



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Ufficio del Controllo Interno di Gestione

REPORT SUL CICLO DELLA PERFORMANCE

POA 2023 POST PIAO

INDICE

I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ANNO 2023 <i>POST-PIAO</i>	3
1. CONTESTO DI RIFERIMENTO E QUADRO RICOGNITIVO	3
2. LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA 2023	6
2.1 Grado di completezza e formalizzazione dei POA.....	6
2.2 Analisi quantitativa degli obiettivi direzionali e gestionali operativi.....	6
3. PRINCIPALI RISULTANZE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI 2023.....	10
3.1 Premessa.....	10
3.2 Risultati di sintesi sul conseguimento degli obiettivi direzionali.....	11
3.3 Risultati di sintesi sul conseguimento degli obiettivi gestionali operativi	13
4. CONSIDERAZIONI DI SINTESI	17

I PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ANNO 2023 POST-PIAO

La presente relazione ha lo scopo di illustrare, con riferimento al ciclo della *performance* 2023, i risultati conseguiti dalle Direzioni generali e dalle altre strutture organizzative della Regione Autonoma della Sardegna in relazione agli obiettivi direzionali (ODR) contemplati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 e agli obiettivi gestionali operativi (OGO) definiti dalle stesse, ivi compresi gli OGO non correlati al Piano in commento.

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO E QUADRO RICOGNITIVO

Nell'esercizio 2022 è stato introdotto, nel nostro ordinamento, un "adempimento semplificato", denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), un documento unico di programmazione e *governance* per le pubbliche amministrazioni, introdotto dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021. Il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente. In sede di prima applicazione, ai sensi dell'art. 6, comma 6 bis, del D.L. n. 80/2021, come modificato dall'art. 7, comma 1, lett. a), numero 1), del D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni dalla L. n. 79 del 29 giugno 2022, è stata prevista l'approvazione del PIAO entro il 30.06.2022. Il PIAO 2023-2025 è stato aggiornato con D.G.R. n. 12/4 del 30.03.2023, nel rispetto del termine del 31.03.2023, come prorogato dall'art. 10, comma 11 bis, del D.L. n.198 del 29 dicembre 2022, convertito con modificazioni dalla Legge n.14 del 24 febbraio 2023.

Nel PIAO confluiscono il Piano della *performance*, il Piano anticorruzione e trasparenza, il Piano triennale del fabbisogno del personale, il Piano triennale di formazione, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile e il Piano delle azioni positive. In considerazione delle strutture interessate, il documento è stato perfezionato attraverso la collaborazione tra la Direzione generale della Presidenza, il Servizio Controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione, la Direzione generale dei Servizi finanziari, la Direzione generale del Personale; l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione, con il coordinamento del Segretario Generale.

Nell'esercizio 2023, nelle more dell'adozione del PIAO, 14 Strutture hanno, comunque, operato la scelta di procedere alla programmazione delle attività redigendo i Programmi operativi annuali (POA), pur con tempistiche differenziate. Ciò in virtù dell'art. 9 della L.R. n. 31/1998 ed in ottemperanza al Contratto Collettivo Regionale di Lavoro il quale testualmente recita: "*A partire dal ciclo delle performance 2019 nell'ipotesi in cui il PdPO non venga approvato dalla Giunta Regionale entro il 15 febbraio dell'anno di riferimento, entro 30 giorni da tale data il Direttore generale – con la collaborazione dei dirigenti assegnati alla direzione – predispone il POA sulla base della legislazione vigente, degli atti di programmazione e degli indirizzi precedentemente impartiti*"¹.

La procedura formale di elaborazione del PIAO (considerata l'approvazione della Legge di stabilità 2023 con legge n. 1 del 21.02.2023 e l'approvazione del Bilancio di previsione 2023 – 2025 con legge n. 2 del 21.02.2023), è stata attivata, con nota prot. n. 3365 del 01.03.2023 e con le note n. SG 106 e n. 107 del

¹ Art. 47, comma 2bis, CCRL Triennio 2016-2018 – Stralcio parte normativa personale dirigente.

06.03.2023, dal Segretario Generale il quale, in virtù delle funzioni attribuitegli dall'art. 2, comma 3, della L.R. n. 10/2021, invitava gli Assessori ad individuare gli “*obiettivi strategici ritenuti prioritari*” ai fini del perseguimento delle finalità del PIAO.

L'individuazione degli obiettivi strategici da inserire nel Piano è avvenuta, in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria regionali, sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento della Funzione pubblica nelle Linee Guida per la compilazione del PIAO, attraverso una selezione delle politiche strategiche traducibili in termini di valore pubblico (*outcome/impatti*), anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile (di cui all'Agenda ONU 2030 e agli indicatori elaborati da ISTAT e CNEL). La definizione degli obiettivi strategici da inserire negli specifici allegati al PIAO ha coinvolto, sinergicamente, gli Uffici di Gabinetto presso gli Assessorati, l'Ufficio del Controllo Strategico e il Segretario Generale.

L'approccio definito dalla Regione Sardegna evidenzia in che modo l'attività dell'Amministrazione, impegnata nell'attuazione delle Strategie identitarie, trova sintesi in una serie di politiche finalizzate alla creazione di valore pubblico (*outcome/impatti*) per i vari *stakeholder* in relazione ai diversi aspetti di benessere equo e sostenibile. Le sette Strategie identitarie definite nel PIAO sono state formulate in maniera tale da rispondere, in maniera sinergica, alle sfide della Regione (identità politica-istituzionale; identità economica; identità territoriale, ambientale e turistica; identità sociale, del lavoro e della salute; identità culturale; identità rurale). Tali strategie coincidono con quelle identificate nel PRS. In altri termini, come evidenziato nel PIAO, per ciascuna strategia sono stati individuati diversi obiettivi strategici definiti dal pertinente organo di direzione politica in coerenza con il PRS.

In ragione delle risultanze di tali attività, si è proceduto alla successiva declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi direzionali da assegnare, su base triennale, alle strutture dell'Amministrazione. La Direzione generale del Personale ha, quindi, fornito i necessari dettagli operativi con nota n. 11019 del 14.03.2023. Gli ODR sono stati riepilogati nello specifico allegato 4 del PIAO 2023-2025.

