

**ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E RELATIVI COMPENSI SPETTANTI****DICHIARAZIONE PER INCARICHI DI VERTICE E DIRIGENZIALI**

La dichiarazione che segue deve essere resa da parte del Segretario generale, dei Direttori di Dipartimento, dei Direttori generali e di tutti i titolari di incarichi o funzioni dirigenziali, nei seguenti casi e forme:

- rilascio entro 30 giorni dalla nomina o conferimento dell'incarico (la stessa dichiarazione rimane valida anche in caso di passaggio ad altro incarico all'interno dell'Amministrazione regionale);
- rinnovo annuale entro 12 mesi dall'ultima dichiarazione o, prima dei 12 mesi, entro 30 giorni dalle eventuali variazioni in aumento o diminuzione delle cariche o incarichi precedentemente dichiarati;
- ciascun soggetto interessato deve trasmettere i documenti in pubblicazione, accedendo autonomamente con le proprie credenziali nel modulo "Gestione incarichi" integrato nell'applicativo "Amministrazione Aperta"<sup>1</sup>
- sottoscritta digitalmente o mediante firma autografa (in questa seconda ipotesi fa fede la data del protocollo).

---

<sup>1</sup> Per accedere all'applicativo Amministrazione Aperta [https://sitod.regione.sardegna.it/web/amministrazione\\_aperta/login.php](https://sitod.regione.sardegna.it/web/amministrazione_aperta/login.php)  
Per ottenere l'abilitazione o recuperare le credenziali occorre rivolgersi allo staff di supporto tramite la casella [amministrazioneaperta@regione.sardegna.it](mailto:amministrazioneaperta@regione.sardegna.it).

Se l'inserimento dei documenti in piattaforma è andato a buon fine, gli stessi risultano visibili nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente [Home/ Regione/ Amministrazione Trasparente/ Personale/ [Incarichi amministrativi di vertice](#)]

**ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E RELATIVI COMPENSI SPETTANTI**

**DICHIARAZIONE PER INCARICHI DI VERTICE E DIRIGENZIALI**

Il sottoscritto *<ostituire con il proprio nome e cognome>* in relazione all'incarico di *<Segretario generale/Direttore di Dipartimento/Direttore generale/Direttore del Servizio/Ufficio speciale/Unità di Progetto del ... (indicare la denominazione della struttura) /Dirigente ispettore>*

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

**CONSAPEVOLE**

DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, FALSITÀ NEGLI ATTI ED USO DI ATTI FALSI,

CON RIFERIMENTO ALL'ANNO/AL PERIODO \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1) **ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI** (art. 14, comma 1, lettera d) del D.lgs n. 33/2013)

*<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>*

- di ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati
- di non ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati

In caso positivo, indicare

- le tipologie di cariche assunte presso enti pubblici o privati
- il compenso percepito
- la durata della carica

Carica ricoperta	Compenso lordo previsto <sup>2</sup>	Durata della carica (dal / al)

<sup>2</sup> L'importo va indicato al lordo degli oneri fiscali e contributivi a carico del dichiarante.

2) **ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA** (art. 14, comma 1, lettera e) del D.lgs n. 33/2013)

<mettere una crocetta sull'opzione prescelta>

- di svolgere altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica
- di non svolgere altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

In caso positivo, specificare

- gli estremi delle tipologie di incarico
- i relativi compensi
- la durata dell'incarico

Incarichi ricoperti con oneri a carico della finanza pubblica	Compenso lordo previsto <sup>3</sup>	Durata dell'incarico (dal / al)

Il/La sottoscritto/a si impegna ad aggiornare la presente dichiarazione entro 30 giorni dall'eventuale mutamento delle circostanze dichiarate.

Il/La dichiarante è informato/a che il presente atto è soggetto a pubblicazione nel sito istituzionale dell'Amministrazione per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione oppure, in caso di cessazione del rapporto di lavoro, fino a tre anni dalla cessazione dell'incarico e, a tal fine, ha preso visione dell'[informativa](#) sul trattamento dei dati personali nell'Amministrazione regionale, consapevole che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione sono utilizzati dall'Amministrazione per adempiere a un obbligo di legge [art. 14 lettera d-e) del D.Lgs. 33/2013].

Data \_\_\_\_\_

firmato

<sup>3</sup> L'importo va indicato al lordo degli oneri fiscali e contributivi a carico del dichiarante.