutativo, condotto dall'OIV, nominato con D.G.R. n. 6/18 del 23.02.2024, la Giunta Regionale aveva adottato la Deliberazione n. 41/25 del 23.10.2024 nella quale ha trovato sintesi la valutazione della performance 2023 dei dirigenti di vertice del sistema Regione ex L.R. n. 31/1998, art. 8-bis.

2.3 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA 2024

2.3.1 Grado di completezza e formalizzazione dei POA

Le analisi svolte dall'Ufficio evidenziano che tutte le Direzioni generali/Partizioni amministrative hanno definito i POA 2024 in maniera completa (relazioni descrittive, schede obiettivo in formato SAP-PS, matrici di correlazione contenenti il modello di calata degli obiettivi strategici), formalizzando gli stessi con determinazione del Direttore Generale/Dirigente apicale, così come previsto dal PIAO 2024 e dalla Procedura Operativa di redazione e di consuntivazione del POA (UCIdG n. 357 del 04.04.2023). In tale sede, è opportuno evidenziare che il personale dipendente di qualifica non dirigenziale assegnato alle strutture del Segretario generale, degli Uffici speciali e dell'Ufficio del Controllo interno di gestione deve, comunque, essere sottoposto a valutazione anche sulla base della verifica del raggiungimento di obiettivi di gestione (cfr. p. 40 PIAO). Tali Uffici, pur non destinatari di specifici obiettivi strategici e di obiettivi direzionali contemplati nel PIAO hanno definito, per le proprie strutture, gli obiettivi di gestione nell'esercizio di riferimento.

2.3.2 Analisi quantitativa degli obiettivi direzionali e gestionali operativi

Sulla base dell'estrazione dal sistema SAP-PS, effettuata il 20.05.2025, si evidenzia che il totale delle schede obiettivo (ODR e OGO) è pari a 832⁴, suddivise in 218 ODR e 614 OGO.

Per quanto concerne gli Obiettivi Direzionali (ODR), il 70% risulta ricompreso nell'Allegato 4 del PIAO (152 su 218), dei quali l'89% risulta soggetto a valutazione (136). Nei 136 ODR a valutazione sono compresi 27 obiettivi trasversali relativi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture, previsti dalle vigenti disposizioni⁵.

Nel PIAO sono stati previsti specifici obiettivi trasversali, non a valutazione, finalizzati alla riduzione dell'indice di accumulo dei residui passivi e al miglioramento dei tempi di regolarizzazione dei provvisori di entrata. Tali obiettivi, per un totale di 54, sono compresi nei 66 ODR non previsti nell'Allegato 4 del PIAO.

Tavola 1: Obiettivi Direzionali assegnati

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI DI DIREZIONE (ODR)				TOTALE
	Da Allegato n. 4 PIAO		Extra Allegato n. 4 PIAO		
	VAL. SI	VAL. NO	VAL. SI	VAL. NO	
TOTALE	136	16	-	66	218

⁴ Nell'analisi quantitativa non sono comprese le 86 fasi (sotto-articolazioni degli OGO).

⁵ Non prevedendo il pagamento di fatture commerciali durante l'anno, alle seguenti 4 strutture non è stato assegnato l'ODR correlato: Uff. Speciale del responsabile della protezione dei dati, UdP Autorità certificazione della spesa dei fondi del PO FESR FSE e FSC, UdP "Interventi per l'efficiamento energetico", UdP Iscol@.

In riferimento ai 614 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO), il 54% è associato a ODR individuati dall'Allegato 4 del PIAO (333), il 98% dei quali è soggetto a valutazione (326). Sono stati assegnati ulteriori 281 obiettivi gestionali operativi, non declinati dagli ODR previsti dall'Allegato 4 del PIAO, 59 dei quali soggetti a valutazione. Tra questi obiettivi, sono compresi 221 OGO discendenti dagli obiettivi trasversali finalizzati alla riduzione dell'indice di accumulo dei residui passivi e al miglioramento dei tempi di regolarizzazione dei provvisori di entrata. Complessivamente, gli OGO soggetti a valutazione costituiscono il 63% degli OGO assegnati (385 su 614).

Tavola 2: Obiettivi Gestionali Operativi assegnati

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)				TOTALE
	Associati a ODR dell'Allegato n. 4 PIAO		Da DG (Extra Allegato n. 4 PIAO)		
	VAL.SI	VAL.NO	VAL.SI	VAL.NO	
TOTALE	326	7	59	222	614

Nelle due tabelle seguenti, per ogni struttura amministrativa, sono riportati gli obiettivi direzionali e gli obiettivi gestionali operativi suddivisi per tipologia (associati o meno all'Allegato 4 del PIAO; soggetti o meno a valutazione).

Tavola 3: Obiettivi Direzionali per struttura amministrativa

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI DI DIREZIONE (ODR)				TOTALE
	Da Allegato n. 4 PIAO		Extra Allegato n. 4 PIAO		
	VAL. SI	VAL. NO	VAL. SI	VAL. NO	
DG della Presidenza	5	-	-	2	7
Ufficio di Supporto dell'Avvocatura Regionale	4	-	-	2	6
DG Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna	4	-	-	2	6
DG della Protezione Civile	5	2	-	2	9
DG della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)	4	1	-	2	7
DG del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale	4	-	-	2	6
Ufficio dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo ENI CBC Bacino del Mediterraneo	4	-	-	1	5
Ufficio dell'Autorità di Audit	4	-	-	2	6
Uff. Speciale del Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione	3	-	-	-	3
UP PNRR Sardegna	5	-	-	3	8
DG dell'Innovazione e Sicurezza IT	5	1	-	2	8
DG del Personale e riforma della Regione	5	-	-	2	7
DG dei Servizi Finanziari	5	-	-	2	7
Centro Regionale di Programmazione	5	2	-	2	9
UP Autorità di Certificazione della spesa dei fondi del PO FESR FSE e FSC	3	-	-	1	4
DG Enti Locali e Finanze	5	-	-	2	7
DG della Pianificazione Urbanistica territoriale e della Vigilanza Edilizia	5	1	-	2	8
DG della Difesa dell'Ambiente	4	-	-	2	6
DG dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale	5	3	-	2	10
DG del Turismo, Artigianato e Commercio	5	-	-	3	8
DG dei Lavori Pubblici	5	-	-	7	12
UP "Interventi per l'efficientamento energetico"	3	-	-	-	3
UP "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico"	4	-	-	-	4
DG dell'Industria	5	-	-	3	8
DG del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	4	3	-	4	11
DG dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	5	-	-	2	7
DG della Pubblica Istruzione	4	1	-	2	7
UP Iscol@	3	-	-	2	5
DG della Sanità	4	1	-	4	9
DG delle Politiche Sociali	5	-	-	2	7
DG dei Trasporti	5	1	-	2	8
TOTALE	136	16	-	66	218