A seguito dell'adozione del PIAO, l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione, con nota n. 357 del 04.04.2023, ha invitato le strutture ad adeguare i POA, secondo le procedure operative ivi allegate, entro il termine del 21.04.2023, prorogato al 02.05.2023 con nota n. 415 del 20.04.2023. Al contempo, con nota n. 401 del 19.04.2023 l'Ufficio ha trasmesso agli Enti/Agenzie regionali l'aggiornamento delle “*Procedure operative per la predisposizione e per la consuntivazione dei POA*” in coerenza con quanto indicato nella specifica sezione del PIAO.

L'adozione del Piano, anticipata di tre mesi rispetto all'esercizio precedente, ha consentito sia un controllo di coerenza strategica del documento, sia un'analisi tecnica dei POA che è stata svolta prestando cura alla verifica dei risultati effettivamente conseguiti dalle strutture nel corso del 2023. A tali verifiche si sono affiancate le analisi su analoghi obiettivi conseguiti nell'esercizio precedente al fine di un esame più completo per ogni Direzione generale/Partizione amministrativa.

A seguito della ricezione dei POA adeguati al PIAO, l'Ufficio ha provveduto alle verifiche di competenza e, successivamente, con nota n. 649 del 22.06.2023, ha comunicato alle singole strutture l'avvenuto rilascio, sul sistema informatico, degli obiettivi ai fini monitoraggio sul modulo SAP-PS dei dati di avanzamento al 30.06.2023, da effettuarsi entro il 10.07.2023. Le risultanze del monitoraggio sono state trasmesse, con nota

n. 797 del 27.07.2023, all'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, alla Direzione generale del Personale, all'Ufficio del Controllo Strategico, al Segretario Generale e all'OIV.

In seguito, con nota n. 875 del 18.09.2023, l'Ufficio ha comunicato alle singole Direzioni generali/Partizioni amministrative il termine del 10.10.2023 per il completamento delle operazioni di caricamento dei dati di avanzamento degli obiettivi al 30.09.2023, in coerenza con quanto contemplato nella procedura operativa di cui alla propria nota n. 357/2023. Con riferimento alle risultanze di tale monitoraggio si rinvia alla nota prot.n. 1008 trasmessa, in data 06.11.2023, all'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, alla Direzione generale del Personale, all'Ufficio del Controllo Strategico, al Segretario Generale e all'OIV.

Al termine dell'esercizio, l'Ufficio, d'intesa con il Segretario Generale, con nota n. 1136 del 12.12.2023, ha richiesto alle strutture la trasmissione, entro il 15.01.2024, dei documenti di consuntivazione dei POA 2023, anche al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi prima dell'aggiornamento del PIAO 2024-2026; in ultimo, con nota n. 232 del 16.02.2024, ha definito il termine del 31.03.2024 per la trasmissione delle relazioni dei Direttori generali, che costituiscono l'Allegato "B" del Rapporto di Gestione (RdG) 2023.

A seguito dell'acquisizione dei documenti di consuntivazione del POA Post-PIAO 2023 da parte delle Strutture, l'Ufficio ha svolto un'intensa attività interlocutoria con le stesse finalizzata a rendere completa ed accurata la documentazione ricevuta. Talvolta, su richiesta formale delle strutture, si è reso necessario rettificare marginalmente alcune schede obiettivo al fine di garantire piena coerenza tra i POA 2023 e quanto esplicitamente indicato negli specifici allegati al PIAO. Le rettifiche hanno riguardato, occasionalmente, anche le tabelle riepilogative riguardanti il raggiungimento degli ODR e degli OGO inserite nelle relazioni di consuntivazione delle Direzioni Generali/Partizioni Amministrative.

Si ritiene opportuno evidenziare che la corrente annualità, considerata la portata innovativa del PIAO, è stata caratterizzata, analogamente all'esercizio precedente, da una importante attività di supporto nei confronti delle Direzioni generali/Partizioni amministrative e da una costante interazione con tutti i principali attori coinvolti per la predisposizione e attuazione del documento, in particolare con il Segretario Generale, con il Servizio competente in materia di Controllo strategico e con la Direzione generale del Personale.

Nel corso dell'esercizio 2024, l'aggiornamento del Piano è avvenuto con D.G.R. n. 3/11 del 29.01.2024. Pertanto, la definizione degli obiettivi strategici e degli obiettivi direzionali è avvenuta entro il 31 gennaio, in piena coerenza con il termine ordinariamente previsto dalla norma primaria. Ciò consentirà all'Ufficio di disporre di tempi maggiormente congrui per l'analisi dell'architettura dei POA 2024 e degli indicatori contemplati negli ODR e degli OGO, a tutto vantaggio della precisione e della significatività della programmazione delle attività. Ciò, peraltro, consentirà sia l'assegnazione degli obiettivi al personale dirigenziale entro il primo trimestre dell'anno di riferimento, sia il monitoraggio degli stessi a far data dal mese di giugno. Conseguentemente, il processo di rendicontazione a consuntivo degli obiettivi concretamente conseguiti dalle strutture, sia con riferimento agli ODR che con riguardo agli OGO, potrà avvenire senza sovrapporsi ad una tardiva programmazione.

2. LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA 2023

2.1 Grado di completezza e formalizzazione dei POA

Le analisi svolte dall'Ufficio evidenziano che tutte le Direzioni generali/Partizioni amministrative hanno definito i POA 2023 in maniera completa (relazioni descrittive, schede obiettivo in formato SAP-PS, matrici di correlazione contenenti il modello di calata degli obiettivi strategici), formalizzando gli stessi con determinazione del Direttore Generale/Dirigente apicale, così come previsto dal PIAO 2023 e dalla Procedura Operativa di redazione e di consuntivazione del POA (UCIdG n. 357 del 04.04.2023). In tale sede è opportuno evidenziare che il personale dipendente di qualifica non dirigenziale assegnato alle strutture del Segretario generale, degli Uffici speciali e dell'Ufficio del Controllo interno di gestione deve, comunque, essere sottoposto a valutazione anche sulla base della verifica del raggiungimento di obiettivi di gestione (cfr.p.58 PIAO). Tali Uffici, pur non destinatari di specifici obiettivi strategici e di obiettivi direzionali hanno definito, per le proprie strutture, gli obiettivi di gestione nell'esercizio di riferimento.

2.2 Analisi quantitativa degli obiettivi direzionali e gestionali operativi

Sulla base dell'ultima estrazione dal sistema SAP-PS del 15.03.2024, si evidenzia che il totale delle schede obiettivo (ODR e OGO) è pari a 520².

