



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDENTZIA
PRESIDENZA

**Oggetto: Modifica dell'assetto organizzativo della Direzione generale della Presidenza.
Articolo 13, comma 7, della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31.**

IL PRESIDENTE

- VISTI lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la legge regionale 7 gennaio 1977, n. 1, che detta "Norme sull'organizzazione amministrativa della Regione sarda e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessorati regionali";
- VISTA la legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, concernente la disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione;
- VISTO in particolare, l'art. 13, comma 7, della legge regionale n. 31 del 1998, che prevede che i servizi sono istituiti, modificati o soppressi con decreto dell'Assessore competente per materia, su proposta del Direttore generale, sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta regionale ai sensi del comma 6;
- VISTO inoltre, l'articolo 13, comma 5, della sopra citata legge regionale n. 31 del 1998, a norma del quale i direttori generali dispongono di un ufficio per le attività di segreteria e di supporto alla verifica dei programmi della direzione;
- VISTO il decreto n. 104 del 25 ottobre 2019, con il quale il Presidente ha ridefinito, da ultimo, l'assetto organizzativo della Direzione generale della Presidenza;
- VISTO l'art. 45, comma 1, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106), che istituisce il Registro unico nazionale del Terzo settore, operativamente gestito su base territoriale in collaborazione con le regioni e demanda a ciascuna Regione l'individuazione della struttura competente ad attuare la gestione operativa riservata al livello territoriale indicata come «Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore»;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 48/13 del 29.11.2019, con la quale è stata individuata la Direzione generale delle politiche sociali quale struttura regionale alla quale affidare le competenze che l'art. 45 del Codice del Terzo Settore assegna all'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore e quanto previsto a riguardo dal Titolo VI del D.Lgs. 3.7.2017, n.117, inclusa la gestione delle risorse finanziarie di cui all'art. 53 del CTS, incaricando l'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione di adottare tutti gli atti necessari per dotare la Direzione generale delle politiche sociali delle unità lavorative da impiegare nello svolgimento delle attività previste dal



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

IL PRESIDENTE

Codice del Terzo Settore, disponendo il trasferimento del personale necessario per l'espletamento delle attività;

VISTO l'art. 5, comma 11, della legge regionale 12 marzo 2020 n. 10 che, in attuazione del sopra citato art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 117/2017, ha istituito l'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore presso l'Assessorato regionale competente in materia di politiche sociali;

VISTA la deliberazione n. 24/6 dell'8 maggio 2020, con la quale la Giunta regionale ha deliberato:

- di istituire nell'ambito della Direzione generale della Presidenza, il "Servizio Controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione" nel quale confluiscono le competenze relative al controllo strategico e, nel ruolo di RPCT, quelle afferenti alla prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza;
- di garantire al Direttore del "Servizio Controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione" l'autonomia e l'indipendenza nell'esercizio delle funzioni di controllo strategico e di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- di dare mandato alla Direzione generale dell'Organizzazione e del Personale di assegnare, d'intesa con la Direzione generale della Presidenza, le risorse umane necessarie al perseguimento delle finalità di cui alla presente deliberazione, previa acquisizione di manifestazioni di interesse tramite avviso pubblico riservato ai dipendenti del sistema Regione per la copertura di 6 unità di categoria D, 4 unità di categoria C e 2 unità di categoria B, prescindendo dal nulla osta della struttura di appartenenza;

ATTESO pertanto, che, in attuazione della sopra citata deliberazione n. 24/6 dell'8 maggio 2020, occorre procedere alla riorganizzazione dell'assetto organizzativo della Direzione generale della Presidenza istituendo il Servizio controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione;

ATTESO che, come da prescrizioni impartite dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il processo di popolamento del Registro unico del terzo settore deve essere avviato a partire dagli enti iscritti nei registri delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale delle regioni e province autonome e nel registro nazionale delle associazioni di promozione sociale;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNTZIA
PRESIDENZA

