

ANAGRAFICA

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80002870923
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	 Regione Autonoma della Sardegna
Nome RPCT	Federica
Cognome RPCT	Loi
Qualifica RPCT	dirigente di ruolo in servizio
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Direttore del Servizio controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione presso la Direzione generale della Presidenza
Data inizio incarico di RPCT	Nomina del 28/01/2021 Decorrenza delle funzioni dal 09/03/2021 Durata fino al 31 gennaio 2026 Cfr. Deliberaz.G.R. nn. 3/3 del 28.01.2021 e 4/19 del 15.02.2024
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	No
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Direttore Generale della Presidenza <i>pro tempore</i>
Motivazione dell'assenza del RPCT	nessuna assenza
Data inizio assenza della figura di RPCT	nessuna assenza

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il livello di effettiva attuazione per l'anno 2025 delle misure di prevenzione della corruzione, dell'adempimento degli obblighi di trasparenza e di quelli di comportamento previsti nei codici è stato rilevato tramite appositi questionari informatizzati di monitoraggio, predisposti dall'Ufficio, che sono stati compilati dai referenti del RPCT con l'apporto dell'intera dirigenza regionale e poi valutati dall'Ufficio del RPCT. Nell'Amministrazione regionale per l'anno 2025 si riscontra un andamento molto positivo nell'effettiva attuazione delle misure di prevenzione e trasparenza pianificate, favorito sia dalla elevata professionalità del team a supporto del RPCT, sempre disponibile a dare supporto operativo con precisione e puntualità a tutti i colleghi dell'Amministrazione e del sistema Regione, sia da un'ottimale compartecipazione agli obiettivi di tutti i referenti del RPCT, dislocati nelle diverse strutture dell'amministrazione, soggetti che hanno svolto in maniera ottimale le proprie funzioni di input e di supporto alle strutture di riferimento. Una maggior efficacia e consapevolezza delle principali misure di prevenzione è attribuibile anche ai webinar formativi organizzati e attuati, integralmente con risorse interne all'Ufficio RPCT, a vantaggio di tutto il personale, dirigenziale e non, al fine di sensibilizzazione su temi di fondamentale importanza: le misure del PIAO 2025/27; il diritto di accesso; la formazione generalistica per i dirigenti neoassunti; le segnalazioni whistleblowing. Nel corso dell'anno si è consolidata la Rete degli RPCT del Sistema Regione (enti, agenzie, aziende e istituti della Regione) con scambio reciproco di informazioni sulle problematiche di comune interesse e condivisione di soluzioni unitarie alle problematiche maggiormente impattanti (es. misure di prevenzione del conflitto di interessi nell'attribuzione di incentivi tecnici ai dirigenti).
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO/MOG 231 - Qualora la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Permane nell'Ufficio una dotazione organica sottodimensionata in rapporto alle attribuzioni del RPCT derivanti non solo dalla legge ma anche dalla nomina quale "gestore delle segnalazioni sospette in materia di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo". Come nell'anno precedente restano scoperte infatti più del 50% delle 11 unità di personale previste dalla Delibera istitutiva del Servizio (restano vacanti 4 posizioni da funzionario e 2 da assistente; ad 1 pensionamento è stato sopperito con un'unità di pari livello). Per il 2026 si prospetta un ulteriore aggravamento della situazione organizzativa, in conseguenza dell'assenza programmata di un funzionario di alta professionalità per una parte significativa dell'anno e per il pensionamento di un istruttore dal 1° agosto. Lo scostamento più rilevante tra le misure programmate e quelle effettivamente attuate ricade sulle misure di regolamentazione e sulla esaustività e correttezza della mappatura dei processi, la cui attuazione presuppone, ai fini del corretto e puntuale adempimento, una costante attività da parte dell'ufficio del RPCT oltre che del RPCT personalmente.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	L'Ufficio del RPCT ha confermato nel 2025 il determinante ruolo proattivo in ambito di programmazione e controllo delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, oltre che di riferimento nelle attività di sensibilizzazione e assistenza a tutto il personale sui temi dell'imparzialità, buon andamento e trasparenza. L'ufficio a supporto del RPCT, la rete dei referenti e la maggior parte dei dirigenti dell'Amministrazione ne hanno supportato l'azione in maniera molto attenta, fattiva e collaborativa.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Le attività di impulso e coordinamento in capo al RPCT, fondamentali affinché all'interno dell'organizzazione siano rispettati gli adempimenti previsti dalla legge e dal piano triennale, hanno incontrato i seguenti limiti: - rapporto inadeguato tra il numero di risorse umane assegnate all'Ufficio di supporto e il carico di lavoro derivante dagli adempimenti gravanti sull'Ufficio stesso; - mancanza di sistemi informativi dedicati specificamente al monitoraggio delle misure; - insufficiente capacità dei sistemi in uso per la trasparenza e per la mappatura dei processi di adattarsi tempestivamente ed efficacemente alle esigenze di manutenzione ed evoluzione continua; - assenza di integrazione del sistema di mappatura del rischio corruttivo con la globale gestione dei processi organizzativi per altre finalità (gestione delle risorse umane, documentale, performance, trattamento dei dati etc.).

RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA			
La presente scheda è conforme allo schema ANAC ed è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della Sottosezione " Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 o del PTPCT 2025 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.			
ID	Domanda	Risposta (<i>selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto</i>)	Ulteriori Informazioni (<i>Max 2000 caratteri</i>)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza"del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	Nel 2025, in continuità con l'anno precedente, è stato utilizzato un questionario informatizzato per il monitoraggio delle misure del PIAO, compilato e aggiornato costantemente in corso d'anno da parte dei Referenti del RPCT, dotato di apposita reportistica che ha consentito una visione generale e completa dell'attuazione delle misure in tutti gli Uffici.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento	-	(monitoraggio effettuato)
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, specificando quali integrano fattispecie penali (e il loro numero), anche con procedimenti pendenti, e quali integrano eventi corruttivi e condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).	-	(si indicano di seguito i casi di illeciti civili, penali, amministrativi e contabili accertati o conosciuti nel 2025, nelle aree a rischio indicate)
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	-
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	-
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	Si, indicare quali	Benché non integrino fattispecie penali, l'Amministrazione è risultata soccombente nel 2025 in n. 1 procedimento dinanzi a tribunale civile e in n. 2 procedimenti presso il tribunale amministrativo.
2.B.2	Contratti pubblici	No	-
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	No	-
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	No	-
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	-
2.B.6	Incarichi e Nomine	Si, indicare quali	Benché non integrino fattispecie penali, l'Amministrazione è risultata soccombente nel 2025 in n. 3 procedimenti dinanzi a tribunale civile e in n. 1 procedimento presso il Tribunale amministrativo.
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	Si segnalano, benché non si tratti di eventi corruttivi in senso stretto, n. 16 procedimenti penali avviati nel 2025 a carico di privati, legati all'erogazione di contributi regionali, per il reato di indebita percezione (art. 316 ter c.p.).
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	-

2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		-
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO, nel PTPCT 2025 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	Si	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi dell'Ente (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	Nella RAS, la mappatura dei processi viene effettuata per il tramite di un apposito modulo della piattaforma "Amministrazione Aperta", un software deputato, tra l'altro, a gestire anche gli adempimenti connessi alle pubblicazioni obbligatorie.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)	-	Nell'ultimo quinquennio sono stati mappati 616 processi.
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	n. 35 processi mappati in area Programmazione e gestione dei fondi europei
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	No	(informazione attualmente non rilevata dai sistemi)
2.F.00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	n. 261 processi ad impatto corruttivo Alto/Critico di cui n. 25 aventi rischio lordo considerato Alto/Critico
2.F.00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	No	(informazione attualmente non rilevata dai sistemi)
2.F.1	Contratti pubblici	Si	n. 178 processi mappati
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	n. 21 processi mappati
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	Si	n. 126 processi mappati
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	Si	n. 161 processi mappati
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	n. 82 processi mappati
2.G	Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<u>domanda facoltativa</u>)	No	
2.H	Indicare se la Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO (<u>domanda solo per gli Enti che redigono PIAO</u>)	Sì (indicare con quali Responsabili)	Segretariato generale, Controllo strategico, Ufficio statistica, Direzione generale del Personale (Ufficio procedimenti disciplinari), Avvocatura
3	MISURE SPECIFICHE	-	-
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	-