Tavola 4: Obiettivi Gestionali Operativi per struttura amministrativa

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)				TOTALE
	Associati a ODR Allegato n. 4 PIAO		Da DG (Extra Allegato n. 4 PIAO)		
	VAL.SI	VAL.NO	VAL.SI	VAL.NO	
DG della Presidenza	9	-	11	10	30
Ufficio di Supporto dell'Avvocatura Regionale	4	-	-	2	6
DG Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna	9	-	-	5	14
DG della Protezione Civile	20	2	-	14	36
DG della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)	12	-	-	10	22
DG del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale	30	-	-	20	50
Ufficio dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo ENI CBC Bacino del Mediterraneo	8	-	-	2	10
Ufficio dell'Autorità di Audit	9	-	-	1	10
Uff. Speciale del Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione	3	-	-	-	3
UP PNRR Sardegna	11	-	-	3	14
DG dell'Innovazione e Sicurezza IT	9	1	-	7	17
DG del Personale e riforma della Regione	15	-	-	9	24
DG dei Servizi Finanziari	12	-	-	8	20
Centro Regionale di Programmazione	8	3	-	2	13
UP Autorità di Certificazione della spesa dei fondi del PO FESR FSE e FSC	3	-	-	1	4
DG Enti Locali e Finanze	16	-	3	10	29
DG della Pianificazione Urbanistica territoriale e della Vigilanza Edilizia	13	1	-	8	22
DG della Difesa dell'Ambiente	8	-	8	10	26
DG dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale	16	-	-	13	29
DG del Turismo, Artigianato e Commercio	11	-	5	8	24
DG dei Lavori Pubblici	12	-	12	16	40
UP "Interventi per l'efficiamento energetico"	3	-	-	-	3
UP "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico"	4	-	-	-	4
DG dell'Industria	7	-	1	8	16
DG del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	19	-	8	17	44
DG dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	6	-	1	6	13
DG della Pubblica Istruzione	5	-	-	4	9
UP Iscol@	4	-	-	2	6
DG della Sanità	13	-	8	12	33
DG delle Politiche Sociali	16	-	-	8	24
DG dei Trasporti	11	-	2	6	19
TOTALE	326	7	59	222	614

Per quanto concerne la programmazione riportata nelle precedenti tabelle, si evidenziano le casistiche riferite alle seguenti strutture:

- La Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale è stata riorganizzata nel corso del 2024 con Decreto dell'Assessore del Lavoro n. 1 del 14.02.2024. Per effetto del citato decreto è stata adottata la determinazione n. 4361 prot. 62036 del 17.09.2024 "Riorganizzazione della Direzione Generale – Istituzione articolazioni organizzative di livello non dirigenziale ex art. 13 comma 8 della L.R. 31/1998" e la determinazione n. 4794 prot. n. 66234 del 08.10.2024 "Variazioni compensative in c/competenza e cassa - Trasferimento impegni e accertamenti residui. Riorganizzazione delle competenze

della Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro in attuazione del Decreto Assessoriale n. 1/1181 del 14.02.2024", che costituiscono gli atti presupposti per l'attuazione del decreto Assessoriale.

L'attuazione della riorganizzazione è, pertanto, avvenuta con decorrenza dal 2 settembre 2024 anche a seguito della nomina dei dirigenti assegnati alla Direzione generale ed alla relativa presa di servizio.

A seguito della riorganizzazione solo il *Servizio di Supporto alla predisposizione e gestione di piani e programmi cofinanziati dall'Unione Europea* (CdR 00.10.01.06) è stato confermato, mentre sono state disposte le variazioni di seguito riassunte:

- ridefinizione della denominazione e delle competenze del CdR 00.10.01.02 (da *Servizio Attuazione delle Politiche per le PA, le Imprese e gli Enti del Terzo Settore a Servizio Politiche per il sostegno all'Impresa e all'Occupazione*) e del CdR 00.10.01.03 (da *Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini a Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro*);
- soppressione del *Servizio di Supporto alla Gestione delle Risorse Comuni* (CdR 00.10.01.07) e del *Servizio Banche Dati, Controlli, Valutazioni e Vigilanza* (CdR 00.10.01.30);
- istituzione del *Servizio Cooperazione, Terzo Settore e Politiche di Inclusione* (CdR 00.10.01.08) e del *Servizio Funzioni trasversali, Sistema Informativo e Controlli di Primo Livello* (CdR 00.10.01.09) che hanno acquisito parte delle competenze dei servizi soppressi.

Poiché la riorganizzazione ha comportato una significativa ridefinizione delle competenze dei Servizi dell'Assessorato, è stato necessario procedere alla rimodulazione tecnica degli obiettivi gestionali operativi (OGO), in particolare nei servizi di nuova istituzione, sono rimasti invece invariati gli obiettivi direzionali. Gli OGO in capo al Cdr 00.10.01.00, al CdR 00.10.01.02 e al CdR 00.10.01.06 non sono stati oggetto di rimodulazione ai fini del POA in quanto la riorganizzazione non ha determinato l'acquisizione e/o il trasferimento di competenze aventi rilievo ai fini del POA 2024.

Il POA adottato ad inizio d'anno risultava articolato in a n.11 obiettivi direzionali (ODR) di cui n. 04 soggetti a valutazione, declinati in n.35 obiettivi gestionali operativi (OGO), di cui 22 soggetti a valutazione.

Il POA 2024, rimodulato per effetto della riorganizzazione risulta articolato sempre in n.11 obiettivi direzionali (ODR) di cui 4 soggetti a valutazione, declinati in n.33 obiettivi gestionali operativi (OGO), di cui 20 soggetti a valutazione.

La documentazione di rimodulazione del POA è stata trasmessa con la nota n. 6012 del 28.01.2025 a cui risultano allegati la relazione di programmazione, la matrice di correlazione degli obiettivi, le schede obiettivo (ODR, OGO) in formato SAP-PS e la determinazione di approvazione del POA rimodulato n. 322 prot. n. 5966 del 28.01.2025.

Tra le modificazioni che rilevano ai fini della presente relazione si evidenziano alcuni aspetti di seguito riportati.

Con riferimento al CdR 00.10.01.07 e al CdR 00.10.01.30, soppressi per effetto della riorganizzazione, si è provveduto alla chiusura degli obiettivi gestionali operativi in capo a ciascuno dei suddetti CdR alla data di chiusura del CdR stesso e al trasferimento delle attività secondo quanto descritto nei provvedimenti amministrativi adottati. Con particolare riferimento agli OGO 202402131 e 202402134, attribuiti al soppresso CdR 00.10.01.30, per ragioni esclusivamente tecniche, considerata la fine pianificata al 30.09.2024 e l'avvenuto monitoraggio alla medesima data, la Direzione generale ha rendicontato gli OGO, sulla scheda SAP PS, in capo al CdR 00.10.01.30 alla data nel 30.09 (data di fine effettiva prevista in fase di programmazione) e non alla data del 01.09. Tuttavia, nel campo note sono specificati i nominativi dei dirigenti responsabili succedutisi, ivi compreso il dirigente responsabile del CdR 00.10.01.03 che ha acquisito la competenza dal 02.09 al 30.09 per effetto della riorganizzazione.