Per quanto concerne gli Obiettivi Direzionali (ODR), l'81% risulta ricompreso nel PIAO (130 su 160), dei quali l'81% risulta soggetto a valutazione (105). Nell'ambito delle proprie responsabilità e competenze, dieci Direttori hanno definito ulteriori 30 obiettivi direzionali, 7 dei quali soggetti a valutazione, non previsti dal PIAO.

Tavola 1: Obiettivi Direzionali assegnati

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI DI DIREZIONE (ODR)				TOTALE
	Da Allegato n. 4 PIAO		Extra Allegato n. 4 PIAO		
	VAL. SI	VAL. NO	VAL. SI	VAL. NO	
TOTALE	105	25	7	23	160

In riferimento ai 360 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO), risulta che il 79% è associato a ODR individuati dal PIAO (286), il 99% dei quali è soggetto a valutazione (283). I Direttori generali, avendo la facoltà di definire ulteriori obiettivi gestionali operativi, non declinati dagli ODR previsti nel PIAO, hanno individuato ulteriori 74 OGO, 66 dei quali soggetti a valutazione. Complessivamente, gli OGO soggetti a valutazione costituiscono il 97% degli OGO assegnati (349 su 360).

² Nell'analisi quantitativa non sono comprese le 84 fasi (sotto-articolazioni degli OGO).

Tavola 2: Obiettivi Gestionali Operativi assegnati

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)				TOTALE
	Associati a ODR dell'Allegato n. 4 PIAO		Da DG (Extra Allegato n. 4 PIAO)		
	VAL.SI	VAL.NO	VAL.SI	VAL.NO	
TOTALE	283	3	66	8	360

Nelle tabelle seguenti sono rappresentati in termini numerici, per ciascuna struttura amministrativa, gli obiettivi direzionali e gli obiettivi gestionali operativi, suddivisi per tipologia (associati o meno al PIAO; soggetti o meno a valutazione).

Tavola 3: Obiettivi Direzionali per struttura amministrativa

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI DI DIREZIONE (ODR)				TOTALE
	Da Allegato n. 4 PIAO		Extra Allegato n. 4 PIAO		
	VAL. SI	VAL. NO	VAL. SI	VAL. NO	
DG della Presidenza	4	-	-	2	6
Ufficio di Supporto dell'Avvocatura Regionale	-	-	3	-	3
DG Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna	3	-	-	-	3
DG della Protezione Civile	4	-	-	1	5
DG della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)	3	2	-	-	5
DG del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale	3	1	-	-	4
Ufficio dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo ENI CBC Bacino del Mediterraneo	3	-	-	-	3
Ufficio dell'Autorità di Audit dei Programmi Operativi FESR ed FSE	3	-	-	-	3
UP Responsabile della protezione dati per il sistema Regione	3	-	-	-	3
UP PNRR Sardegna	-	-	4	-	4
Avvocatura Regionale	-	-	-	-	-
DG dell'Innovazione e Sicurezza IT	4	-	-	-	4
DG del Personale e riforma della Regione	5	-	-	-	5
DG dei Servizi Finanziari	3	-	-	-	3
Centro Regionale di Programmazione	3	2	-	-	5
UP Autorità di Certificazione della spesa dei fondi del PO FESR FSE e FSC	4	-	-	-	4
DG Enti Locali e Finanze	4	-	-	-	4
DG della Pianificazione Urbanistica territoriale e della Vigilanza Edilizia	4	1	-	-	5
DG della Difesa dell'Ambiente	4	1	-	5	10
DG dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale	3	4	-	-	7
DG del Turismo, Artigianato e Commercio	5	1	-	-	6
DG dei Lavori Pubblici	3	2	-	4	9
UP "Interventi per l'efficientamento energetico"	3	-	-	1	4
UP "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico"	3	-	-	-	3
DG dell'Industria	4	-	-	6	10
DG del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	5	5	-	1	11
DG dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	4	-	-	3	7
DG della Pubblica Istruzione	3	3	-	-	6
UP Iscol@	3	-	-	-	3
DG della Sanità	3	1	-	-	4
DG delle Politiche Sociali	4	-	-	-	4
DG dei Trasporti	5	2	-	-	7
TOTALE	105	25	7	23	160

Tavola 4: Obiettivi Gestionali Operativi per struttura amministrativa

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)				
	Associati a ODR Allegato n. 4 PIAO		Da DG (Extra Allegato n. 4 PIAO)		TOTALE
	VAL.SI	VAL.NO	VAL.SI	VAL.NO	
DG della Presidenza	8	-	16	-	24
Ufficio di Supporto dell'Avvocatura Regionale	-	-	3	-	3
DG Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna	7	-	-	-	7
DG della Protezione Civile	8	-	-	1	9
DG della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)	15	-	-	-	15
DG del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale	36	-	-	-	36
Ufficio dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo ENI CBC Bacino del Mediterraneo	9	-	-	-	9
Ufficio dell'Autorità di Audit dei Programmi Operativi FESR ed FSE	8	-	-	-	8
UP Responsabile della protezione dati per il sistema Regione	3	-	-	-	3
UP PNRR Sardegna	-	-	6	-	6
Avvocatura Regionale	-	-	3	-	3
DG dell'Innovazione e Sicurezza IT	4	-	2	-	6
DG del Personale e riforma della Regione	15	-	-	-	15
DG dei Servizi Finanziari	17	-	-	-	17
Centro Regionale di Programmazione	5	2	-	-	7
UP Autorità di Certificazione della spesa dei fondi del PO FESR FSE e FSC	4	-	-	-	4
DG Enti Locali e Finanze	10	-	3	-	13
DG della Pianificazione Urbanistica territoriale e della Vigilanza Edilizia	9	1	-	-	10
DG della Difesa dell'Ambiente	6	-	9	2	17
DG dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale	17	-	1	-	18
DG del Turismo, Artigianato e Commercio	14	-	-	-	14
DG dei Lavori Pubblici	13	-	4	-	17
UP "Interventi per l'efficientamento energetico"	3	-	-	1	4
UP "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico"	3	-	-	-	3
DG dell'Industria	4	-	2	4	10
DG del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	15	-	9	-	24
DG dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	4	-	3	-	7
DG della Pubblica Istruzione	6	-	-	-	6
UP Iscol@	4	-	-	-	4
DG della Sanità	10	-	5	-	15
DG delle Politiche Sociali	15	-	-	-	15
DG dei Trasporti	11	-	-	-	11
TOTALE	283	3	66	8	360

Con riferimento alla programmazione riportata nelle precedenti tabelle, si evidenziano le casistiche riferite alle seguenti strutture:

- La DG Ambiente nella stesura del POA 2023, successiva all'emanazione del PIAO, trasmessa con prot. 13300 del 28.04.2023, non aveva inserito lo sviluppo degli obiettivi strategici compresi nell'allegato 3.e) del PIAO. Tale lacuna è stata colmata, successivamente, con la trasmissione della rimodulazione del POA 2023, prot.19841 del 30.06.2023, effettuata a seguito delle note prot. 521 del 16.05.2023 e 632 del 15.06.2023 dell'UCIDG e della nota prot. 706/2023 del Segretario generale. La rimodulazione ha comportato l'inserimento nella programmazione di ulteriori cinque ODR non a valutazione (cod. SAP

20230220 - 20230222 - 20230252 - 20230253 - 20230218) e di altrettanti OGO: COD. SAP 202302201, 202302221 e 202302181 a valutazione; COD. SAP 202302521 e 202302531 non a valutazione.

