


Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80002870923
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	 Regione Autonoma della Sardegna
Nome RPCT	Federica
Cognome RPCT	Loi
Qualifica RPCT	dirigente di ruolo in servizio
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Direttore del Servizio controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione presso la Direzione generale della Presidenza
Data inizio incarico di RPCT	Nomina del 28/01/2021 Decorrenza delle funzioni dal 09/03/2021 Durata n. 3 anni
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Direttore Generale della Presidenza <i>pro tempore</i>
Motivazione dell'assenza del RPCT	nessuna assenza
Data inizio assenza della figura di RPCT	nessuna assenza



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

CONSIDERAZIONI GENERALI

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	<p>I monitoraggi effettuati dall'Ufficio del RPCT con il fattivo apporto della rete dei referenti e dell'intera dirigenza regionale, hanno consentito di verificare il livello di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, l'adempimento degli obblighi di trasparenza e di quelli di comportamento previsti nei codici, per l'anno 2023. L'informatizzazione dei questionari di monitoraggio nel 2023, ha agevolato notevolmente tramite la nuova reportistica le valutazioni circa l'idoneità delle singole misure rispetto alle finalità previste, in funzione della revisione del sistema nel suo complesso.</p> <p>Nell'Amministrazione regionale per l'anno 2023 si riscontra un funzionamento del sistema di prevenzione molto buono e un'ottima collaborazione da parte della rete dei referenti dislocati nelle diverse Direzione Generali con funzioni di input e di supporto alle strutture di riferimento.</p> <p>Anche nel 2023 è proseguita l'attuazione concreta ed efficace attuazione di interventi formativi a cura dell'Ufficio RPCT a vantaggio del personale, dirigenziale e non, in tal modo valorizzando le misure di gestione del rischio corruttivo e di trasparenza come un'opportunità finalizzata alla miglior cura dell'interesse pubblico.</p> <p>Nel corso dell'anno si è proseguito nelle attività di condivisione delle informazioni con gli altri RPCT del Sistema Regione al fine di una positiva contaminazione nei processi di gestione della trasparenza e della prevenzione della corruzione.</p>