3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate	-	Misure specifiche in materia di: - antiriciclaggio (formazione e sensibilizzazione); - appalti (rilevazione dati di anomalia e frazionamento artificioso, divulgazione dei patti di integrità); - personale, incarichi e nomine (controllo: dichiarazioni di assenza conflitto di interessi, effettività delle condizioni previste per gli incarichi extraistituzionali, assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità; regolamentazione: cause di inconferibilità/incompatibilità); - vigilanza sugli enti (sistema di verifica delle inconferibilità/incompatibilità).
4	TRASPARENZA	-	-
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Tutte le pubblicazioni sono informatizzate e le più ricorrenti sono anche automatizzate (artt. 12, 14, 22, 23, 26 e 27, 30, 37, RIA-Registro informatizzato accessi)
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione Trasparente" o "Società Trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	Poiché il nuovo Sito istituzionale, online dal 15 maggio 2023, non dispone della funzionalità di contatore delle visite, sono rese disponibili le statistiche annuali sugli accessi e sui visitatori per ogni sezione e pagina di Amministrazione Trasparente [Amministrazione Trasparente / Altri contenuti] da cui risultano per il periodo 01 gennaio-30 novembre 2025 un totale di: - visualizzazioni: 180.321 - visitatori: 96.056
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	n. 3 richieste di accesso civico evase (n. 2 atti risultati già pubblicati, n. 1 nessun obbligo di pubblicazione); escluse le istanze in corso di valutazione al 31 dicembre
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	n. 197 richieste di accesso civico generalizzato: maggiormente interessate dalle richieste sono le direzioni dell'Ambiente (41), della Pianificazione urbanistica territoriale e vigilanza edilizia (32) e della Sanità (21).
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Le n. 1518 richieste di accesso Documentale + n. 200 Civico generalizzato e semplice interessano maggiormente le direzioni generali: dei Lavori pubblici (655); della Pianificazione urbanistica (315); del CFVA (167); dell'Ambiente (107); dell'Industria (98); degli Enti locali e finanze (96); della Sanità (68). https://www.regione.sardegna.it/regione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/registro-degli-accessi
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<u>domanda facoltativa</u>)		Su n. 1718 richieste di accesso: - 1507 accolte - 115 denegate (rifiuto totale) - 47 parzialmente accolte - 35 inammissibili - 14 differimento dell'accesso
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati		L'Ufficio RPCT svolge un controllo periodico sulla regolarità delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente, avvalendosi anche del supporto di primo livello dei Referenti che verificano le pubblicazioni di pertinenza della struttura cui afferiscono. Per le sezioni maggiormente critiche il controllo è effettuato sulla totalità dei dati e documenti, altrimenti il controllo riguarda un campione.