Con riferimento al CdR 00.10.01.03 si segnala una variazione nei pesi di alcuni OGO. Infatti, il CdR 00.10.01.03 ha acquisito nuove competenze dal soppresso CdR 00.10.01.30 ricomprese nei soppressi OGO 202400843 e 202400833, che hanno determinato la creazione degli OGO di nuova istituzione aventi codifica SAP-PS 202400844 e 202400834 da assoggettarsi a valutazione perché correlati a ODR soggetto a valutazione. A tale fine e per riallineare il peso del CdR 10.01.03 al 100% la Direzione generale ha ridotto dal 10% al 5% il peso dell'OGO 202400871, soggetto a valutazione ma correlato all'ODR 20240087 non soggetto a valutazione, così da poter attribuire il peso del 2% all'OGO 202400834 e il peso del 3% all'OGO 202400844.

Infine, sempre con riferimento al CdR 00.10.01.03, si evidenzia che gli OGO 202400871 e 20240215 "*non raggiunti*", entrambi soggetti a valutazione e con data di fine prevista al 31.12.2024 sono stati chiusi anticipatamente alla data del 01.09.2024 a causa del trasferimento delle relative competenze ai nuovi CdR istituiti con la riorganizzazione;

- La Direzione generale della Centrale regionale di committenza è stata riorganizzata, nel corso del 2024, con decreto della Presidente della Regione n. 122, prot. n. 17331 del 03.10.2024.

Per effetto del citato decreto è stata adottata, nelle more dell'espletamento delle procedure per la nomina dei nuovi dirigenti, la determinazione n. 9313 del 04.11.2024, con oggetto "*Legge regionale 13 novembre 1998 n. 31, art. 30, comma 4, come modificato dalla Legge regionale 24 ottobre 2023 n. 9. Avocazione temporanea delle funzioni dirigenziali dei servizi: "forniture e servizi"; "sistemi informativi, programmazione e supporti direzionali" e "lavori e servizi di architettura e ingegneria"*". L'avviso relativo alla manifestazione di interesse per la copertura degli incarichi di direzione dei Servizi è stato pubblicato in data 10 ottobre 2024 e la procedura è stata ultimata con la determinazione n. 9603 del 11.11.2024 "*Assegnazione ai Servizi del personale della Direzione generale della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)*".

Per effetto della riorganizzazione è stato istituito l'Ufficio per le attività di segreteria e di coordinamento, è stato soppresso il Servizio Spesa comune (CdR 00.01.09.06) e sono state riviste le competenze e le denominazioni dei restanti Servizi, come di seguito riassunto:

- il Servizio *sistemi informativi, programmazione e supporti direzionali* ha mantenuto lo stesso CdR 00.01.09.05, gli stessi capitoli di spesa, gli stessi ODR e OGO del soppresso Servizio spesa ICT ed e-procurement (CdR 00.01.09.05);
- il Servizio *lavori e servizi di architettura e ingegneria* ha mantenuto lo stesso CdR 00.01.09.08, gli stessi capitoli di spesa, gli stessi ODR e OGO del soppresso Servizio lavori (CdR 00.01.09.08);
- il Servizio *forniture e servizi* ha mantenuto lo stesso CdR 00.01.09.06, gli stessi capitoli di spesa, gli stessi ODR e OGO del precedente Servizio Spesa comune (CdR 00.01.09.06) ed ha acquisito la competenza, i capitoli di bilancio, gli ODR e OGO del soppresso Servizio Spesa Sanitaria (CdR 00.01.09.07) ricomprendendo le attività all'interno di OGO già presenti e con identica denominazione.

La documentazione di rimodulazione del POA è stata trasmessa in data 16.12.2024, formalizzata con la determinazione n. 896 prot. 11267 del 16.12.2024 a cui risultano allegati la relazione di programmazione, la matrice di correlazione degli obiettivi, le schede obiettivo (ODR, OGO) in formato SAP-PS.

A seguito della soppressione del CDR 00.01.09.07, i relativi OGO 202400513, 202400523, 202400535, sono stati consuntivati, con la rimodulazione tecnica del POA 2024 di cui alla citata determinazione n. 896, alla data del 31.10.2024 e presentano lo stato scheda "Raggiunto".

Per effetto della riorganizzazione, pertanto, a fronte di un numero di ODR invariati gli OGO si sono ridotti in numero di 03, passando da n. 22, di cui 12 a valutazione, a n. 19, di cui n. 11 a valutazione.

2.4 PRINCIPALI RISULTANZE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI 2024

2.4.1 Premessa

Dalle analisi svolte si evince che tutte le DG/Partizioni amministrative hanno consuntivato il proprio POA trasmettendo la documentazione conclusiva. I risultati raggiunti dalle strutture amministrative regionali sono rappresentati distinguendo gli obiettivi direzionali (ODR) dagli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Tavola 5: Trasmissione documenti di consuntivazione POA 2024

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA RAS	Note trasmissione consuntivi POA 2024
DG della Presidenza	2645 - 12/02/2025 4652 - 21/03/2025
Ufficio speciale di Supporto dell'Avvocatura Regionale	441 - 20/01/2025
DG Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna	573 - 20/01/2025 3382 - 26/03/2025
DG della Protezione Civile	831 - 20/01/2025 2455 - 25/02/2025
DG della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)	519 - 20/01/2025 3092 - 21/03/2025
DG del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale	4637 - 22/01/25
Ufficio dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo ENI CBC Bacino del Mediterraneo	84 - 20/01/2025 964 - 25/03/2025
Ufficio dell'Autorità di Audit	59 - 20/01/2025 342 - 25/03/2025
Uff. Speciale del Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione	41 - 20/01/2025 42 - 20/01/2025 189 - 18/03/2025
UP PNRR Sardegna	179 - 21/01/2025
DG dell'Innovazione e Sicurezza IT	296 - 20/01/2025 1819 - 25/03/2025 2104 - 07/04/2025
DG del Personale e riforma della Regione	8733 - 27/02/2025 12453 - 28/03/2025 15955 - 22/04/2025
DG dei Servizi Finanziari	2759 - 21/01/2025 13335 - 25/03/2025 16630 - 11/04/2025
Centro Regionale di Programmazione	446 - 20/01/2025 2607 - 25/03/2025 3218 - 15/04/2025
UP Autorità di Certificazione della spesa dei fondi del PO FESR FSE e FSC	49 - 22/01/2025 52 - 22/01/2025 237 - 24/03/2025
DG Enti Locali e Finanze	2339 - 20/01/2025 11269 - 26/03/2025 11438 - 27/03/2025
DG della Pianificazione Urbanistica territoriale e della Vigilanza Edilizia	3096 - 20/01/2025 15991 - 25/03/2025
DG della Difesa dell'Ambiente	1703 - 20/01/2025 1702 - 20/01/2025
DG dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale	1193 - 20/01/2025 7446 - 31/03/2025
DG del Turismo, Artigianato e Commercio	2856 - 20/01/2025 13536 - 24/03/2025
DG dei Lavori Pubblici	2826 - 20/01/2025 12844 - 21/03/2025 16455 - 14/04/2025
UP "Interventi per l'efficientamento energetico"	51 - 17/01/2025
UP "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico"	164 - 20/01/2025 926 - 25/03/2025
DG dell'Industria	3198 - 21/01/2025 4240 - 23/01/2025 15450 - 25/03/2025
DG del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	7069 - 31/01/2025 19945 - 25/03/2025
DG dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1464 - 20/01/2025 7940 - 25/03/2025 9499 - 09/04/2025
DG della Pubblica Istruzione	529 - 20/01/2025 3678 - 19/03/2025
UP Iscol@	260 - 21/01/2025 1004 - 24/03/2025
DG della Sanità	1506 - 20/01/2025 12188 - 06/05/2025
DG delle Politiche Sociali	1172 - 20/01/2025 5496 - 20/03/2025
DG dei Trasporti	1316 - 20/01/2025 7844 - 25/03/2025