1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p>	<p>L'Ufficio del RPCT è stato costituito nel 2021 con una dotazione di 11 unità di personale (7 funzionari, 2 istruttori e 2 assistenti). Nel 2023 risultano inseriti nell'Ufficio, oltre al RPCT, 3 funzionari e 2 istruttori e conseguentemente sono scoperte 4 posizioni da funzionario e 2 da assistente. La dotazione sottodimensionata in rapporto alle notevoli attribuzioni, anche correlate alla qualifica di soggetto gestore delle segnalazioni sospette in materia di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo, anche quest'anno ha avuto ripercussioni negative sul rispetto dei cronoprogrammi con specifico riferimento alle misure per le quali è necessaria, ai fini del corretto e puntuale adempimento, una costante attività di impulso, coordinamento e controllo da parte dell'ufficio del RPCT. Il maggiore rallentamento si è registrato sulle misure di regolamentazione (stesura e adozione di linee guida, direttive, etc), alcune delle quali subiranno uno slittamento al 2024-26, e sulla mappatura dei processi a rischio per la quale sarebbe necessario un puntuale affiancamento delle strutture. Si conferma nel 2023, per quanto attiene alla rotazione ordinaria, la presenza di diversi incarichi di lunga permanenza per i quali i dirigenti dichiarano di essere impossibilitati ad effettuare la rotazione onde evitare di conferire gli stessi a soggetti privi delle competenze necessarie per assicurare la continuità dell'azione amministrativa, sempre a causa di carenza cronica di personale specializzato nelle diverse aree di competenza. Particolari criticità si sono rilevate, sempre nel 2023, sulla trasparenza dei contratti pubblici, sia sul piano dell'adeguamento delle pubblicazioni alle nuove indicazioni del PNA Allegato 9, che per effetto delle difficoltà interpretative e attuative correlate all'emanazione del nuovo Codice D.lgs. 36/2023 e al regime transitorio. Scostamenti in via di miglioramento sono da evidenziare in relazione a: 1) l'integrazione del sistema di gestione del rischio corruttivo con la previsione di misure specifiche a protezione del valore pubblico e dei correlati obiettivi strategico-gestionali definiti nel PIAO; 2) attuazione delle azioni di controllo delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000, per cui risulta necessaria una migliore conoscenza degli strumenti disponibili e maggiore consapevolezza circa l'effettiva competenza in materia da parte di tutti gli uffici; 3) revisione dei patti di integrità, attualmente percepiti come un mero adempimento formale; 4) indispensabile regolamentazione interna e pianificazione dell'istituto della rotazione ordinaria di dirigenti e dipendenti.</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>L'Ufficio del RPCT ha visto confermato nel 2023 il determinante ruolo proattivo in ambito di programmazione e controllo delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, oltre che di riferimento nelle attività di sensibilizzazione e assistenza a tutto il personale sui temi dell'imparzialità, buon andamento e trasparenza. La rete dei referenti e la maggior parte dei dirigenti dell'Amministrazione ne hanno supportato l'azione in maniera molto attenta, fattiva e collaborativa.</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231</p>	<p>Le attività di impulso e coordinamento in capo al RPCT, fondamentali affinché all'interno dell'organizzazione siano rispettati gli adempimenti previsti dalla legge e dal piano triennale, hanno incontrato dei limiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella carenza di personale assegnato all'Ufficio; - l'assegnazione all'Ufficio di un funzionario di nuova assunzione alla fine del 2022, dotato di ottime competenze di base, ha consentito di migliorare decisamente nel 2023 il sistema della trasparenza, nonostante le normali criticità legate alle fase di inserimento e avviamento alle attività dell'Ufficio e alla necessità di acquisire esperienza nella specifica materia in rapporto all'organizzazione dell'Amministrazione.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

RELAZIONE ANNUALE DEL RPCT

RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
La presente scheda è compilata dal RPCT e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO	-	-
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	Per superare le criticità precedentemente riscontrate, nel 2023 si è sperimentato un nuovo sistema informatizzato di gestione del questionario di monitoraggio, compilato e aggiornato costantemente in corso d'anno da parte dei Referenti del RPCT, dotato di apposta reportistica che ha consentito una visione generale e completa dell'attuazione delle misure in tutti gli Uffici. In esito alla sperimentazione si provvederà ad ulteriormente migliorare gli strumenti in uso.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	E' stato effettuato il monitoraggio	-
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:	-	-
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie	No	-
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	-
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	-
2.B.2	Contratti pubblici	Si, indicare quali	Art. 353 c.p. - Turbata libertà degli incanti; Art. 640 bis c.p - Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche

2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si, indicare quali	Art. 640 bis c.p - Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	-
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	-
2.B.6	Incarichi e Nomine	Si, indicare quali	Art. 318 c.p. - Corruzione per l'esercizio della funzione; Art. 319 quater c.p. - Induzione indebita a dare o promettere utilità; Art. 353 bis c.p. - Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente; Artt. 476 e 479 c.p. - Falsità materiale commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici e Falsità ideologica commessa dal pubblico ufficiale in atti pubblici.
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	-
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	-
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	Si sono verificati eventi corruttivi
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	Si	Allegato 5 alla Delib.G.R. n. 12/4 del 30.03.2023 (PIAO 2023-2025) - pag. 13, Mappatura e regolamentazione interna sul conferimento di incarichi dirigenziali - pag. 15, Controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà - pag. 39, Contratti pubblici -
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	-
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	-	-
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	(tipologia di area a rischio non tracciata sul sistema informatizzato)
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	No	(tipologia di area a rischio non tracciata sul sistema informatizzato)
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	No	(tipologia di area a rischio non tracciata sul sistema informatizzato)
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	No	(tipologia di area a rischio non tracciata sul sistema informatizzato)
2.F.1	Contratti pubblici	Si	n. 148 processi mappati
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	n. 16 processi mappati
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	n. 129 processi mappati