4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)		La panoramica di tutte le iniziative attinenti al PNRR è raggiungibile dalla sottosezione di A.T. [Altri contenuti / PNRR] ove è pubblicato il link alla pagina dedicata all'attuazione degli interventi ove è possibile consultare gli atti, i dati e informazioni relativi all'attuazione delle misure del PNRR da parte dell'Amministrazione Regionale, nel rispetto dei principi comunitari volti a garantire un'adeguata visibilità alla comunità interessata dai progetti e dagli interventi in merito ai risultati degli investimenti e ai finanziamenti dell'Unione europea. In particolare è possibile avere conoscenza dei dati e delle informazioni e consultare bandi, numeri, progetti, notizie, atti e documenti inerenti il PNRR.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Molto buono, con tendenza al costante miglioramento	Principali inadempienze: mancanza di strumenti di monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti; incompletezza delle pubblicazioni sui benefici economici concessi, diffusa l'assenza del link al progetto selezionato/al curriculum vitae del soggetto incaricato. Principali fattori di rallentamento: assenza di strumenti informatizzati per monitoraggio dei tempi procedurali; difficoltà interpretative dell'art. 18 d.lgs. 33/2013 (incarichi "conferiti").
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE	-	-
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Sì	-
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	-	(formazione erogata regolarmente)
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)	-	-
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	No	(formazione erogata nelle annualità precedenti)
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	No	(formazione erogata nelle annualità precedenti)
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Sì	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Sì	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:	-	La formazione nel 2025 è stata organizzata direttamente dall'Ufficio RPCT ed erogata con risorse interne qualificate. Ha riguardato le seguenti materie: - Trasparenza: l'accesso agli atti, fattispecie normative e casistica giurisprudenziale, focus sugli appalti (Codice PIAO C5) - Misure di gestione del rischio corruttivo nel PIAO 2025/2027 - Formazione generale per i dirigenti di nuova assunzione - Le segnalazioni whistleblowing (Codice PIAO C83)
5.C.1	SNA	Sì	Corso SNA 2025.207.001. I doveri antiriciclaggio della Pubblica Amministrazione e integrazione con i presidi anticorruzione - In collaborazione con Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia. E55
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	

5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	- Soggetto privato: PROMOPA Fondazione; Corso: La prevenzione dei reati di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte della PA in collaborazione con UIF (Codice PIAO S5)
5.C.5	Formazione in house	Si	Ufficio del RPCT
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	-
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	Sì, la formazione in materia di prevenzione della corruzione è stata erogata	Sulla base dei test di apprendimento si può ritenere che il 96% dei partecipanti abbia acquisito efficacemente le competenze previste
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE	-	Fonte PIAO 2025 Tab. 1 (aggiornam. DGR 57/33 del 5 novembre)
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	3659	3640 unità di personale a tempo indeterminato + 19 a tempo determinato (non compresi 247 dirigenti/dipendenti del ruolo regionale che prestano servizio presso altre amministrazioni)
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	88	76 dirigenti del ruolo regionale, 10 a tempo determinato e 2 commissari dell'ufficio controllo di gestione (non sono stati computati 3 dirigenti del ruolo regionale che prestano servizio presso altre amministrazioni)
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	3571	3564 dipendenti del ruolo regionale, 7 a tempo determinato e 8 esperti del CRP (non sono stati computati 244 dipendenti del ruolo regionale che prestano servizio presso altre amministrazioni)
6.B	Indicare se nell'anno 2025 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2025	In Amministrazione nella maggioranza dei casi si rileva una fisiologica rotazione dei dirigenti che, alla scadenza dell'incarico, vengono di norma destinati ad altri incarichi.
6.C	Indicare il numero di unità di personale dipendente di livello non dirigenziale ruotato all'interno dell'amministrazione nell'anno di riferimento		(dato non disponibile, censimento delle posizioni ruotate sarà effettuato nel 2026)
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	In attuazione del PIAO 2025/27, la Direzione generale del Personale e riforma della Regione ha effettuato le verifiche di assenza di inconferibilità per i dirigenti regionali, generali e non: sul 100% dei nuovi dirigenti e di quelli inadempienti all'obbligo dichiarativo; su un campione del 20% dei dirigenti di ruolo che hanno assunto un nuovo incarico nel periodo di riferimento. Non sono state accertate violazioni. In attuazione del PIAO, in caso di nomina da parte della Giunta regionale di dirigenti e amministrativi di vertice in enti, agenzie, società, consorzi, comitati e altri organismi, compresi i commissari, le competenti Direzioni generali della Regione hanno completato le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese per l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità. Non sono state accertate violazioni.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2025, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	Nessuna fattispecie di inconferibilità per condanna penale è emersa dalle verifiche effettuate.
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013	-	-

8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	In attuazione del PIAO 2025/27, la Direzione generale del Personale e riforma della Regione ha effettuato le verifiche di permanenza dell'assenza incompatibilità sul 5% dei dirigenti di ruolo il cui incarico era stato conferito dalla Regione in data antecedente al periodo di riferimento. Non sono state accertate violazioni.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI	-	-
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	https://www.regione.sardegna.it/atti-bandi-archivi/atti-amministrativi/tutti-gli-atti/91485
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	Nessuna segnalazione pervenuta, né procedimento disciplinare avente ad oggetto violazioni della regolamentazione extraimpiego nel 2025
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)	-	-
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023; LLGG di cui alla delibera n. 478 del 26 novembre 2025)	Sì	https://ras.whistleblowing.it/#/
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		Forme previste: - utilizzo della piattaforma informatica - trasmissione a mano o tramite servizio postale - segnalazione verbale [dettagli in https://www.regione.sardegna.it/regione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/segnalazione-illeciti-whistleblowing]
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblowing	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)	Nel corso del 2025, sono state istruite dall'Ufficio RPCT n. 20 segnalazioni, di cui il 30% qualificabile come whistleblowing in senso proprio. Tra le varie segnalazioni, anche ordinarie, n. 5 sono risultate non manifestamente infondate, dando avvio alle azioni di prevenzione con riguardo alle seguenti aree: - incarichi e nomine: requisiti e compatibilità; - norme in materia di procedimento amministrativo; - correttezza di modalità e impiego delle risorse dell'amministrazione e del ricorso agli istituti che disciplinano la prestazione lavorativa . Le restanti hanno avuto il seguente esito: inammissibili (4); archiviate (4), improcedibile per cessata materia del contendere (1) o da inoltrare ad altro ufficio dell'Amministrazione competente alla gestione della richiesta di intervento (1)
11	CODICE DI COMPORTAMENTO	-	-
11.A	Indicare se il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) è stato aggiornato con le indicazioni fornite nelle Linee Guida ANAC n. 177/2020	Sì	Nuovo Codice di Comportamento Allegato alla Delib.G.R. n. 68/15 del 31.12.2025 https://delibere.regione.sardegna.it/api/assets/2cd3a690-32b8-446a-96c8-d37c1f99769b

11.B	Indicare se gli obblighi di condotta previsti nel codice sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni)	Si	Il Codice di Comportamento approvato con Deliberaz.G.R. del 31 dicembre 2025 n. 68/15 disciplina all'art. 2 l'ambito di applicazione in maniera conforme all'art. 2 comma 3 del DPR 62/2013
11.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e le eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	Nel corso del 2025 sono stati trattati dal competente Ufficio istituito presso la Direzione generale del Personale n. 17 procedimenti disciplinari (di cui 6 avviati nel 2025 e 11 avviati in anni precedenti ma conclusi nel 2025). Con riferimento agli esiti, esclusi n. 3 che alla data del 31 dicembre 2025 risultano pendenti, si osserva che: - n. 12 procedimenti disciplinari si sono conclusi con la comminazione di una sanzione; - n. 2 procedimenti disciplinari si sono conclusi con l'archiviazione. Alle sanzioni comminate nel 2025 dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari, sopra elencate, si aggiungono n. 6 provvedimenti di rimprovero verbale, adottati dai Dirigenti delle strutture di appartenenza del dipendente
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Sì	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI	-	-
12.B	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	-
12.D	Se nel corso del 2025 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	-	-
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0	
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.	0	
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.	0	
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0	
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.	0	
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.	0	
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.	0	
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	

12.D.1 1	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12.D.1 1-bis	Indebita destinazione di denaro o cose mobili (art. 314-bis c.p.)	0	
12.D.1 2	Altro (specificare quali)	0	
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	0	
12.E.0 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario - autorizzazioni/concessioni	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario /concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2025 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali		
13	ALTRE MISURE	-	-
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	Nessuna violazione rilevata
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023 come aggiornato nel 2025)	No	Nessuna violazione rilevata
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	-
15	PANTOUFLAGE	-	

15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	0
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage (cfr. PNA 2022 e LLGG ANAC in materia di pantouflage n. 493/2024)	Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022	Cfr. Misura 2.5 CONFLITTO DI INTERESSI AD EFFETTI DIFFERITI . IL C.D. DIVIETO DI "PANTOUFLAGE" - Allegato 4 PIAO 2025/27