IL PRESIDENTE

RITENUTO che, in attuazione della sopra citata normativa relativa al Registro unico del Terzo settore e in accordo con la Direzione generale delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale n. 31/1998, è necessario procedere al trasferimento, presso la Direzione generale delle politiche sociali dell'Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale, delle attività inerenti al volontariato (gestione del Registro generale del volontariato, contributi per l'assicurazione delle organizzazioni di volontariato, Osservatorio del volontariato e Assemblea generale del volontariato), attualmente in capo al Servizio supporti direzionali e finanziari della Direzione generale della Presidenza;

RITENUTO inoltre, di dover:

- ridefinire le competenze in capo all'Ufficio per le attività di segreteria e di supporto alla verifica dei programmi della Direzione, che assume la nuova denominazione di Ufficio del Direttore generale e Segreteria della Giunta, costituendo in capo allo stesso le funzioni specialistiche relative al supporto tecnico-burocratico alle attribuzioni amministrative del Presidente, alle attività legali e consulenza giuridico amministrativa e al supporto e coordinamento amministrativo interdirezionale e del sistema Regione in merito ad accordi, convenzioni e protocolli d'intesa, e con l'attribuzione al medesimo delle competenze in materia di supporto alla Commissione regionale per le pari opportunità, in materia di Autorità di gestione della programmazione FSC (programmazione, monitoraggio e gestione), nonché l'attività del consegnatario e della logistica; con il trasferimento in capo al Servizio supporti direzionali della gestione dei rapporti con l'Area legale per il contenzioso, nonché l'attività relativa alle procedure di riscossione dei crediti riferibili alla Direzione generale e di rimborso spese di giudizio;
- ridefinire le competenze del Servizio supporti direzionali e finanziari, che assume la nuova denominazione di Servizio supporti direzionali, con il trasferimento all'Ufficio del Direttore generale e Segreteria della Giunta delle funzioni relative alla Commissione regionale per le pari opportunità, all'Autorità di gestione della programmazione FSC (programmazione, monitoraggio e gestione, ad eccezione dell'attività di controllo di I livello) e all'attività del consegnatario e con il trasferimento al Servizio comunicazione istituzionale delle funzioni relative ai supporti informatici e operativi sistemici per la Direzione generale ed al centralino;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

IL PRESIDENTE

- ridefinire le competenze poste in capo al Servizio comunicazione istituzionale, con l'attribuzione delle funzioni relative ai supporti informatici e operativi sistemici per la Direzione generale ed al centralino;

RILEVATO che della proposta di definizione del nuovo assetto organizzativo dei servizi della Direzione generale della Presidenza è stata data informativa alle organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge regionale n. 31 del 1998, con nota prot. n. 24919 del 18 dicembre 2020 della Direzione generale della Presidenza;

VISTA la nota prot. n. 110/Gab del 15 gennaio 2021, con la quale l'Assessore degli Affari generali, personale e riforma della Regione ha espresso l'intesa prevista dall'art. 17 della legge regionale n. 31 del 1998, in merito al contenuto del presente provvedimento;

ACQUISITA la proposta formulata, sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta regionale, dal Direttore generale della Presidenza;

RITENUTO di dover provvedere in merito,

DECRETA

ART. 1 Nell'ambito della Direzione generale della Presidenza sono apportate le seguenti modifiche:

- è istituito il Servizio controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione, le cui competenze sono specificate nello schema allegato;
- sono ridefinite le competenze in capo all'Ufficio per le attività di segreteria e di supporto alla verifica dei programmi della Direzione, che assume la nuova denominazione di Ufficio del Direttore generale e Segreteria della Giunta, costituendo in capo allo stesso le funzioni specialistiche relative al supporto tecnico-burocratico alle attribuzioni amministrative del Presidente, alle attività legali e consulenza giuridico amministrativa e al supporto e coordinamento amministrativo interdirezionale e del sistema Regione in merito ad accordi, convenzioni e protocolli d'intesa, e con l'attribuzione al medesimo delle competenze in materia di supporto alla Commissione regionale per le pari opportunità, in materia di Autorità di gestione della programmazione FSC (programmazione, monitoraggio e gestione), nonché l'attività del consegnatario e della logistica; con il trasferimento in capo al Servizio supporti direzionali della gestione dei rapporti con l'Area legale per il contenzioso, nonché l'attività relativa