- Con nota n. 18605 del 02.05.2023 la DG Industria ha trasmesso il POA 2023 completo (determinazione n. 283/18603 del 02.05.2023, relazione di programmazione, matrice e schede SAP PS). Il POA inizialmente presentato conteneva n. 06 ODR e n. 06 OGO: 4 ODR, discendenti dall'Allegato n. 4 del PIAO e n. 2 ODR *extra* tabulato 4 del PIAO. La Direzione, nella prima versione del POA, ha provveduto a declinare solamente gli obiettivi direzionali di cui all'allegato 4 del PIAO, ma non obiettivi direzionali derivanti dagli obiettivi strategici presenti negli allegati 3.a) e 3.e) del PIAO. L'Ufficio del Controllo Interno di Gestione con le note n. 511 del 10.05.2023 e n. 631 del 15.06.2023 ha rammentato alla DG dell'Industria che da *"ogni obiettivo strategico individuato nel PIAO deve discendere un numero congruo e coerente di obiettivi direzionali"* (ODR), in coerenza con quanto affermato dal Segretario Generale con nota n. 107/2023 e dalla Direzione del Personale con nota n. 11019 del 14.03.2023. In altri termini, il POA deve contenere uno o più obiettivi direzionali collegati al singolo indirizzo strategico definito nel PIAO, come riportato nella procedura operativa di cui alla propria nota n. 357 del 04.04.2023, e come rammentato nella nota dell'Ufficio n. 415 del 20.04.2023. Il POA deve, pertanto, contenere tali ODR derivanti dagli obiettivi strategici presenti negli allegati 3.a) e 3.e) del PIAO, oltre a quelli esplicitamente contemplati nell'Allegato 4 del PIAO 2023-2025. In ragione di quanto esposto, al fine di garantire la piena coerenza della programmazione gestionale della Regione rispetto agli indirizzi politico-strategici espressi dalla Giunta regionale e assicurare il monitoraggio e il controllo dei risultati secondo quanto disposto dalla L.R. 10/2021, in aderenza a quanto statuito nella nota n. 107 del 06.03.2023 del Segretariato generale, è stata confermata dall'UCIdG, mediante le note n. 511 e n. 631 del 2023, la necessità di declinare compiutamente nel POA, relativo all'annualità 2023, tutti gli obiettivi strategici assegnati alla competenza della struttura in indirizzo e contenuti negli allegati al PIAO 2023-2025, mediante Obiettivi direzionali (ODR) e sottostanti obiettivi gestionali operativi (OGO), indipendentemente dalla loro sottoposizione a valutazione. La DG Industria ha conseguentemente provveduto a riapprovare il POA 2023 mediante la determinazione n. 462/28347 del 03.07.2023 al fine di ottemperare a quanto sopra rilevato.
- Con determinazione n. 337/8906 del 27.04.2023 la DG dell'Agricoltura ha trasmesso il POA completo. A seguito delle verifiche, l'UCIDG, con la nota n. 456 del 02.05.2023, ha rilevato la presenza di n. 2 ODR, non sottoposti a valutazione, già proposti e conseguiti nella precedente annualità. La DG, con nota n. 12993 del 08.06.2024, ha segnalato la presenza di un "mero errore materiale" riferito a tali ODR, proponendo la rimodulazione degli obiettivi del POA 2023. A seguito della nota dell'UCIDG, prot. n. 633 del 15.06.2023, la DG ha proceduto alla rimodulazione del POA mediante la determinazione n. 15472 del 07.07.2023.

3. PRINCIPALI RISULTANZE DELLA CONSUNTIVAZIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI 2023

3.1 Premessa

Dalle analisi svolte si evince che tutte le DG/Partizioni amministrative hanno consuntivato il proprio POA trasmettendo la documentazione conclusiva. I risultati raggiunti dalle strutture amministrative regionali sono rappresentati distinguendo gli obiettivi direzionali (ODR) dagli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Tavola 5: Trasmissione documenti di consuntivazione POA 2023

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA RAS	Note trasmissione consuntivi POA 2023
DG della Presidenza	627 - 11.01.2024 3011 - 06.02.2024
Ufficio di Supporto dell'Avvocatura Regionale	278 - 12.01.2024
DG Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna	501 - 16.01.2024
DG della Protezione Civile	537 - 15.01.2024 1722 - 13.02.2024 2537 04.03.2024
DG della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)	633 - 15.01.2024
DG del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale	3472 - 15.01.2024 6692 - 25.01.2024 19940 - 15.03.2024 22076 - 25.03.2024
Ufficio dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo ENI CBC Bacino del Mediterraneo	106 - 15.01.2024 377 12.02.2024
Ufficio dell'Autorità di Audit dei Programmi Operativi FESR ed FSE	89 - 15.01.2024 194 - 31.01.2024
UP Responsabile della protezione dati per il sistema Regione	11 - 08.01.2024
UP PNRR Sardegna	75 - 15.01.2024 279 - 06.02.2024
Avvocatura Regionale	60 - 17.01.2024 123 - 12.02.2024
DG dell'Innovazione e Sicurezza IT	343 - 15.01.2024
DG del Personale e riforma della Regione	2314 - 15.01.2024 PEC 05.02.2024
DG dei Servizi Finanziari	1851 - 15.01.2024 8139 - 20.02.2024
Centro Regionale di Programmazione	411 - 17.01.2024
UP Autorità di Certificazione della spesa dei fondi del PO FESR FSE e FSC	21 - 10.01.2024
DG Enti Locali e Finanze	8441 - 05.03.2024 8636 - 06.03.2024
DG della Pianificazione Urbanistica territoriale e della Vigilanza Edilizia	2453 - 15.01.2024 7686 - 12.02.2024
DG della Difesa dell'Ambiente	1082 - 12.01.2024 4487 - 09.02.2024 7487 - 04.03.2024
DG dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale	2710 - 26.01.2024
DG del Turismo, Artigianato e Commercio	980 - 12.01.2024 4147 - 12.02.2024
DG dei Lavori Pubblici	1924 - 15.01.2024 8054 - 20.02.2024 8519 - 22.02.2024
UP "Interventi per l'efficientamento energetico"	65 - 15.01.2024
UP "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico"	85 - 15.01.2024 554 - 28.02.2024 647 - 06.03.2024
DG dell'Industria	1355 - 11.01.2024 6312 - 07.02.2024
DG del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	2154 - 15.01.2024
DG dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	1032 - 15.01.2024 1523 - 19.01.2024
DG della Pubblica Istruzione	264 - 11.01.2024
UP Iscol@	124 - 15.01.2024 421 - 19.02.2024
DG della Sanità	1336 - 17.01.2024 7421 - 13.03.2024
DG delle Politiche Sociali	882 - 15.01.2024
DG dei Trasporti	682 - 15.01.2024

Il modello di calcolo utilizzato per l'analisi dei risultati delle schede obiettivo determina, come "raggiunti", esclusivamente gli obiettivi totalmente conseguiti (ovvero al 100%). Differentemente, per agevolare l'esposizione, gli obiettivi conseguiti parzialmente o in ritardo vengono indicati come "non raggiunti".

Per maggiori approfondimenti sul grado di conseguimento degli obiettivi si veda l'Allegato 1, contenente il *Report BI* relativo alla consuntivazione finale al 31.12.2023, estratto dal modulo SAP-BO, il quale riporta, per Direzioni Generali/Partizioni amministrative di riferimento, i seguenti elementi:

- gli obiettivi di direzione soggetti a valutazione;
- gli obiettivi gestionali operativi soggetti a valutazione;
- gli indicatori definiti per misurare il raggiungimento dell'obiettivo;
- il *target* pianificato e il valore consuntivo di ogni singolo indicatore;
- il grado di conseguimento degli obiettivi medesimi (in caso di superamento del risultato atteso, *over performance*, lo stato di avanzamento indicato in tabella è pari al 100%).

Si precisa che l'algoritmo utilizzato ai fini della determinazione del grado di raggiungimento (SAL) di ogni singola Direzione, rappresentato nell'allegato *Report BI* in forma di istogramma, è determinato dalla media ponderata del SAL degli ODR soggetti a valutazione della struttura stessa, laddove lo stato di avanzamento del singolo obiettivo è calcolato sulla base della media ponderata del SAL dei propri indicatori.

Per le motivazioni sul mancato pieno raggiungimento si rimanda alle relazioni conclusive delle Direzioni generali/partizioni amministrative trasmesse all'OIV. Per eventuali approfondimenti sono disponibili, presso l'Ufficio, ulteriori *report* relativi al consuntivo annuale POA 2023.

3.2 Risultati di sintesi sul conseguimento degli obiettivi direzionali

Su un totale di 160 Obiettivi Direzionali (ODR) previsti, il 95% è stato conseguito pienamente (152).

Tavola 6: Riepilogo generale conseguimento ODR

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI DI DIREZIONE (ODR)											
	Da Allegato n. 4 PIAO						Extra Allegato n. 4 PIAO					
	VAL.SI			VAL.NO			VAL.SI			VAL.NO		
	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale
TOTALE	100	5	105	23	2	25	7	-	7	22	1	23

Nello specifico:

- dei 105 ODR soggetti a valutazione previsti dal PIAO, il grado di pieno conseguimento è del 95% (100);
- dei 25 ODR non soggetti a valutazione previsti dal PIAO, il grado di pieno conseguimento è del 92% (23);
- dei 7 ODR non previsti dal PIAO soggetti a valutazione, il grado di conseguimento è pari al 100%;
- dei 23 ODR non soggetti a valutazione e non previsti dal PIAO, il grado di conseguimento è del 96% (22).

Tavola 7: Conseguimento degli obiettivi direzionali (ODR) per Struttura organizzativa

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI DI DIREZIONE (ODR)											
	Da Allegato n. 4 PIAO						Extra Allegato n. 4 PIAO					
	VAL.SI			VAL.NO			VAL.SI			VAL.NO		
	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale
DG della Presidenza	4	-	4	-	-	-	-	-	-	2	-	2
Ufficio di Supporto dell'Avvocatura Regionale	-	-	-	-	-	-	3	-	3	-	-	-
DG Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG della Protezione Civile	3	1	4	-	-	-	-	-	-	1	-	1
DG della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)	3	-	3	2	-	2	-	-	-	-	-	-
DG del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale	3	-	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Ufficio dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo ENI CBC Bacino del Mediterraneo	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ufficio dell'Autorità di Audit dei Programmi Operativi FESR ed FSE	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UP Responsabile della protezione dati per il sistema Regione	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UP PNRR Sardegna	-	-	-	-	-	-	4	-	4	-	-	-
Avvocatura Regionale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG dell'Innovazione e Sicurezza IT	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG del Personale e riforma della Regione	5	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG dei Servizi Finanziari	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Centro Regionale di Programmazione	3	-	3	2	-	2	-	-	-	-	-	-
UP Autorità di Certificazione della spesa dei fondi del PO FESR FSE e FSC	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG Enti Locali e Finanze	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG della Pianificazione Urbanistica territoriale e della Vigilanza Edilizia	2	2	4	-	1	1	-	-	-	-	-	-
DG della Difesa dell'Ambiente	4	-	4	1	-	1	-	-	-	4	1	5
DG dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale	3	-	3	4	-	4	-	-	-	-	-	-
DG del Turismo, Artigianato e Commercio	5	-	5	1	-	1	-	-	-	-	-	-
DG dei Lavori Pubblici	3	-	3	2	-	2	-	-	-	4	-	4
UP "Interventi per l'efficientamento energetico"	3	-	3	-	-	-	-	-	-	1	-	1
UP "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico"	2	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG dell'Industria	4	-	4	-	-	-	-	-	-	6	-	6
DG del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	5	-	5	4	1	5	-	-	-	1	-	1
DG dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	4	-	4	-	-	-	-	-	-	3	-	3
DG della Pubblica Istruzione	3	-	3	3	-	3	-	-	-	-	-	-
UP Iscol@	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG della Sanità	3	-	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-
DG delle Politiche Sociali	3	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG dei Trasporti	5	-	5	2	-	2	-	-	-	-	-	-
TOTALE	100	5	105	23	2	25	7	-	7	22	1	23

Per ogni ODR il PIAO ha individuato da uno a quattro indicatori ai quali è stato attribuito un peso relativo affinché, anche in caso di obiettivi non pienamente raggiunti, l'OIV abbia la possibilità di graduare i risultati conseguiti dalle direzioni. Ai fini della valutazione, l'Organismo di Valutazione potrà tener conto dell'impatto dei fattori ostativi al pieno conseguimento degli ODR, dovuto a cause esogene non prevedibili in fase di pianificazione, rilevabili nelle schede obiettivo e nelle relazioni di consuntivazione trasmesse.

Nella tavola seguente viene rappresentato il grado di conseguimento degli obiettivi direzionali soggetti a valutazione per singola struttura.

Tavola 8: Grado di conseguimento per Struttura organizzativa degli ODR sottoposti a valutazione

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	% RAGGIUNGIMENTO ODR A VALUTAZIONE post PIAO 2023
DG della Presidenza	100%
Ufficio di Supporto dell'Avvocatura Regionale	100%
DG Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna	100%
DG della Protezione Civile	95,00%
DG della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)	100%
DG del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale	100%
Ufficio dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo ENI CBC Bacino del Mediterraneo	100%
Ufficio dell'Autorità di Audit dei Programmi Operativi FESR ed FSE	100%
UP Responsabile della protezione dati per il sistema Regione	100%
UP PNRR Sardegna	100%
Avvocatura Regionale	100%
DG dell'Innovazione e Sicurezza IT	100%
DG del Personale e riforma della Regione	100%
DG dei Servizi Finanziari	100%
Centro Regionale di Programmazione	100%
UP Autorità di Certificazione della spesa dei fondi del PO FESR FSE e FSC	100%
DG Enti Locali e Finanze	100%
DG della Pianificazione Urbanistica territoriale e della Vigilanza Edilizia	85,00%
DG della Difesa dell'Ambiente	100%
DG dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale	100%
DG del Turismo, Artigianato e Commercio	100%
DG dei Lavori Pubblici	100%
UP "Interventi per l'efficiamento energetico"	100%
UP "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico"	91,50%
DG dell'Industria	100%
DG del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	100%
DG dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	100%
DG della Pubblica Istruzione	100%
UP Iscol@	100%
DG della Sanità	100%
DG delle Politiche Sociali	95,00%
DG dei Trasporti	100%

Con riferimento alla percentuale di raggiungimento riportata in tabella, si evidenzia la casistica riferita alle seguenti strutture:

- la Direzione generale Pianificazione Urbanistica ha registrato come non raggiunto l'ODR a valutazione individuato dalla codifica SAP-PS n. 20230174, in quanto uno degli OGO ad esso sotteso risulta non raggiunto (benché i consuntivi dei due indicatori dell'ODR rispettino i *target* previsti, registrando un SAL dell'ODR pari al 100%). Infatti, affinché un ODR possa considerarsi pienamente raggiunto è necessario che gli OGO ad esso sottesi siano pienamente conseguiti (Cfr. Sottosezione *performance* del PIAO, pagina 56, D.G.R. n. 12/4 del 30.03.2023). Tuttavia, con nota n. 7686 del 12.02.2024, la DG precisa

che tale OGO, n. 202301745 denominato “*Riordino degli atti amministrativi (verbali, decreti, cartografie, GURI) e rappresentazione cartografica del perimetro di vincolo*”, è stato considerato solo formalmente “non raggiunto”. Questo stato scheda deriva dal secondo indicatore, “*Pubblicazione nel portale web dedicato (navigatore) delle cartografie prodotte*”, registrato con un consuntivo (16) inferiore rispetto al target pianificato (22). Benché si sia proceduto a revisionare 38 perimetri di vincolo rispetto ai 26 preventivati, solo 16 hanno subito modifiche tali da richiederne la ripubblicazione, rendendosi quindi superfluo procedere alla pubblicazione dei rimanenti al solo fine di “formalizzare” il raggiungimento di tale indicatore.

- Con nota n. 554 del 28.02.2024, l'Unità di progetto "*Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico*" precisa che l'ODR 20230051 e l'OGO 202300511 non sono stati raggiunti in quanto uno degli interventi previsti, da appaltare per il tramite della Centrale Regionale di Committenza, non potrà essere realizzato a seguito degli esiti negativi della Conferenza di Servizi indetta per l'esame del progetto di fattibilità e l'acquisizione dei pareri. Nello specifico, l'intervento riguarda il rifacimento di un ponte per il quale mancano autorizzazioni pregresse che non sono sanabili e pertanto rendono l'intervento irrealizzabile. Infatti, nella determinazione di conclusione del procedimento, n. 79-2528 del 12.09.2023, si riferisce che non è stata acquisita l'autorizzazione ex R.D. n. 523/1904 di competenza del Servizio del Genio civile di Cagliari che, con nota prot. n. 2505 dell'8.09.2023, ha reso il seguente parere: “[...] *Visto e considerato che l'opera di che trattasi, per essere assentibile all'utilizzo civile deve acquisire, fra gli altri, l'autorizzazione idraulica ex R.D. 523/1904 nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa vigente al momento dell'effettivo passaggio dall'uso militare (opera destinata alla difesa militare) all'uso civile, la stessa per caratteristiche geometriche ed idrauliche non risulta autorizzabile ponendosi in contrasto, nello specifico, con le Norme Tecniche delle Costruzioni e le Norme di Attuazione del PAI*”.
- Con la nota n. 1639 del 09.02.2024 la Direzione Generale della Protezione Civile ha segnalato un errore materiale nella riproposizione, nell'esercizio 2023, del secondo indicatore dell'OGO 202307011, già conseguito nell'esercizio 2022, come risulta dalla relazione (p. 24) allegata alla determinazione di approvazione del relativo consuntivo n. 38/1082 del 30.01.2023. In coerenza con quanto richiesto nella citata nota n. 1639/2024, e come risulta dalla nota n. 208 del 12.02.2024, l'UCIDG ha provveduto all'eliminazione del secondo indicatore dell'OGO 202307011, denominato “*proposta nuove zone di allerta*”. Conseguentemente, l'UCIDG ha proceduto, come richiesto, alla ricomposizione del peso del primo indicatore statistico, denominato incontri territoriali con i comuni esposti a rischio idraulico a valle, attribuito al citato OGO 202307011. Ebbene, si rileva, comunque, che l'ODR 20230701, sovraordinato al citato OGO, riportava, fin dall'approvazione del POA 2023, un solo indicatore statistico, corrispondente al primo indicatore dell'OGO 202307011. Inoltre, nella nota 1639 la DG della Protezione Civile ha confermato il non conseguimento dell'ODR 20230702 e dell'OGO sottostante n. 202307021, in ragione di quanto indicato nella deliberazione della Giunta regionale n. 45/25 del 20.12.2023. La DG ha provveduto alla ritrasmissione delle schede obiettivo 2023 mediante la nota n. 1722 del 13.02.2024.

- Nella relazione conclusiva, la DG Politiche Sociali ha spiegato le motivazioni del mancato conseguimento dell'ODR denominato *“Interventi rivolti ai soggetti svantaggiati a rischio di esclusione sociale in ambito regionale”* (cod. SAP 20230158 - Peso 20%). A tal proposito, la DG ha precisato che non tutti i *target* indicati nell'ODR sono stati raggiunti entro le date previste. Ciò in quanto non è stato possibile definire la programmazione triennale dei progetti a causa del mancato raggiungimento dell'OGO sottostante, *“Programmazione triennale progetti per soggetti sottoposti a misure restrittive della libertà personale finanziati da Cassa delle Ammende e RAS”* (cod. SAP 202301582– peso 10%), a causa delle seguenti circostanze: non si sono potuti definire alcuni contenuti specifici della programmazione, relativi alla digitalizzazione di un numero elevato di documenti, poiché la DG dei Beni culturali (originariamente individuata quale *partner* del progetto) non ha trasmesso la scheda descrittiva degli atti oggetto di digitalizzazione da essa detenuti; a seguito di ciò, l'UIEPE (ufficio del Ministero della Giustizia, altro *partner* del progetto) ha proposto di inserire nel programma la digitalizzazione di atti dell'Archivio di Stato. Tuttavia, l'Ente non ha trasmesso la scheda relativa agli atti oggetto di digitalizzazione detenuti dall'Archivio di Stato, precludendo la possibilità di definire la complessiva programmazione degli interventi da trasmettere a Cassa Ammende per l'approvazione.

Per eventuali approfondimenti si rimanda alla consultazione della documentazione allegata afferente alle DG in parola.

3.3 Risultati di sintesi sul conseguimento degli obiettivi gestionali operativi

Come descritto in precedenza, nell'ambito del POA ciascun ODR è articolato in obiettivi gestionali operativi (OGO). Gli OGO correlati agli ODR oggetto di valutazione costituiscono, a loro volta, oggetto per la valutazione dei Direttori di Servizio. Inoltre, nell'ambito dei POA i direttori generali e i dirigenti apicali hanno avuto la facoltà di definire ulteriori OGO, utilizzati ai fini della valutazione della dirigenza o per mero monitoraggio interno.

Su un totale di 360 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO), 351 risultano conseguiti (98%). In dettaglio:

- rispetto al totale di 283 OGO oggetto di valutazione, associati a ODR del PIAO, 277 risultano conseguiti (98%);
- rispetto al totale di 3 OGO non oggetto di valutazione, associati a ODR del PIAO, 2 risultano conseguiti (67%);
- rispetto al totale di 66 OGO oggetto di valutazione, non correlati al PIAO, 65 risultano conseguiti (98%);
- rispetto agli 8 OGO non oggetto di valutazione, non correlati al PIAO, 7 risultano conseguiti (88%).

Tavola 9: Riepilogo generale conseguimento OGO

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)											
	Associati a ODR dell'Allegato n. 4 PIAO						Da DG (Extra Allegato n. 4 PIAO)					
	VAL.SI			VAL.NO			VAL.SI			VAL.NO		
	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale
TOTALE	277	6	283	2	1	3	65	1	66	7	1	8

Nella tabella seguente è riportato il dettaglio quantitativo, per ciascuna struttura amministrativa, degli obiettivi gestionali operativi (OGO) conseguiti, distinti tra quelli associati a ODR del PIAO (soggetti a valutazione e non) e quelli *extra* PIAO (soggetti a valutazione o meno).

Tavola 10: Conseguimento degli OGO per Struttura organizzativa

DIREZIONE GENERALE / PARTIZIONE AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)											
	Associati a ODR dell'Allegato n. 4 PIAO						Da DG (Extra Allegato n. 4 PIAO)					
	VAL.SI			VAL.NO			VAL.SI			VAL.NO		
	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale	RAGGIUNTI	NON RAGGIUNTI	Sub Totale
DG della Presidenza	8	-	8	-	-	-	16	-	16	-	-	-
Ufficio di Supporto dell'Avvocatura Regionale	-	-	-	-	-	-	3	-	3	-	-	-
DG Agenzia Regionale del Distretto Idrografico della Sardegna	7	-	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG della Protezione Civile	7	1	8	-	-	-	-	-	-	1	-	1
DG della Centrale Regionale di Committenza (CRC RAS)	15	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG del Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale	36	-	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ufficio dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo ENI CBC Bacino del Mediterraneo	9	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ufficio dell'Autorità di Audit dei Programmi Operativi FESR ed FSE	8	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UP Responsabile della protezione dati per il sistema Regione	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UP PNRR Sardegna	-	-	-	-	-	-	6	-	6	-	-	-
Avvocatura Regionale	-	-	-	-	-	-	3	-	3	-	-	-
DG dell'Innovazione e Sicurezza IT	4	-	4	-	-	-	2	-	2	-	-	-
DG del Personale e riforma della Regione	15	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG dei Servizi Finanziari	17	-	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Centro Regionale di Programmazione	5	-	5	2	-	2	-	-	-	-	-	-
UP Autorità di Certificazione della spesa dei fondi del PO FESR FSE e FSC	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG Enti Locali e Finanze	10	-	10	-	-	-	3	-	3	-	-	-
DG della Pianificazione Urbanistica territoriale e della Vigilanza Edilizia	7	2	9	-	1	1	-	-	-	-	-	-
DG della Difesa dell'Ambiente	6	-	6	-	-	-	9	-	9	1	1	2
DG dell'Agricoltura e Riforma Agro-pastorale	17	-	17	-	-	-	1	-	1	-	-	-
DG del Turismo, Artigianato e Commercio	14	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG dei Lavori Pubblici	13	-	13	-	-	-	4	-	4	-	-	-
UP "Interventi per l'efficiamento energetico"	3	-	3	-	-	-	-	-	-	1	-	1
UP "Interventi commissariali contro il dissesto idrogeologico"	2	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG dell'Industria	4	-	4	-	-	-	2	-	2	4	-	4
DG del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale	14	1	15	-	-	-	8	1	9	-	-	-
DG dei Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport	4	-	4	-	-	-	3	-	3	-	-	-
DG della Pubblica Istruzione	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UP Iscol@	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG della Sanità	10	-	10	-	-	-	5	-	5	-	-	-
DG delle Politiche Sociali	14	1	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DG dei Trasporti	11	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	277	6	283	2	1	3	65	1	66	7	1	8

4. CONSIDERAZIONI DI SINTESI

Nell'esercizio 2023, il Piano integrato di attività e organizzazione della Regione Sardegna è stato approvato entro il termine del 31 marzo previsto dal legislatore nazionale.

Il gruppo di lavoro dedicato all'avvio e predisposizione del documento ha operato secondo le tempistiche e le procedure previste dalla normativa vigente racchiudendo, in un unico strumento di programmazione, gli adempimenti in materia di *performance*, gestione delle risorse umane e prevenzione della corruzione. Tuttavia, la stringente tempistica afferente all'adozione del PIAO ha comportato un *iter* istruttorio accelerato, anche in ragione della nomina del Segretario Generale avvenuta in data 24 febbraio 2023. Si rimarca che un'attività istruttoria approfondita e puntuale, volta a rilevare ogni possibile criticità nei vari livelli di analisi, necessita di una tempistica adeguata e compatibile con le esigenze di analisi tecnica e amministrativa esaustive, soprattutto nelle prime fasi applicative del PIAO.

Come evidenziato in premessa, l'individuazione degli obiettivi strategici da inserire nel PIAO è avvenuta sia in coerenza con i documenti di programmazione economica e finanziaria regionali, sia sulla base delle istruzioni fornite dal Dipartimento della Funzione pubblica nelle Linee Guida per la compilazione del PIAO. La definizione degli obiettivi strategici, da contemplare negli specifici allegati alla Deliberazione di Giunta relativa al PIAO, ha coinvolto gli Uffici di Gabinetto presso gli Assessorati, l'Ufficio del Controllo Strategico e il Segretario Generale.

L'Amministrazione regionale si è impegnata nell'attuazione delle Strategie identitarie attraverso la definizione di una serie di politiche finalizzate alla creazione di valore pubblico (*outcome/impatti*) per i vari *stakeholder* in relazione ai diversi aspetti di benessere equo e sostenibile. A tal fine, le sette Strategie identitarie definite nel PIAO sono state formulate in maniera tale da rispondere, in maniera sinergica, alle sfide della Regione. In altri termini, per ciascuna strategia sono stati individuati diversi obiettivi strategici definiti dal pertinente organo di direzione politica in coerenza con il PRS. In ragione delle risultanze di tali attività, si è proceduto alla successiva declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi direzionali da assegnare, su base triennale, alle strutture dell'Amministrazione, che hanno trovato sintesi nell'allegato 4 del PIAO 2023-2025.

Nel corso del 2023, la Regione Sardegna ha compiuto, rispetto all'esercizio precedente, un ulteriore sforzo per rendere ogni sezione in cui il PIAO è articolato maggiormente funzionale alle altre e ciò ha garantito una migliore integrazione tra le stesse, a supporto della realizzazione degli obiettivi di valore pubblico. Si rimarca, infatti, che il valore pubblico, a cui è dedicata la prima sezione del PIAO costituisce il fine ultimo cui l'Amministrazione regionale deve tendere.

L'auspicio è che le risultanze del monitoraggio delle varie sezioni di cui si compone il PIAO possano consentire di rilevare ogni criticità insita nel documento, ivi compresa la modalità più efficace di integrazione tra i vari Piani in esso confluiti e che siano disponibili i tempi consoni per l'attuazione di uno strumento complesso e articolato quale il Piano integrato di attività e organizzazione.

Occorre evidenziare che l'adozione del Piano, anticipata di tre mesi rispetto all'esercizio precedente, ha consentito sia un controllo di coerenza strategica del documento, sia un'analisi tecnica dei POA che è stata svolta prestando cura alla verifica dei risultati effettivamente conseguiti dalle strutture nel corso del 2023. A

tali verifiche si sono affiancate le analisi su analoghi obiettivi conseguiti nell'esercizio immediatamente precedente al fine di un esame più completo per ogni Direzione generale/Partizione amministrativa.

Peraltro, l'aggiornamento del PIAO nel mese di marzo 2023 ha consentito l'effettuazione, in corso d'anno, di due monitoraggi infra-annuali dei POA, rispettivamente al 30.06.2023 e al 30.09.2023 (Nell'esercizio 2022, considerata l'adozione del PIAO in data 30.06.2022, si era potuto effettuare un unico monitoraggio infra-annuale).

La tempistica che prevede, a regime, l'adozione del PIAO entro il 31 gennaio e l'esperienza maturata in maniera trasversale, durante gli ultimi due esercizi, nella gestione del documento, dovrebbe garantire, con riferimento alle annualità future, una più puntuale attuazione delle finalità ultime del Piano, tra le quali l'ulteriore semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici, in un *trend* ascendente rivolto alla creazione di valore pubblico. In sintesi, l'aggiornamento annuale del PIAO entro il 31 gennaio permetterà, tendenzialmente, l'assegnazione degli obiettivi al personale entro il mese di febbraio, come recentemente auspicato con nota n. 430 del 24.01.2024 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Nell'annualità 2024 si sono verificate diverse condizioni che hanno consentito alle quattro sezioni di cui si compone il PIAO 2024-2026 di essere maggiormente integrate e sintetizzate, rendendole l'una maggiormente funzionale all'altra e tutte a supporto della realizzazione degli obiettivi di valore pubblico.

L'aggiornamento del PIAO 2024-2026, avvenuto nei tempi di legge mediante la D.G.R. n. 3/11 del 29.01.2024, molto verosimilmente renderà possibile il progressivo conseguimento di un effettivo snellimento dell'azione amministrativa regionale e il miglioramento dei servizi erogati a cittadini e imprese.

Area funzionale Ciclo della *Performance*

Il Commissario

Area Ciclo *Performance*:

SD, AT, GD