Il modello di calcolo utilizzato per l'analisi dei risultati delle schede obiettivo determina, come "raggiunti", esclusivamente gli obiettivi totalmente conseguiti (ossia al 100%). Differentemente, per agevolare l'esposizione, gli obiettivi conseguiti parzialmente o in ritardo vengono indicati come "non raggiunti".

Per maggiori approfondimenti sul grado di conseguimento degli obiettivi si veda l'Allegato 1, contenente il *Report BI* relativo alla consuntivazione finale al 31.12.2024, estratto dal modulo SAP-BO, il quale riporta, per Direzioni Generali/Partizioni amministrative di riferimento, i seguenti elementi:

- a) gli obiettivi di direzione soggetti a valutazione;
- b) gli obiettivi gestionali operativi soggetti a valutazione;
- c) gli indicatori definiti per misurare il raggiungimento dell'obiettivo;
- d) il *target* pianificato e il valore consuntivo di ogni singolo indicatore;
- e) il grado di conseguimento degli obiettivi medesimi (in caso di superamento del risultato atteso, *over performance*, lo stato di avanzamento indicato in tabella è pari al 100%).

Si precisa che l'algoritmo utilizzato ai fini della determinazione del grado di raggiungimento (SAL) di ogni singola Direzione, rappresentato nell'allegato *Report BI* in forma di istogramma, è determinato dalla media ponderata del SAL degli ODR soggetti a valutazione della struttura stessa, laddove lo stato di avanzamento del singolo obiettivo è calcolato sulla base della media ponderata del SAL dei propri indicatori.

Nell'analizzare il SAL delle Strutture, occorre ricordare che la percentuale di raggiungimento è fortemente condizionata dai 27 obiettivi direzionali trasversali relativi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture che, avendo un peso pari al 40%, contribuiscono in modo rilevante alla performance della singola direzione.

Per le motivazioni sul mancato pieno raggiungimento si rimanda alle relazioni conclusive delle Direzioni generali/partizioni amministrative trasmesse all'OIV. Per eventuali approfondimenti sono disponibili, presso l'Ufficio, ulteriori *report* relativi al consuntivo annuale POA 2024.

2.4.2 Risultati di sintesi sul conseguimento degli obiettivi direzionali

Su un totale di 218 Obiettivi Direzionali (ODR) previsti, l'89% è stato conseguito pienamente (195).

Tavola 6: Riepilogo generale conseguimento ODR

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI DI DIREZIONE (ODR)											
	Da Allegato n. 4 PIAO						Extra Allegato n. 4 PIAO					
	VAL.SI			VAL.NO			VAL.SI			VAL.NO		
	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale
TOTALE	128	8	136	14	2	16	-	-	-	53	13	66

Nello specifico:

- dei 136 ODR soggetti a valutazione previsti dal PIAO, il grado di pieno conseguimento è del 94% (128);
- dei 16 ODR non soggetti a valutazione previsti dal PIAO, il grado di pieno conseguimento è del 88% (14);
- dei 66 ODR non soggetti a valutazione e non previsti dal PIAO, il grado di conseguimento è del 80% (53).

Tavola 7: Conseguimento degli obiettivi direzionali (ODR) per Struttura organizzativa

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI DI DIREZIONE (ODR)											
	Da Allegato n. 4 PIAO						Extra Allegato n. 4 PIAO					
	VAL.SI			VAL.NO			VAL.SI			VAL.NO		
	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale
DG della Presidenza	5	-	5	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Ufficio di Supporto dell'Avvocatura Regionale	4	-	4	-	-	-	-	-	-	2	-	2
DG Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna	4	-	4	-	-	-	-	-	1	1	-	2
DG della Protezione Civile	5	-	5	2	-	2	-	-	-	2	-	2
DG della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)	4	-	4	1	-	1	-	-	-	1	1	2
DG del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale	3	1	4	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Ufficio dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo ENI CBC Bacino del Mediterraneo	3	1	4	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Ufficio dell'Autorità di Audit	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Uff. Speciale del Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UP PNRR Sardegna	5	-	5	-	-	-	-	-	-	3	-	3
DG dell'Innovazione e Sicurezza IT	5	-	5	1	-	1	-	-	-	2	-	2
DG del Personale e riforma della Regione	5	-	5	-	-	-	-	-	-	2	-	2
DG dei Servizi Finanziari	5	-	5	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Centro Regionale di Programmazione	5	-	5	2	-	2	-	-	-	2	-	2
UP Autorità di Certificazione della spesa dei fondi del PO FESR FSE e FSC	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	1	1
DG Enti Locali e Finanze	5	-	5	-	-	-	-	-	-	2	-	2
DG della Pianificazione Urbanistica territoriale e della Vigilanza Edilizia	3	2	5	-	1	1	-	-	-	2	-	2
DG della Difesa dell'Ambiente	4	-	4	-	-	-	-	-	-	2	-	2
DG dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale	5	-	5	3	-	3	-	-	-	1	1	2
DG del Turismo, Artigianato e Commercio	5	-	5	-	-	-	-	-	-	3	-	3
DG dei Lavori Pubblici	5	-	5	-	-	-	-	-	-	6	1	7
UP "Interventi per l'efficiamento energetico"	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UP "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico"	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG dell'Industria	4	1	5	-	-	-	-	-	-	2	1	3
DG del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	3	1	4	2	1	3	-	-	-	2	2	4
DG dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	5	-	5	-	-	-	-	-	-	1	1	2
DG della Pubblica Istruzione	4	-	4	1	-	1	-	-	-	2	-	2
UP Iscol@	2	1	3	-	-	-	-	-	-	1	1	2
DG della Sanità	3	1	4	1	-	1	-	-	-	4	-	4
DG delle Politiche Sociali	5	-	5	-	-	-	-	-	-	2	-	2
DG dei Trasporti	5	-	5	1	-	1	-	-	-	2	-	2
TOTALE	128	8	136	14	2	16	-	-	-	53	13	66

Per ogni ODR il PIAO ha individuato da uno a quattro indicatori ai quali è stato attribuito un peso relativo affinché, anche in caso di obiettivi non pienamente raggiunti, l'OIV abbia la possibilità di graduare i risultati conseguiti dalle direzioni. Ai fini della valutazione, l'Organismo di Valutazione potrà tener conto dell'impatto dei fattori ostativi al pieno conseguimento degli ODR, dovuto a cause esogene non prevedibili in fase di pianificazione, rilevabili nelle schede obiettivo e nelle relazioni di consuntivazione trasmesse.