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

IL PRESIDENTE

alle procedure di riscossione dei crediti riferibili alla Direzione generale e di rimborso spese di giudizio;

- sono ridefinite le competenze del Servizio supporti direzionali e finanziari, che assume la nuova denominazione di Servizio supporti direzionali, con il trasferimento all'Ufficio del Direttore generale e Segreteria della Giunta delle funzioni relative alla Commissione regionale per le pari opportunità, all'Autorità di gestione della programmazione FSC (programmazione, monitoraggio e gestione, ad eccezione dell'attività di controllo di I livello) e all'attività del consegnatario e con il trasferimento al Servizio comunicazione istituzionale delle funzioni relative ai supporti informatici e operativi sistemici per la Direzione generale ed al centralino;
- sono ridefinite le competenze poste in capo al Servizio comunicazione istituzionale, al quale sono attribuite le funzioni relative ai supporti informatici e operativi sistemici per la Direzione generale ed al Centralino;

ART. 2 In attuazione della normativa citata in premessa relativa al Registro unico del terzo settore, e in accordo con la Direzione generale delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 13 della legge regionale n. 31/1998, le attività inerenti al volontariato (gestione del Registro generale del volontariato, contributi per l'assicurazione delle organizzazioni di volontariato, Osservatorio del volontariato e Assemblea generale del volontariato), attualmente in capo al servizio supporti direzionali e finanziari della Direzione generale della Presidenza, sono trasferite presso la Direzione generale delle politiche sociali dell'Assessorato dell'igiene e sanità e dell'assistenza sociale.

ART. 3 Il nuovo assetto della Direzione generale della Presidenza, come risultante dalla disposizione di cui ai precedenti articoli, è quello riportato nello schema allegato al presente decreto per farne parte integrante e sostanziale.

ART. 4 Le variazioni di bilancio, relative alle modifiche sopra descritte saranno adottate secondo le procedure di cui all'art. 18, comma 3, della L.R. n. 11/2006.

Il presente decreto è pubblicato nel sito internet istituzionale e, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Il Presidente
Christian Solinas

Firmato digitalmente da

**CHRISTIAN
SOLINAS**

**UFFICIO DI SUPPORTO
ALL'UFFICIO STAMPA
ART. 11 L.R. n. 3/2009**

**DIREZIONE GENERALE
DELLA PRESIDENZA**

UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE E SEGRETERIA DELLA GIUNTA
Segreteria della Giunta - Attività di segreteria amministrativa del Direttore Generale - Comitato di coordinamento delle Direzioni generali (art. 13 bis L.R. n. 31/1998) – Affari istituzionali - Supporto tecnico-burocratico alle attribuzioni amministrative del Presidente della Regione - Analisi e approfondimento delle attività di competenza della Direzione generale (rapporti con Ministeri, Consiglio Regionale, Prefetture ed Enti Locali) – Attività legali e consulenza giuridico amministrativa – Supporto e coordinamento amministrativo interdirezionale e del sistema Regione in merito ad accordi, convenzioni e protocolli d'intesa - Studio e coordinamento dell'attività legislativa e regolamentare - Assistenza giuridico-amministrativa nella predisposizione dei disegni di legge - Commissione paritetica - Rapporti con lo Stato in materia di servizi militari, Comitato misto paritetico e trasferimento beni ex art 14 Statuto sardo – Attività di supporto alla Commissione regionale per le Pari Opportunità - Monitoraggio dei dati statistici a supporto della DG Presidenza - Autorità di Gestione della programmazione FSC: programmazione, monitoraggio e gestione - Attività del consegnatario e logistica.

SERVIZIO SUPPORTI DIREZIONALI

Coordinamento della gestione documentale e responsabile della conservazione
Gestione dell'archivio corrente e del protocollo della Direzione generale
Gestione delle risorse umane della Direzione generale e dell'Ufficio stampa
Ufficio postale centrale
Attività relative alle agenzie regionali, agli enti e alle società partecipate
Predisposizione della relazione annuale per la Corte dei conti di cui all'art. 1, comma 6, del D.L. n. 174/2012
Contenzioso di competenza della Direzione generale e rapporti con l'area legale
Riconoscimento della personalità giuridica e gestione del relativo Registro regionale
Predisposizione e gestione del bilancio e dei documenti contabili della Direzione generale
Procedure di riscossione dei crediti riferibili alla Direzione generale e rimborso delle spese di giudizio
Raccordo con l'Ufficio del controllo interno di gestione per la programmazione, definizione del POA e del rapporto annuale di gestione della Direzione generale
Controllo 1° livello FSC

SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI

Rapporti internazionali, con l'Unione europea, nazionali e regionali
Cooperazione internazionale allo sviluppo e coordinamento dei rapporti a carattere transfrontaliero
Coordinamento tecnico interregionale della Commissione affari europei e internazionali della Conferenza delle Regioni per la materia cooperazione internazionale
Gestione dei bandi annuali della L.R. n. 19/1996 e dei progetti di cooperazione internazionale finanziati dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale o da altri donatori anche internazionali
Elaborazione e realizzazione di programmi e iniziative di cooperazione e solidarietà internazionali
Supporto all'Amministrazione regionale in materia di politiche europee (Ufficio di Bruxelles)
Partecipazione alla fase ascendente del diritto e delle politiche dell'Unione europea (Ufficio di Bruxelles)
Predisposizione di documenti di posizione indirizzati ai vertici delle Istituzioni dell'UE (Ufficio di Bruxelles)
Rapporti con lo Stato e con gli uffici della Commissione europea in materia di aiuti di Stato e di rispetto delle regole di concorrenza e di procedure di infrazione
Attività di coordinamento nell'ambito delle procedure di recupero degli aiuti di Stato dichiarati illegali e incompatibili con decisione della Commissione europea
Svolgimento delle funzioni attribuite al Distinct Body della Regione Sardegna
Attività di monitoraggio e analisi delle direttive comunitarie volte al recepimento ed all'attuazione delle direttive medesime
Predisposizione della relazione per il Consiglio regionale di cui all'art. 9 della L.R. n. 13/2010
Coordinamento delle attività inerenti alla Conferenza delle Regioni, Conferenza Stato-Regioni e Conferenza unificata, assicurando la partecipazione ai processi decisionali che conducono alla formalizzazione di intese, pareri e accordi tra lo Stato, le regioni e gli enti locali
Attività di supporto ai rappresentanti dell'Amministrazione regionale nell'ambito delle Commissioni politiche della Conferenza delle Regioni (Ufficio di Roma)
Rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione ai rilievi sulle leggi regionali nella fase antecedente la proposizione del ricorso alla Corte Costituzionale, ex art. 127 Costituzione
Coordinamento dell'attività di predisposizione del contributo regionale al Programma Nazionale di Riforma (PNR)

DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA

SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Progettazione e coordinamento della comunicazione nel sistema Regione
Sviluppo e gestione di un modello integrato delle funzioni di comunicazione e di informazione istituzionale
Redazione e attuazione del Piano annuale e pluriennale di comunicazione istituzionale, in linea con gli obiettivi strategici della Presidenza
Programmazione e realizzazione delle campagne di comunicazione istituzionale, in raccordo con le altre strutture del sistema Regione
Attività relative ai supporti informatici e operativi sistemici per la Direzione generale
Realizzazione e gestione dell'immagine coordinata e dell'identità visiva della Regione
Gestione del sito web istituzionale in relazione alla pubblicazione dei contenuti, esclusi quelli di competenza del Responsabile anticorruzione e quelli collegati ad altre piattaforme non integrate nel portale
Definizione dell'interfaccia grafica e controllo dell'usabilità e user experience del sito web istituzionale
Supervisione del sistema integrato dei portali della Regione, con monitoraggio e definizione delle priorità di intervento
Pianificazione e gestione dei canali social istituzionali
Rapporti con il Comitato Regionale per le Comunicazioni della Regione Autonoma della Sardegna - CORECOM
Programmazione e gestione delle attività connesse alla partecipazione della Regione Sardegna a fiere, seminari e congressi di interesse istituzionale
Gestione dell'Ufficio relazioni con il pubblico
Coordinamento della Rete degli URP del sistema Regione
Gestione delle richieste di accesso ex L. n. 241/1990 e inoltro alle strutture competenti delle istanze di accesso civico semplice e generalizzato
Centralino
Tutela della privacy in raccordo con il RPD
Pubblicazione nella piattaforma istituzionale della Digital Library dei contenuti multimediali della Regione e di altri soggetti istituzionali, attinenti al patrimonio culturale, storico e paesaggistico della Sardegna
Redazione e pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna – BURAS
Gestione contratti del Servizio
Supporto nella fornitura di beni e servizi per l'Ufficio Stampa, in coordinamento con le forniture in capo alla Centrale regionale di committenza