2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	n. 155 processi mappati
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	n. 55 processi mappati
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<u>domanda facoltativa</u>)	No	-
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Sì (indicare con quali Responsabili)	Segretariato Generale
3	MISURE SPECIFICHE	-	-
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	-
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<u>domanda facoltativa</u>)	-	Misure di controllo specifico sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà in determinati processi a elevato rischio; Formazione specifica sul divieto di frazionamento artificioso negli appalti; Misure di semplificazione della disciplina interna per garantire un corretto utilizzo degli istituti di assenza e una regolare giustificazione delle assenze; Formazione specifica sul conflitto di interessi e sul riconoscimento di operazioni sospette in materia di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai fini della comunicazione al Gestore.
4	TRASPARENZA	-	-
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Tutte le pubblicazioni sono informatizzate e le più ricorrenti sono anche automatizzate (artt. 12, 14, 22, 23, 26 e 27, 30, 37, RIA-Registro informatizzato accessi)
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	A seguito della traslazione al Nuovo Sito istituzionale avvenuta il 15 maggio 2023, non risulta ancora attivata la funzionalità (presente nel vecchio Sito Archivio su cui il contatore rileva n. visite 936905 al 29 gennaio 2024, ovvero oltre 50 mila visite in più rispetto al dato della precedente relazione annuale)
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	n. 4 richieste di accesso civico semplice: di cui n. 2 accolte e n. 2 inammissibili
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	n. 178 richieste di accesso civico generalizzato: maggiormente interessate dalle richieste sono le direzioni della Pianificazione urbanistica (37), Sanità (33), Difesa ambiente (25), Lavoro e formazione (24), CFVA (11)
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Il Registro è istituito e attivo dal 2018 ed è consultabile cliccando sul link "Registro degli accessi (R.I.A.)" presente nella pagina istituzionale https://www.regione.sardegna.it/regione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/registro-degli-accessi
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)	Si	-

4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	L'Ufficio RPCT svolge un controllo periodico sulla regolarità delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, avvalendosi anche del supporto di primo livello dei Referenti che verificano le pubblicazioni di pertinenza della struttura cui afferiscono. Per le sezioni maggiormente critiche il controllo è effettuato sulla totalità dei dati e documenti, altrimenti il controllo riguarda un campione.
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	No, indicare le motivazioni	Sono in corso le attività di riorganizzazione dei contenuti della sezione del sito istituzionale "PNRR Sardegna" volti a fare in modo che i dati e documenti siano presentati in modo chiaro e facilmente accessibile per il cittadino in linea con gli standard nazionali [cfr. https://www.regione.sardegna.it/argomenti/argomenti-speciali/piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza-pnrr]. Non appena conclusa la riorganizzazione dei contenuti si prevede di inserire il link in Amministrazione Trasparente
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Molto buono	Principali inadempienze: mancanza di strumenti di monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti; mancato tempestivo adeguamento all'Allegato 9 PNA 2022 con ritardi su alcune nuove pubblicazioni da parte di alcune strutture competenti all'aggiudicazione di appalti (completezza stimata > 95%). Principali fattori di rallentamento: assenza di strumenti informatizzati per monitoraggio dei tempi procedurali; difficoltà di adeguare la struttura organizzativa ai continui adeguamenti del contesto normativo avvenuti nel 2023 in materia di contratti pubblici.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE	-	-
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	-
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	La formazione è stata erogata.	-
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>	-	-
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	Formazione in house a cura del RPCT durante la Giornata della Trasparenza (14 dicembre 2023 n.188 partecipanti)
5.E.1	Etica ed integrità	No	(Nel 2023 sono state definite le modalità di erogazione della formazione, da attuarsi nel 2024-25)
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	No	(precedentemente effettuata nel 2021-2022)
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	Formazione in house a cura del RPCT per i Referenti RPCT (15 maggio 2023 n. 50 partecipanti)
5.E.4	Processo di gestione del rischio	No	(precedentemente effettuata nel 2021-2022)
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:	-	-

5.C.1	SNA	No	-
5.C.2	Università	No	-
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	-
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	No	-
5.C.5	Formazione in house	Si	a cura dell'Ufficio RPCT
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	-
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	-	(questionari non somministrati)
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE	-	-
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	3.688	(totale unità di personale di cui 3.653 assunte a tempo indeterminato e 35 personale amministrativo a tempo determinato; dati non comprensivi delle unità di personale della c.d. lista speciale ad esaurimento ex L.R. 42/1989 e s.m.i.e delle unità di personale in comando, assegnazione o riassegnazione IN) Fonte: PIAO 2024/26 - Tabella "Consistenza del personale"
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	79	(totale dirigenti di cui 60 di ruolo in servizio, 3 in comando, assegnazione o riassegnazione OUT, 16 a tempo determinato) Fonte: PIAO 2024/26 - Tabella "Consistenza del personale"
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	3.609	(totale personale non dirigente di cui 3.340 a tempo indeterminato in servizio, 19 a tempo determinato e 250 in comando/assegnazione OUT) Fonte: PIAO 2024/26 - Tabella "Consistenza del personale"
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	-
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (domanda facoltativa)	No	-
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013	-	-
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	Avviate verifiche su 37 nominativi: al 31/12 conclusi positivamente 9 controlli e nessuna violazione accertata, le restanti verifiche ancora in corso.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	nessuna violazione accertata
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013	-	-

8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	Misure di controllo: casellario giudiziale e carichi pendenti, cariche ricoperte in enti regionali o enti di diritto privato finanziati o controllati, cariche presenti in anagrafe amministratori locali e regionali, incarichi pubblicati su PerlaPA, partita IVA attiva / nessuna incompatibilità rilevata in relazione alle dichiarazioni rese nel 2022
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI	-	-
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	Attuazione della Legge regionale n. 31 del 13/11/1998, artt. 44 e 45 - Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della regione. Per consultare i documenti > https://sus.regione.sardegna.it/sus/searchprocedure/details/149
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	n. 1 segnalazione pervenuta all'Ufficio RPCT (in corso)
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)	-	-
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	https://ras.whistleblowing.it/#/
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione	È attiva la piattaforma informatizzata	-
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)	Nel corso del 2023, sono pervenute al RPCT n. 17 segnalazioni di cui solo 8 qualificabili come whistleblowing in senso proprio. In assenza di un ufficio ispettivo dedicato alla vigilanza, tutte le segnalazioni sono state istruite dall'Ufficio RPCT > n. 5 risultate assistite dal fumus bonis iuris con riguardo alle seguenti aree: obblighi di comportamento del dipendente e contratti pubblici; le restanti in parte archiviate (totale n. 9 archiviate di cui n. 5 non afferenti all'ambito di competenza del RPCT dell'Amministrazione regionale, n. 2 infondate, n. 2 anonime e non sufficientemente circostanziate) e n. 3 ancora in corso di analisi al 31 dicembre 2023.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO	-	-
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Sì	Sì veda l'Allegato alla Delib.G.R. n. 43/7 del 29.10.2021, consultabile al link https://delibere.regione.sardegna.it/it/visualizza_delibera.page?contentId=DBR57377

11.B	<p>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)</p>	Si	<p>Il Codice di Comportamento approvato con Deliberaz.G.R. del 29 ottobre 2021, n. 43/7 disciplina all'art. 2 l'ambito di applicazione in maniera conforme all'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013</p>
------	---	----	---