Nella tavola seguente viene rappresentato il grado di conseguimento degli obiettivi direzionali soggetti a valutazione per singola struttura.

Tavola 8: Grado di conseguimento per Struttura organizzativa degli ODR sottoposti a valutazione

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	% RAGGIUNGIMENTO ODR A VALUTAZIONE PIAO 2024
DG della Presidenza	100,00%
Ufficio di Supporto dell'Avvocatura Regionale	100,00%
DG Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna	100,00%
DG della Protezione Civile	100,00%
DG della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)	100,00%
DG del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale	80,00%
Ufficio dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo ENI CBC Bacino del Mediterraneo	99,60%
Ufficio dell'Autorità di Audit	100,00%
Ufficio speciale del Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione	100,00%
UP PNRR Sardegna	100,00%
DG dell'Innovazione e Sicurezza IT	100,00%
DG del Personale e riforma della Regione	100,00%
DG dei Servizi Finanziari	100,00%
Centro Regionale di Programmazione	100,00%
UP Autorità di Certificazione della spesa dei fondi del PO FESR FSE e FSC	100,00%
DG Enti Locali e Finanze	100,00%
DG della Pianificazione Urbanistica territoriale e della Vigilanza Edilizia	85,00%
DG della Difesa dell'Ambiente	100,00%
DG dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale	100,00%
DG del Turismo, Artigianato e Commercio	100,00%
DG dei Lavori Pubblici	100,00%
UP "Interventi per l'efficiamento energetico"	100,00%
UP "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico"	100,00%
DG dell'Industria	83,53%
DG del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale (*)	98,75% (*)
DG dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	100,00%
DG della Pubblica Istruzione	100,00%
UP Iscol@	85,20%
DG della Sanità	95,00%
DG delle Politiche Sociali	100,00%
DG dei Trasporti	100,00%

Con specifico riferimento alla percentuale di raggiungimento riportata in tabella, si evidenzia la casistica riferita alle seguenti strutture:

- Per quanto concerne l'UdP ISCOL@, si fa presente che la relazione finale include anche la consuntivazione dell'obiettivo trasversale inerente ai tempi di pagamento delle fatture passive, non inserito nel POA 2024 in quanto, al momento della sua redazione, l'Unità di progetto non aveva in capo alcuna attività che comportasse la ricezione di fatture passive. Si precisa che tale obiettivo, così come riportato nel relativo report trasmesso dal Segretario generale con nota n. 519 del 06/03/2025, risulta pienamente raggiunto.
- Riguardo alla Direzione generale dell'Industria si fa presente che con nota n. 44117 del 03.10.2024 è stata comunicata l'impossibilità al raggiungimento dell'obiettivo gestionale "Emissione

autorizzazione uniche per la realizzazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili” di cui alla codifica SAP 202400291 (e del sovraordinato ODR) a seguito dell’entrata in vigore della legge regionale n. 5 del 03.03.2024 che, all’articolo 3 “Misure per la salvaguardia del paesaggio” sancisce il “il divieto di realizzare nuovi impianti di produzione e accumulo di energia elettrica da fonti rinnovabili” e al comma 2 dispone che “Le misure di salvaguardia di cui al comma 1 trovano applicazione anche se nelle aree individuate dal medesimo comma sono in corso, alla data di entrata in vigore della presente legge, procedure di autorizzazione di impianti di produzione e accumulo di energia elettrica da fonti rinnovabili”. L’introduzione della norma ha determinato, pertanto, la sospensione delle autorizzazioni uniche. Inoltre, con la nota prot. n. 12632 del 10.03.2025 la Direzione generale segnalava alcune criticità inerenti a n. 05 fatture emesse da una società In house, pagate in anticipazione di tesoreria in conto sospesi, con la regolarizzazione del sospeso in data 12.12.2024, data utilizza erroneamente per il calcolo del periodo di adempimento. A seguito delle verifiche da parte del Servizio competente della Direzione generale dei servizi finanziari, con nota n. 10892 del 11.03.2025 si procedeva a comunicare l’adeguamento dei valori riferiti al CdR 00.09.01.01 con l’aggiornamento del rispetto della soglia dei tempi di pagamento delle fatture commerciali dal 55,42% 100% ed il passaggio dei giorni lavorativi ponderati di anticipo rispetto alla data di scadenza delle fatture da 13,41 giorni a 19,41 giorni, consentendo il pieno raggiungimento dell’obiettivo.

- Relativamente all’Ufficio speciale dell’Autorità di gestione del programma ENI CBC bacino del mediterraneo, si fa presente che con nota n. 484 del 03.03.2025 sono state comunicate le motivazioni in merito al mancato raggiungimento dell’obiettivo gestionale “*Autorizzazione all’erogazione dei saldi finali per i progetti Standard, Strategici e di capitalizzazione*” di cui alla codifica SAP 202400251 (e del sovraordinato ODR) perché per due progetti “***non è stato possibile concludere il circuito autorizzando il conseguente pagamento in quanto entrambi i progetti hanno partners di progetto Libanesi, con sede a Beirut, purtroppo interessata direttamente nel conflitto bellico con Israele. Questi hanno avuto una moltitudine di difficoltà anche nella produzione e nel reperimento della documentazione giustificativa della spesa accumulando per queste ragioni notevoli ritardi nell’invio della documentazione a supporto delle spese***”, fatto che ha impedito al Servizio competente di ultimare le relative procedure entro i termini pianificati;
- Per quanto riguarda la Direzione generale dell’Agricoltura e riforma agro-pastorale si fa presente che con le note prot. n. 5853 del 11.03.2025 e prot. n. 13818 del 27.03.2025 sono state segnalate alcune criticità inerenti alle rilevazioni del dato relativo all’obiettivo trasversale sul rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali ed è stato richiesto, al Servizio competente della Direzione generale dei Servizi finanziari, l’adeguamento del report. Con nota n. 13774 del 27.03.2025 il Servizio competente ha comunicato, alla Direzione generale, l’adeguamento dei valori riferiti al CdR 00.06.01.04 con l’aggiornamento del rispetto della soglia dei tempi di pagamento delle fatture commerciali dal 75,66% al 91% ed il passaggio dei giorni lavorativi ponderati di anticipo rispetto alla data di scadenza delle fatture da 4,65 giorni a 12,95 giorni, consentendo il pieno raggiungimento dell’obiettivo. Tale variazione è dovuta all’aggiornamento della scheda relativa alla fattura 38/05 all’interno dell’area RGS: il pagamento del saldo della fattura era stato sospeso nelle more di un adempimento in capo al fornitore, previsto nei documenti contrattuali come condizione per il pagamento del saldo;