SERVIZIO STATISTICA REGIONALE ED ELETTORALE

Attività e funzioni di Ufficio di Statistica della Regione ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 322/1989
Predisposizione del Programma Statistico Regionale (PSR), progettazione e realizzazione delle rilevazioni, elaborazioni e studi progettuali previsti nel Programma Statistico Nazionale (PSN) e nel PSR
Rapporti con l'ISTAT, gli altri organi del SISTAN e con il Centro Interregionale per i Sistemi informatici geografici e statistici (CISIS) per gli aspetti statistici
Progettazione e costruzione del Sistema Informativo Statistico, anche tramite l'accesso a tutte le fonti di dati in possesso dell'Amministrazione regionale
Pubblicazione e diffusione delle informazioni statistiche su supporti cartacei, telematici, ottici, attraverso, inoltre, l'aggiornamento dei contenuti del sito tematico della Regione Sardegna
Realizzazione di studi e ricerche socio-economiche per i diversi uffici dell'Amministrazione regionale
Attua il coordinamento tecnico e organizzativo dell'attività statistica stabilendo i criteri organizzativi e le modalità per l'interscambio dei dati nell'ambito dell'Amministrazione regionale
Fornisce i dati elaborati nell'ambito delle rilevazioni statistiche comprese nel PSN e PSR, ove richiesti da organismi pubblici, persone giuridiche, società, associazioni e singoli cittadini, secondo le modalità previste dalla legge
Organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie regionali
Studio e integrazione delle normative statali e regionali in materia di redazione delle istruzioni sul procedimento elettorale e loro pubblicazione
Modulistica elettorale, approvvigionamento beni e servizi in materia elettorale, consegna dei materiali
Aggiornamento delle informazioni nel sito dedicato e gestione dei dati, trattamento e diffusione dati elettorale
Predisposizione intese con il Ministero, enti locali e prefetture e relativa attuazione in termini di coordinamento e controllo

**DIREZIONE GENERALE
DELLA PRESIDENZA**

**SERVIZIO CONTROLLO STRATEGICO, TRASPARENZA E
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Attività di controllo strategico in stretto raccordo con l'Ufficio di controllo di gestione, che comprende le seguenti attività:

- coadiuvare la Giunta regionale nella elaborazione delle direttive e degli altri atti di indirizzo politico (definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione; individuazione delle risorse umane, materiali ed economico finanziarie da destinare alle diverse finalità)
- verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute negli atti medesimi
- verificare il grado di coerenza e la congruità degli strumenti attuativi rispetto agli obiettivi strategici fissati dalle direttive e dagli altri atti di indirizzo politico mediante la valutazione degli strumenti attuativi della programmazione regionale

Supporto all'Organismo Unico di Valutazione (OIV)

Elaborazione della proposta del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC) da sottoporre all'organo di indirizzo politico per l'approvazione

Verifica dell'efficace attuazione del PTPC e della sua idoneità ed elaborazione delle proposte di modifica quando siano accertate significative violazioni delle prescrizioni o quando intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione

Verifica, con le strutture competenti, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento di attività nel cui ambito è stato rilevato un alto livello di rischio corruttivo e definizione delle procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare nelle aree a rischio corruzione

Redazione della relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta (art. 1, c.14, L. n.190/2012)

Diffusione e verifica del livello di attuazione del Codice di comportamento del personale della Regione

Controllo dell'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente

Vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del PTPC

Vigilanza sul rispetto delle disposizioni sulle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013

Gestione dell'attività legata alla funzione di riesame delle istanze di accesso civico

Segnalazione all'organo di indirizzo politico e all'Organismo unico di valutazione (OIV) delle disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza