



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport
Servizio Valorizzazione e Gestione del Patrimonio Culturale

Avviso pubblico per il restauro e la valorizzazione del patrimonio architettonico e paesaggistico rurale (PNRR - M1C3 - Investimento 2.2) finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU. INDICAZIONI E CHIARIMENTI AI BENEFICIARI SULLA CHIUSURA DEGLI INTERVENTI FINANZIATI: DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE CON LA RICHIESTA DI SALDO.

L'erogazione del saldo finale, di importo non inferiore al 10%, avviene a conclusione del progetto sulla base delle spese effettivamente sostenute e ritenute ammissibili ed è subordinata alla presentazione della rendicontazione finale delle spese, contestualmente alla seguente modulistica e documentazione:

Allegati:

- (Allegato 3) Domanda di Saldo. Nel campo ammontare spese sostenute dovrà essere indicato il 100% delle stesse in riferimento al costo totale del progetto, mentre si dovrà richiedere a rimborso il 10% o più del finanziamento residuo;
- (Allegato 4) relazione descrittiva sull'avanzamento fisico, procedurale e finanziario dell'intervento, tale da consentire alla Regione l'aggiornamento dei valori degli indicatori di realizzazione e il monitoraggio procedurale degli interventi. Dovrà essere indicato il raggiungimento del 100% delle spese inizialmente previste, e dovrà essere correttamente valorizzata la tabella relativa agli indicatori di risultato come da esempio seguente: indicatore = 1; valore conseguito nel periodo = 1; valore target da raggiungere = 1;
- (Allegato 5a) Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 2016/679 firmata per presa visione dal beneficiario e, nel caso siano intervenute variazioni di imprese/fornitori, dai loro rappresentanti legali (Allegato 5b);
- (Allegato 6) dichiarazione Fatture elettroniche;
- (Allegato 7) dichiarazione "pantouflage";
- (Allegato 8) prospetto di rendicontazione analitica delle spese sostenute per un importo pari al 100% del costo totale ammissibile del progetto. Nel prospetto dovranno essere riportate anche le spese rendicontate con le precedenti richieste di pagamento intermedio e dovrà essere trasmesso in formato excel che pdf firmato digitalmente;
- (Allegato 10), richiesta svincolo polizza Fidejussoria (per qui beneficiari che hanno usufruito della Domanda di Anticipazione);
- (Allegato 12), Dichiarazione di rispetto del principio DNSH accompagnato da checklist pertinenti l'intervento, compilate sia nella parte ex ante che in quella ex post, nonché complete di tutti gli allegati richiesti, ove non già trasmesso (si rinvia in proposito al materiale pubblicato nella pagina dedicata all'avviso al seguente link: <https://www.regione.sardegna.it/98970>);
- (Allegato 13) dichiarazione di assenza di conflitti di interesse del Beneficiario;
- (Allegato 14) dichiarazioni del titolare effettivo, da parte del Beneficiario e dei soggetti esecutori, qualora si tratti di imprese dotate di personalità giuridica o persone giuridiche private, nell'ipotesi in cui siano intervenute variazioni rispetto a quanto già comunicato al riguardo;
- (Allegato 15) dichiarazione sull'assenza di doppio finanziamento relativo alle spese rendicontate;
- (Allegato 18) Comunicazione di fine lavori alla Regione, ove non già trasmesso - (la data di conclusione lavori dovrà corrispondere a quella riportata nella comunicazione al Comune con modello F3);

Altresì è richiesto l'invio:

Documentazione contabile

- documenti giustificativi di spesa (fatture in formato sdi o xml scaricate dal cassetto fiscale del beneficiario) e di pagamento (bonifici quietanzati);



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

- documentazione tecnico contabile sullo Stato Avanzamento dei Lavori (**Relazione di tipo SAL cantiere**);

Documentazione tecnica

- Comunicazione di fine lavori al Comune - modello F3 e modello F3 di inizio lavori, ove non già trasmesso;
- Certificato di ultimazione lavori, ove non già trasmesso;
- Certificato di Regolare Esecuzione o di Collaudo (per opere/lavori), ove non già trasmesso;
- Dichiarazione/certificato verifiche di conformità o di regolare esecuzione di impianti, servizi e forniture, ove non già trasmesso;
- Piano di sicurezza cantiere, se previsto e richiesto dalla normativa in materia;
- Certificazione di agibilità;
- Documentazione attestante l'accatastamento dell'immobile;

In riferimento alla Certificazione di agibilità e alla Documentazione attestante l'accatastamento dell'immobile, si rammenta che:

- il progetto presentato, nel rispetto delle finalità e prescrizioni del bando, dovrà essere conforme alla normativa di riferimento, anche in termini urbanistici, e, dunque, per lo stesso dovranno essere acquisiti, prima della realizzazione dei lavori, i previsti atti di assenso, a pena di decadenza dal finanziamento eventualmente concesso. Conseguentemente, tale progetto dovrà essere realizzato nel rispetto della normativa vigente, ed eventuali difformità esistenti dovranno essere sanate, a pena di decadenza dal beneficio eventualmente concesso;

- I beni oggetto di intervento, a conclusione dello stesso, dovranno essere regolarmente accatastati, laddove previsto dalla normativa vigente.

Fruizione del bene

- Relazione sulle attività di fruizione con indicazione dell'effettiva apertura al pubblico (si rinvia in proposito al materiale pubblicato nella pagina dedicata all'avviso al seguente link: <https://www.regione.sardegna.it/98970>);

Documentazione fotografica comprovante

- l'esecuzione di tutte le lavorazioni, per ciascuna tipologia di lavorazione (es. rifacimento copertura, pavimentazioni, intonaci ecc.), corredata da opportune didascalie descrittive e date di riferimento;
- il completamento dei lavori, l'installazione degli arredi, la fornitura delle attrezzature;
- documentazione fotografica attestante il rispetto degli obblighi informativi UE (targa permanente).

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa all'indirizzo Pec di seguito indicato:
pi.beniculturali@pec.regione.sardegna.it