- Con riferimento alla Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, nel rinviare a quanto riportato nel precedente paragrafo 2.2, si evidenzia che gli OGO 202400871 (correlato a ODR non soggetto a valutazione) e 20240215 (non correlato a ODR), entrambi riferiti al CdR 00.10.01.03, “*non raggiunti*”, soggetti a valutazione e con data di fine prevista al 31.12.2024 sono stati chiusi anticipatamente alla data del 01.09.2024 a causa del trasferimento delle relative competenze ai nuovi CdR istituiti con la riorganizzazione. (*) L’ODR 20240084, riconducibile alla DG Lavoro, con peso 10%, è stato correttamente dichiarato NON RAGGIUNTO dalla Direzione Generale, sebbene nel report BI/BO ivi allegato mostrasse un avanzamento percentuale del 100%, in quanto risultavano conseguiti i relativi indicatori. In dettaglio, la Struttura ha indicato lo stato scheda NON RAGGIUNTO in virtù del fatto che l’OGO ad esso sotteso, 202400841, non sia stato pienamente conseguito. L’avanzamento percentuale dell’OGO 202400841 risulta pari al 50%. In ragione di ciò, la relazione non riporta un avanzamento degli ODR della Direzione pari al 100%. Si ritiene allora logico ipotizzare che i 4 OGO sottesi all’ODR 20240084 assumano il medesimo rilievo in termini percentuali: $1/4 = 25\%$. Poiché 3 OGO su 4 risultano raggiunti e 1 su 4 risulta raggiunto al 50%, si ritiene che i 4 OGO sottesi all’ODR siano stati raggiunti nella misura complessiva dell’87,50% ($25+25+25+12,50$). Conseguentemente, è come se il peso del 10% attribuito all’ODR dichiarato NON RAGGIUNTO fosse stato conseguito nella misura dell’87,50%. Pertanto, l’avanzamento percentuale degli ODR soggetti a valutazione della DG LAVORO dovrebbe essere: $90\% + 87,5\% * 10 = 90 + 8,75 = 98,75\%$.
- Relativamente alla Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia, si fa presente che con nota dell’Assessore degli enti locali, finanze e urbanistica n. 8797/GAB del 08.10.2024, in ragione del programma del nuovo organo di Governo, è stata proposta la rimodulazione degli obiettivi del PIAO al fine di poter procedere ad una conseguente modifica del POA 2024. Nello specifico, è stata proposta la rimodulazione degli obiettivi strategici motivando che la legge regionale 3 luglio 2024, n. 5 “*Misure urgenti per la salvaguardia del paesaggio e dei beni paesaggistici e ambientali*”, indicava una serie di priorità e azioni strategiche riconducibili alla individuazione di superfici e aree idonee per l’installazione di impianti a fonti rinnovabili. La nota Assessoriale prima menzionata precisava che le attività connesse alle finalità da perseguire, per la loro estensione e complessità, nonché in ragione della necessità di portarle a termine entro il mese di dicembre 2024, dovessero essere qualificate come prioritarie, inderogabili e di carattere strategico. In considerazione della portata delle attività e dei tempi ristretti richiesti per l’individuazione delle aree idonee che determinavano una prevalente e assorbente concentrazione e impegno della Direzione generale, si riteneva, pertanto, indispensabile rimodulare gli obiettivi strategici e direzionali per tener conto del diverso quadro di priorità assegnate. Posto quanto sopra, con nota n. 375 del 17.03.2025, l’UCIdG rilevava che gli obiettivi direzionali del PIAO 2024-2026 non erano stati modificati dalla Giunta Regionale nel corso dell’esercizio 2024 e che l’ipotizzata rimodulazione del POA non si era potuta formalizzare. Pertanto, gli ODR contenuti, nello specifico, nell’allegato n. 4 di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/11 del 29.01.2024, unitamente ai loro target, non avevano subito variazioni. Premesso ciò, con riferimento all’ODR 20240043

“Strumenti per accrescere cultura paesaggio”, soggetto a valutazione, questo risulta “non raggiunto”: infatti, il valore effettivo associato all’indicatore statistico n. 1 “numeri di corsi attivati” è pari a 8 rispetto al target originariamente assegnato di 12. Pertanto, anche il sottostante OGO 202400431 risulta non raggiunto in quanto il target assegnato con il POA risulta pari a 4 e il valore effettivo registrato a consuntivo è pari a 0. Relativamente, invece, all’ODR 20240191 “Bando contributi rigenerazione urbana”, soggetto a valutazione, anch’esso risulta non raggiunto. Infatti, l’indicatore statistico n. 2 “determinazione approvazione graduatoria” riporta un target fissato pari a 1, mentre il valore effettivo associato, registrato in fase di consuntivazione, è pari a 0. Si pongono le stesse considerazioni per il sottostante OGO 202401911, che risulta non raggiunto.

- Per quanto concerne la Direzione Generale della Sanità e con specifico riferimento al mancato raggiungimento dell’OGO cod. SAP-PS 202400581 “Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture passive” CdR 00.12.01.01, dovuto all’insufficiente volume delle fatture liquidate pari al 76,08% contro il minimo previsto dell’80% (si vedano in proposito le note del Segretario generale prot. 515 del 01/03/2024 e prot. 519 del 6/3/2025), la Direzione ha evidenziato, sia nella relazione conclusiva (pagg. 27/28), sia con le note prot. 1006 del 14 gennaio 2025 e prot. 7453 del 12 marzo 2025, di non aver potuto conseguire l’obiettivo in questione per cause esogene. Per tale motivo ha proposto la “sterilizzazione” di alcune rilevanti fatture che hanno generato delle criticità nelle procedure di liquidazione. Si precisa che l’ODR di riferimento cod. SAP-PS 20240058 risulta, comunque, raggiunto.

Il mancato conseguimento dell’ODR cad. SAP 20240045 “Azioni tese a migliorare l’ascolto e la presa in carico degli utenti nella cornice del nuovo assetto del – anno 2024” è dovuto al mancato raggiungimento dell’OGO cod. SAP 202400452 “definizione della metodologia per l’operatività delle case di comunità sulla base dei requisiti organizzativi (OGO n. 202400452)”. In particolare, non viene conseguito il target del secondo indicatore, a causa di un mutamento degli orientamenti normativi che avrebbero reso inopportuna la presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione relativa alla definizione della “Metodologia operativa CDC”, non più coerente con le ultime indicazioni e gli obiettivi strategici contenuti nel Programma Regionale di Sviluppo (PRS 2024/2029). La DG della Sanità fornisce, a tal proposito, ampia spiegazione alle pagg. 35/36/37 della relazione a consuntivo finale, allegata al Rapporto di gestione

- Con riferimento alla Direzione Generale della Protezione Civile e con riferimento al mancato raggiungimento dell’OGO cod. SAP-PS 202407054516 “Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture passive” CdR 00.01.07.05, dovuto sia all’insufficiente volume delle fatture liquidate pari al 14,23% contro il minimo previsto dell’80%, sia al mancato rispetto dei termini massimi di liquidazione delle fatture pari a -1,21 gg. (si vedano in proposito le note del Segretario generale prot. 515 del 01/03/2024 e prot. 519 del 6/3/2025), la Direzione ha evidenziato, mediante apposito allegato denominato "All.to alla Nota 1 OGO 202407054516" inserito nelle note di trasmissione del consuntivo POA 2024 prot. 4604 del 10 aprile 2025 e prot. 4903 del 16/4/2025, che il mancato conseguimento dell’OGO in questione sarebbe dovuto a cause esogene. A tale proposito, fra la

documentazione prodotta, merita menzione la nota prot. 20161 del 29/04/2024 della D.G. EE.LL., con la quale si respinge un'istanza per la "Realizzazione di un sistema di velivoli a pilotaggio remoto a servizio della protezione civile regionale", del valore di € 702.000,00 oltre l'I.V.A. al 22%. Sulla base dei contenuti inseriti nella relazione conclusiva e nel pacchetto documentale allegato alle note sopraccitate, la D.G. della Protezione civile sostiene, in sintesi, che la mancata liquidazione delle fatture dipende, quindi, da cause esogene correlate all'impossibilità di portare a termine le acquisizioni programmate. Si specifica che l'ODR di riferimento cod. SAP-PS 20240700451 risulta, comunque, raggiunto.

2.4.3 Risultati di sintesi sul conseguimento degli obiettivi gestionali operativi

Come descritto in precedenza, nell'ambito del POA ciascun ODR è articolato in obiettivi gestionali operativi (OGO). Gli OGO correlati agli ODR oggetto di valutazione costituiscono, a loro volta, oggetto per la valutazione dei Direttori di Servizio. Inoltre, in aggiunta ai 221 OGO legati agli ODR trasversali non soggetti a valutazione, nell'ambito dei POA i direttori generali hanno avuto la facoltà di definire ulteriori OGO, utilizzati ai fini della valutazione della dirigenza o per mero monitoraggio interno.

Su un totale di 614 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO), 526 risultano conseguiti (86%). Mentre, su un totale di 385 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO) sottoposti a valutazione, 362 risultano conseguiti (94%). In dettaglio:

- riguardo ai 326 OGO oggetto di valutazione, associati a ODR del PIAO, 308 risultano conseguiti (94%);
- rispetto al totale di 7 OGO non oggetto di valutazione, associati a ODR del PIAO, 6 risultano conseguiti (86%);
- con riferimento ai 59 OGO oggetto di valutazione, non correlati al PIAO, 54 risultano conseguiti (92%);
- rispetto ai 222 OGO non oggetto di valutazione, non correlati al PIAO, 158 risultano conseguiti (71%).

Tavola 9: Riepilogo generale conseguimento OGO

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)											
	Associati a ODR dell'Allegato n. 4 PIAO						Da DG (Extra Allegato n. 4 PIAO)					
	VAL.SI			VAL.NO			VAL.SI			VAL.NO		
	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale
TOTALE	308	18	326	6	1	7	54	5	59	158	64	222

Nella tabella seguente è riportato il dettaglio quantitativo, per ciascuna struttura amministrativa, degli obiettivi gestionali operativi (OGO) conseguiti, distinti tra quelli associati a ODR del PIAO (soggetti a valutazione e non) e quelli *extra* Allegato n. 4 del PIAO (soggetti a valutazione o meno).

Tavola 10: Conseguitamento degli OGO per Struttura organizzativa

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)											
	Associati a ODR dell'Allegato n. 4 PIAO						Da DG (Extra Allegato n. 4 PIAO)					
	VAL.SI			VAL.NO			VAL.SI			VAL.NO		
	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale
DG della Presidenza	9	-	9	-	-	-	11	-	11	6	4	10
Ufficio di Supporto dell'Avvocatura Regionale	4	-	4	-	-	-	-	-	-	1	1	2
DG Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna	9	-	9	-	-	-	-	-	-	3	2	5
DG della Protezione Civile	18	2	20	2	-	2	-	-	-	9	5	14
DG della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)	12	-	12	-	-	-	-	-	-	7	3	10
DG del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale	29	1	30	-	-	-	-	-	-	18	2	20
Ufficio dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo ENI CBC Bacino del Mediterraneo	7	1	8	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Ufficio dell'Autorità di Audit	9	-	9	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Uff. Speciale del Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UP PNRR Sardegna	11	-	11	-	-	-	-	-	-	3	-	3
DG dell'Innovazione e Sicurezza IT	7	2	9	1	-	1	-	-	-	6	1	7
DG del Personale e riforma della Regione	14	1	15	-	-	-	-	-	-	7	2	9
DG dei Servizi Finanziari	12	-	12	-	-	-	-	-	-	5	3	8
Centro Regionale di Programmazione	8	-	8	3	-	3	-	-	-	2	-	2
UP Autorità di Certificazione della spesa dei fondi del PO FESR FSE e FSC	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	1	1
DG Enti Locali e Finanze	15	1	16	-	-	-	3	-	3	8	2	10
DG della Pianificazione Urbanistica territoriale e della Vigilanza Edilizia	11	2	13	-	1	1	-	-	-	8	-	8
DG della Difesa dell'Ambiente	8	-	8	-	-	-	8	-	8	6	4	10
DG dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale	15	1	16	-	-	-	-	-	-	10	3	13
DG del Turismo, Artigianato e Commercio	11	-	11	-	-	-	5	-	5	6	2	8
DG dei Lavori Pubblici	11	1	12	-	-	-	11	1	12	11	5	16
UP "Interventi per l'efficiamento energetico"	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UP "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico"	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG dell'Industria	6	1	7	-	-	-	1	-	1	4	4	8
DG del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	17	2	19	-	-	-	4	4	8	12	5	17
DG dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	6	-	6	-	-	-	1	-	1	3	3	6
DG della Pubblica Istruzione	5	-	5	-	-	-	-	-	-	3	1	4
UP Iscol@	3	1	4	-	-	-	-	-	-	1	1	2
DG della Sanità	11	2	13	-	-	-	8	-	8	9	3	12
DG delle Politiche Sociali	16	-	16	-	-	-	-	-	-	5	3	8
DG dei Trasporti	11	-	11	-	-	-	2	-	2	4	2	6
TOTALE	308	18	326	6	1	7	54	5	59	158	64	222

Per quanto concerne la Direzione generale del personale, si rimanda alla nota del Direttore generale (prot. n. 15955 del 22.04.2025), trasmessa, tra gli altri, alla Direzione generale dei Servizi Finanziari, all'Ufficio del Controllo Interno di Gestione e all'OUV, con la quale si richiama la nota del dirigente che ha ricoperto l'incarico di Direttore del Servizio Organizzazione (prot. n. 5053 del 03.02.2025). Tali note riportano le considerazioni di merito in base alle quali la Direzione generale ritiene che l'obiettivo gestionale operativo (OGO) 202400411, relativo al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture passive, nonostante tecnicamente risulti parzialmente raggiunto (rif. nota Segretario Generale n. 519/2025 e nota DG Servizi finanziari n. 44155/2024) dovrebbe, comunque, essere considerato pienamente conseguito. L'obiettivo direzionale (ODR) sovraordinato, di cui alla codifica SAP-PS 20240041, risulta pienamente conseguito.

2.5 CONSIDERAZIONI DI SINTESI

L'esercizio 2024 è stato caratterizzato dalla valenza innovativa del PIAO in ragione della previsione degli obiettivi trasversali, in particolare, tra questi, dell'obiettivo inerente al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, correlato alla riforma 1.11 del PNRR. Tale obiettivo ha trovato concreta attuazione nell'art. 4-bis, del D.L. n. 13/2023 che, al comma 2, ha disposto l'integrazione tra il rispetto dei tempi di pagamento ed i sistemi di valutazione delle performance previsti dai rispettivi ordinamenti.

Ciò ha richiesto un approccio organizzativo integrato poiché ha riguardato aspetti operativi riconducibili a differenti uffici dell'Amministrazione regionale e ha necessitato dell'adozione di misure organizzative e strumenti pratici per consentire, di fatto, una gestione finanziaria tempestiva, l'ottimizzazione dei flussi di lavoro, l'implementazione dei sistemi di monitoraggio e controllo e la sensibilizzazione in merito al rispetto della norma e dell'obiettivo.

L'Ufficio ha assicurato un costante supporto nei confronti delle Direzioni generali/Partizioni amministrative e ha assunto un ruolo di continua interazione con tutti i principali attori coinvolti per la predisposizione e per l'attuazione del documento, in particolare con il Segretariato Generale, con il Servizio competente in materia di Controllo strategico e con la Direzione Generale dei Servizi Finanziari.

La Direzione generale dei Servizi Finanziari ha trasmesso, a tutte le Strutture, la circolare n. 44155 del 04.10.2024, riguardante sia il monitoraggio al 30.09.2024 degli obiettivi trasversali, con le relative risultanze, sia la circolare contenente la dettagliata spiegazione tecnica inerente alle modalità operative di calcolo afferenti ai valori di avanzamento degli obiettivi. Ciò in piena aderenza alle circolari Ministeriali n. 15 del 05.04.2024 e n. 36 dell'01.11.2024.

Il Segretario Generale, con la nota n. 519 del 06.03.2025, ha trasmesso alle Strutture i valori di avanzamento al 31.12.2024 afferenti agli obiettivi trasversali aventi natura finanziaria per i quali ha fornito i report estratti dalla Direzione Generale dei Servizi Finanziari, in coerenza con il PIAO 2024-2026 (p. 114), e in aderenza a quanto indicato nella nota del Segretario Generale n. 515 del 01.03.2024. Nell'occasione, il Segretario Generale ha ricordato che, in relazione agli ODR trasversali di natura finanziaria, i medesimi possono ritenersi raggiunti in seguito al conseguimento dei relativi target, a prescindere dal pieno conseguimento di tutti gli OGO ad essi sottesi, come riportato nell'allegato 1 di cui alla D.G.R. n. 7/1 del 31.01.2025 (p. 42). In merito, l'Ufficio ha fornito alcune ulteriori disposizioni operative con le note n. 228 del 15.02.2024, n. 327 del 06.03.2024 e n. 342 del 12.03.2024.

Il carattere di innovatività che ha contraddistinto la consuntivazione degli obiettivi trasversali 2024 e il peso percentuale assegnato agli obiettivi aventi ad oggetto il rispetto della tempistica relativa al pagamento delle fatture, anche in considerazione delle indicazioni contenute nella deliberazione della Giunta regionale n. 2/52 del 2024, nella nota n. 515/2024 del Segretario Generale e, precedentemente, nella nota n. 44155/2024 della Direzione Generale dei Servizi Finanziari, ha richiesto, necessariamente, la verifica dei dati oggetto di registrazione in SAP-PS. Conseguentemente, il processo di consuntivazione dei POA ha subito una traslazione temporale rispetto agli esercizi precedenti.

In ragione di quanto sopra esposto, si evidenzia che le tempistiche della rendicontazione dei risultati afferenti alla consuntivazione degli obiettivi 2024 e alla produzione del presente report sono state condizionate dal

complesso processo di calcolo dei valori di avanzamento degli innovativi obiettivi trasversali, dalle verifiche richieste, nonché dai necessari aggiornamenti, come peraltro era stato prefigurato nella Sezione 4.2 “Monitoraggio della performance” del PIAO 2024-2026 (p. 114), nella D.G.R. n. 2/52 del 18.01.2024 e nella successiva D.G.R. n. 4/105 del 15.02.2024.

Si rileva che 24 Direzioni Generali/Partizioni Amministrative su 31 hanno conseguito il 100% degli obiettivi direzionali (ODR) soggetti a valutazione contemplati nel PIAO 2024-2026. In particolare, risulta opportuno rimarcare che tutte le Direzioni generali hanno conseguito l’obiettivo direzionale soggetto a valutazione afferente al rispetto delle tempistiche relative al pagamento delle fatture commerciali contemplato nello specifico allegato del PIAO 2024-2026, pur con le necessarie considerazioni relative ai target assegnati ai singoli centri di responsabilità.

In ultimo, si precisa che a seguito della nota dell’Ufficio del Controllo Interno di Gestione n. 528 del 29.04.2025, avente ad oggetto il report afferente alla consuntivazione degli obiettivi POA soggetti a valutazione dell’esercizio 2024, il tabulato complessivo degli obiettivi (ODR e OGO) è stato aggiornato anche al fine di includere gli obiettivi non soggetti a valutazione del medesimo esercizio, consuntivati secondo le indicazioni contenute nella nota del Segretario Generale n. 964 del 13.05.2025 e in aderenza ai dati forniti dalla Direzione Generale dei Servizi Finanziari con nota n. 18857 del 06.05.2025.

Area funzionale Ciclo della *Performance*

Il Commissario

Area Ciclo *Performance*:

S. Deplano, A. Tuveri, G. Deligia, F. Meloni